



ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Service de la police du commerce SPoCo
Amt für Gewerbepolizei GePoA

Grand-Rue 27, CP 1174, 1701 Fribourg

T +41 26 305 14 77, F +41 26 305 14 89
www.fr.ch/spoco

—

Courriel : pocco@fr.ch

Bitte kreuzen Sie das gewünschte Patent an

- Patent A für das Hotelleriegewerbe
- Patent B für einen Betrieb mit Alkohol
- Patent C für einen Betrieb ohne Alkohol
- Patent D für ein Dancing oder ein Kabarett
- Zusatzpatent E für eine Hotelbar
- Patent F für ein Nachtrestaurant

Patentgesuch für eine neue öffentliche Gaststätte

Name des Betriebes :

Adresse und Stockwerk des Betriebes :

PLZ : Ort :

Haben Sie bereits eine Baubewilligung : Ja Nein

Haben Sie bereits einen Antrag für eine Baubewilligung gestellt : Ja Nein

Beschreibung der für die Öffentlichkeit zugänglichen Räumlichkeiten mit Angabe der Anzahl Plätze (inkl. Terrasse(n) auf öffentlichem und privatem Grund) :

Anzahl Plätze im Inneren :

.....

.....

Anzahl Plätze auf der Terrasse :

.....

Auf welchem Grund befindet sich die Terrasse : Privat Öffentlich

Anzahl Parkplätze :

—

Tätigkeitsbereich, Kundschaft, Sortiment, Produktionsvolumen, Personal

1. Vorgesehene Tätigkeit im Bereich Lebensmittel (mehrere Auswahlpunkte möglich):

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Getränkeausschank | <input type="checkbox"/> Lagerung von Lebensmittel |
| <input type="checkbox"/> Abgabe von Speisen (Gastronomie) | <input type="checkbox"/> Umhüllen / Verpacken |
| <input type="checkbox"/> Wiederaufbereitung (Aufwärmen v. Speisen) | <input type="checkbox"/> Herstellung / Verarbeitung |
| <input type="checkbox"/> Zubereitung von warmen Speisen | <input type="checkbox"/> Verteilung |
| <input type="checkbox"/> Bedienung von Kunden | <input type="checkbox"/> Transport |
| <input type="checkbox"/> Abgabe / Verkauf an Konsumenten | <input type="checkbox"/> Andere → erläutern: |

2. Sortiment / Art der Speisekarte:

Name des künftigen Betriebsführers (Patentinhaber) :

Privatadresse :

PLZ : Ort :

Tel. Nr. Privat: Natel :

Geburtsdatum :

E-Mail Adresse:

Datum der vorgesehen Eröffnung:

Ort und Datum :

Unterschrift :

Dieses Formular ist zusammen mit den erforderlichen Dokumenten mindestens 60 Tage vor der Betriebsübernahme an unsere Adresse zurück zu schicken.

Folgende Dokumente sind dem Gesuch für die Gaststätte beizulegen:

1. die schriftliche Zustimmung des Eigentümers des Gebäudes ;
2. der Name des Betriebes ;
3. die Baupläne, die vorgängig vom Amt für Lebensmittelsicherheit und Veterinärwesen visitiert werden, mit einer Beschreibung aller der Öffentlichkeit zugänglichen Räumlichkeiten, einschließlich der Terrassen und der sanitären Installationen, sowie der Standorte der Ausgänge, der Hinweisschilder und der Feuerlöscher;
4. eine Kopie der Baubewilligung oder des Bewilligungsgesuchs für die Einrichtung der Räumlichkeiten;

Folgende Dokumente sind dem Gesuch für den Betriebsführer beizulegen:

5. ein Strafregisterauszug (das Formular finden Sie unter der Internetseite : www.strafregister.admin.ch. Sie können diesen auch am Postschalter bestellen)*;
6. Für Gesuchsteller aus Ländern, die weder der Europäischen Union noch der Europäischen Freihandelsassoziation angehören : eine Aufenthaltsbewilligung ;
7. eine Bestätigung des Friedensgerichts, dass der Gesuchsteller nicht handlungsunfähig ist* ;
8. eine Wohnsitzbestätigung*;
9. eine Bestätigung des Betreibungsamtes des Bezirks oder der Bezirke, in denen der Gesuchsteller während der letzten fünf Jahre seinen Wohnsitz hatte, dass gegen ihn keine Verlustscheine bestehen *;
10. eine Bestätigung des Kantonalen Konkursamtes des Bezirks oder der Bezirke, in denen der Gesuchsteller während der letzten fünf Jahre seinen Wohnsitz hatte, dass gegen ihn keine Verlustscheine bestehen*;
11. ein Lebenslauf ;
12. ein Fähigkeitsausweis oder ein gleichwertiges Dokument, oder gegebenenfalls ein Nachweis über die Art und Dauer der erworbenen beruflichen Praxiskenntnisse. Falls der obligatorische Wirtefachkurs noch nicht absolviert wurde, muss sich der künftige Betriebsführer für den nächsten verfügbaren Kurs einschreiben.

***Bitte beachten Sie, dass wir die Originalpapiere verlangen und diese nicht älter 3 Monate sein dürfen.**

Bei einer Betriebsführung durch eine juristische Person müssen folgende Dokumente eingereicht werden :

13. ein Handelsregisterauszug ;
14. ein Arbeitsvertrag des verantwortlichen Geschäftsführers ;
15. die Verteilung der Aufgaben zwischen den Gesellschaftern ;

16. eine Bestätigung des Betreibungsamtes des Bezirks oder der Bezirke, in denen die juristische Person während der letzten fünf Jahre ihren Wohnsitz hatte, dass gegen sie keine Verlustscheine bestehen *;
17. eine Bestätigung des Konkursamtes des Bezirks oder der Bezirke, in denen die juristische Person während der letzten fünf Jahre ihren Wohnsitz hatte, dass gegen sie keine Verlustscheine bestehen *.

***Bitte beachten Sie, dass wir die Originalpapiere verlangen und diese nicht älter 3 Monate sein dürfen.**