

Manuel SST	Ch. 3, Formation et information	Version 1.0	Page 1 / 2
DOC 321-1	Résumé des formations initiales du système SST		
Elaboré par : RSST		Validé par COM	le 01.01.2007
Visa :		Visa :	

Remarque

Les formations initiales du système SST décrites ci-dessous sont les formations minimales pour les différents acteurs du système SST.

DOC-321-2 Information initiale au système SST pour :

Dirigeant

Durée : 2.5 h

Contenu principal :

Bases légales ;

Responsabilités des différents acteurs SST ;

Le système SST - politique, structure et organisation ;

Les outils du système SST à disposition - manuel et règles SST ;

Dangers - identification et maîtrise ;

Démarrer le système SST dans l'entité - étapes.

Remarque : Le représentant des collaborateurs membre d'un CHS suit également ce cours

DOC-321-3 Information initiale au système SST pour :

Collaborateur

Durée : 1.5 h

Contenu principal :

Le système SST - politique, structure et organisation ;

Les outils du système SST à disposition - manuel et règles SST ;

Responsabilités SST du collaborateur ;

Dangers - identification et maîtrise ;

Boîte urgences.

Manuel SST	Ch. 3, Formation et information	Version 1.0	Page 2 / 2
DOC 321-1	Résumé des formations initiales du système SST		
Elaboré par : RSST	Visa :	Validé par COM le 01.01.2007	Visa :

DOC-321-4 Formation initiale au système SST pour :

COR

CSS

DSS

*Durée : Partie 1 démarrage, 4 h,
partie 2 identification des dangers 4h et 4 h après 6 semaines*

Contenu principal :

Bases légales ;

Responsabilités SST des différents acteurs ;

Le système SST - politique, structure et organisation ;

Les outils du système SST à disposition - manuel et règles SST ;

Dangers - identification et maîtrise ;

Evaluer les dangers - le questionnaire ;

Démarrer le système SST dans l'entité.

DOC-321-5 Formation initiale sur l'administration du système SST pour :

COR

CSS

Durée : 4 h

Contenu principal :

Gérer l'inventaire des dangers ;

Suivre et contrôler la mise en œuvre des mesures SST et d'urgence ;

Suivre l'analyse des accidents et gérer les absences ;

Gérer la documentation SST de l'entité ;

Audits interne du système SST ;

Rédiger le rapport annuel.

DOC-321-6 Formation initiale sur l'organisation en cas d'urgence :

COR

CSS

Durée : 4 h

Contenu principal :

Bases légales et normes ;

Procédure ;

Outils (fiches urgence).