

SGA Handbuch	Kap. 2, Struktur und Organisation des SGA-Systems	Version 1.0	Seite 1 / 2
DOC 221-3	<b>Aufgabenbeschreibung ASG</b>		Revidiert am 30.08.06
Erstellt durch: VSGA		Visum:	Freigegeben durch: KOM am 01.01.07 Visum:

## ***Ziele***

Dieses Dokument beschreibt den Auftrag und die Aufgaben des Ausschusses für Sicherheit und Gesundheitsschutz (ASG). Es dient als Referenzdokument, um die in diesem Ausschuss mitarbeitenden Personen zu bestimmen.

### **Auftrag**

Der ASG unterstützt den Amtscheif / Leiter der Verwaltungseinheit darin, seine Verantwortlichkeiten im Bereich Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz (SGA) wahrzunehmen. Er behandelt die spezifischen SGA-Probleme in der Verwaltungseinheit und erarbeitet Lösungen gemäss den Anforderungen des SGA-Systems.

### **Wesentliche Aktivitäten**

#### **1) Beraten und unterstützen des Amtscheifs / Leiters**

Beraten und unterstützen bei der Definition und der Kommunikation der SGA-Ziele;  
Beraten und unterstützen bei der regelmässigen Aktualisierung dieser Ziele entsprechend den identifizierten Gefährdungen;  
Planen und organisieren der SGA-Massnahmen;  
Beraten bei der Budgetierung der SGA-Aktivitäten der Verwaltungseinheit;  
Verfassen des SGA-Jahresberichtes.

#### **3) Führen des SGA-Handbuchs der Verwaltungseinheit**

Überwachen der Erarbeitung des Gefährdungsinventars der Verwaltungseinheit;  
Überwachen und kontrollieren der Umsetzung der SGA- und Notfallmassnahmen;  
Erarbeiten von geeigneten SGA-Massnahmen aufgrund der Gefährdungen gemäss Gefahreninventar und Unfall-, Zwischenfall- und Abwesenheitsstatistik Verwaltungseinheit nötigenfalls unter Bezug von Spezialisten;  
Systematische Kontrolle der von den Mitarbeitern absolvierten SGA-Schulungen;  
Kontrolle der Anwendung des SGA-Systems in der Verwaltungseinheit.

#### **3) Information und Kommunikation**

Informieren der Delegierten für Sicherheit und Gesundheitsschutz (DELPAS) über Gefährdungen im Zusammenhang mit den Aktivitäten der Verwaltungseinheit und über die Mittel zur Vorbeugung.  
Motivieren der Mitarbeiter im SGA-Bereich;  
Übermitteln der SGA-Anfragen der Mitarbeiter oder der Leitung an die zuständigen Personen.  
Beantworten der SGA-Anfragen der Mitarbeiter oder der Leitung im eigenen Kompetenzbereich.

### **Zusammensetzung**

Der ASG besteht aus folgenden Mitgliedern:

- dem Leiter der Einheit oder seinem Stellvertreter;
- dem Koordinator (SiKo) des ASG;
- den SGA-Akteuren der Einheit;
- dem (den) Vertreter(n) der Mitarbeiter (Mitwirkungsgesetz)

Die Mitglieder des ASG sind gehalten, die Initialschulung über das SGA-System zu absolvieren.

SGA Handbuch	Kap. 2, Struktur und Organisation des SGA-Systems	Version 1.0	Seite 2 / 2
DOC 221-3	<b>Aufgabenbeschreibung ASG</b>		
Revidiert am 30.08.06			
Erstellt durch: VSGA	Visum:	Freigegeben durch: KOM am 01.01.07	Visum:

### Kontext

Die Aktivität des Ausschusses für Sicherheit und Gesundheitsschutz (ASG) hat zum Ziel, in der Verwaltungseinheit die Vorgaben aus dem Unfallversicherungsgesetz, dem Arbeitsgesetz und den jeweiligen Verordnungen gesetzeskonform umzusetzen. Je nach den Aktivitäten der Verwaltungseinheit können auch andere Gesetze zur Anwendung kommen (z. B.: Elektrizitätsgesetz, Strahlenschutzgesetz).

Die Mitarbeit eines Mitgliedes im ASG ist nicht eine Hauptaktivität. Die für diese Aktivität gewährte Zeit hängt ab von der Anzahl der Mitarbeiter, deren Qualifikationen und den Risiken, denen sie in der Verwaltungseinheit ausgesetzt sind.