

Quand	Quoi	Précision	Remarque	Chapitre	Annexes/Outils
Dès l'intérêt d'une société pour l'organisation d'une activité	Annonce de l'activité	<input type="checkbox"/> Définir l'activité et son contenu	En collaboration avec la société org.	8.1	
		<input type="checkbox"/> Définir la date de l'activité	En collaboration avec la société org. (Au minimum 4 mois avant l'activité)	8.1	
		<input type="checkbox"/> Intégrer l'activité au calendrier			
		<input type="checkbox"/> Réserver l'infrastructure	En collaboration avec la société org.	7.4	
		<input type="checkbox"/> Définir la communication	En collaboration avec la société org.	7.3	
		<input type="checkbox"/> Fixer une séance	Séance avec la société organisatrice		
4-6 mois avant	Communication des infos	<input type="checkbox"/> Page internet de la commune		7.3	
		<input type="checkbox"/> Tout-ménage			
		<input type="checkbox"/> Flyers et affiches	En collaboration avec la société org.		
		<input type="checkbox"/> Journal communal			
2 mois avant	Matériel	<input type="checkbox"/> Qualité et quantité suffisante	En collaboration avec la société org.	8.1.8	
	Pharmacie	<input type="checkbox"/> Compléter si nécessaire	En collaboration avec la société org.	8.1.12	
1 semaine avant	Police locale	<input type="checkbox"/> Avertir de l'activité			
	Clés	<input type="checkbox"/> Organiser la remise des clés de l'infrastructure	En collaboration avec la société org.		
	Musique	<input type="checkbox"/> Accès	Donner les clés	8.1.16	
2 heures avant	Infrastructures	<input type="checkbox"/> Ouverture des locaux	En collaboration avec la société org.		
Pendant l'activité	Contact	<input type="checkbox"/> Etre atteignable	En collaboration avec la société org.		
Après l'activité	Compte-rendu	<input type="checkbox"/> Compléter		8.1.19	11.14
		<input type="checkbox"/> à la coordination cantonale			