

Manuel SST	Ch. 2, Structure et organisation du système SST	Version 1.0	Page 1 / 3
DOC 223-1	<b>Elaboration d'une procédure</b>	Edité le 07.03.06	
Elaboré par : RSST		Visa :	Validé par COM le 01.01.2007
			Visa :

## 1. Buts

Cette procédure a pour but de garantir l'uniformité des procédures du système SST en donnant les règles de base à respecter pour la création et la rédaction d'une procédure.

## 2. Définitions et abréviations

Les termes généraux sont définis dans le glossaire du manuel SST du dirigeant.

## 3. Domaine d'application

Cette procédure s'applique lors de l'élaboration de toute procédure du système SST.

Manuel SST	Ch. 2, Structure et organisation du système SST		Version 1.0	Page 2 / 3	
	Elaboration d'une procédure		Edité le 07.03.06		
DOC 223-1					
Elaboré par : RSST		Visa :	Validé par COM le 01.01.2007		Visa :

## 4. Procédure

### 4.1 Tâches, compétences et responsabilités

°	tâches/activités	responsable						
		Service spécialisé	Dirigeant	Responsable système SST	Chargé de sécurité Coordinateur	Comité hygiène sécurité/Correspondant santé sécurité	Délégué DSS	Collaborateur
4.1.1	Elaboration d'une procédure		D, E	I	E/C	E/C	E/C	C
4.1.2	Validation d'une procédure ou d'un document		D	D				

D = décision (décide, sans participation active à l'exécution)

E = exécution (est responsable pour l'exécution et les décisions nécessaires à cette exécution)

C = Collaboration / conseil (doit participer à l'exécution et/ou aux décisions nécessaires à cette exécution)

I = est informé (doit être informé)

/ = ou C/I

, = et E,D

#### 4.1.1 Elaboration d'une procédure

Toute procédure doit préciser son but, son domaine d'application, les tâches et les responsabilités liées aux tâches selon le modèle DOC-223-1-1 Modèle de procédure SST.

Une procédure contient les chapitres suivants :

##### 1. But :

Ce chapitre doit préciser de manière claire et concise le résultat recherché pour résoudre la problématique ciblée.

*Exemple : La présente procédure a pour but de régler la gestion des cas d'urgence.*

Manuel SST	Ch. 2, Structure et organisation du système SST		Version	Page	
	<b>Elaboration d'une procédure</b>		1.0	3 / 3	
DOC 223-1			Edité le 07.03.06		
Elaboré par : RSST		Visa :	Validé par COM	le 01.01.2007	Visa :

## 2. Définition et abréviation :

Ce chapitre doit définir les termes particuliers et les abréviations utilisés dans la procédure. Les termes généraux sont définis dans le glossaire du manuel SST du dirigeant.

*Exemple : AEAI = Association des établissements d'assurance incendie, élabore des règles reconnues en matière de protection incendie.*

## 3. Domaine d'application

Ce chapitre définit le groupe de personnes ou le type d'activité concerné par la procédure.

*Exemple : Cette procédure s'applique à tout le personnel du service Y.*

## 4. Procédure

Ce chapitre définit la marche à suivre pour atteindre le but. Celle-ci est découpée en tâches. Les responsabilités liées à chacune des tâches sont définies dans un tableau au chapitre 4.1. du DOC-223-1-1 Modèle de procédure SST. Dans ce même chapitre les tâches sont décrites de manière détaillée. Il est possible de faire référence à des documents nécessaires à la réalisation des tâches. (voir DOC-223-1-2 Modèle de document SST)

La description de ces tâches peut être décrite sous forme de diagramme de flux (flowchart).

## 5. Documents applicables

Tous les documents cités dans les chapitres précédents sont répertoriés ici.

### 5. Documents applicables

DOC-223-1-1 Modèle de procédure SST

DOC-223-1-2 Modèle de document SST