

MIS-Kategori (Art. 2. ARSHG) : AUSBILDUNG

Bezeichnung der Massnahme : **Bewältigung administrativer Schritte**

MIS Art (Kode) * : 132 / MIS

Cette MIS n'est organisée qu'en allemand. Diese Eingliederungsmassnahme wird nur auf deutsch durchgeführt.

Tätigkeit : **Wirtschaftskorrespondenz**

Tätigkeitsbeschreibung : Stilsichere Korrespondenz für den Berufsalltag erlernen

Zu erreichendes Ziel für die begünstigte Person : Sicherheit im schriftlichen Ausdruck. Bessere Chancen auf dem Arbeitsmarkt.

Mittel und/oder Methode : Grundkurs

Profil der begünstigten Personen : -

Betreuung - Personal : KursleiterIn

- Ausstattung : -

Vorbedingungen für die Teilnahme : keine

Aufnahmekapazität : -

Selbstkostenpreis pro begünstigte Person : Fr. 290.00 inkl. Lehrmittel

(Organisatorikosten, Art. 32a Bst. a / 34 Abs. 1 SHG)

Ort	Ortschaft : Bern	Bezirk : Canton/Kanton
	Adresse : Wankdorffeldstr. 90	

Modalität	Dauer : 3 Monate.
	Tage / Daten : Daten nach Kalender zu bestimmen.
	Häufigkeit : 20 Lektionen jeweils 20.00 bis 21.50 Uhr einmal wöchentlich.
	Stundenplan :
	Tätigkeitsgrad** : 10%

Organisator : **Klubschule Migros**

Adresse : Wankdorffeldstr. 90

Tel. : 058 568 95 95

Postleitzahl / Ort : 3014 Bern

Fax : 058 568 95 96

Site Web :

E-mail : bbz@gmaare.migros.ch

Projektleiter/in : -

Organisator-

Referenzperson : -

typen : Ehrenamtliche Org.

Auftrag der Organisation : Bildung

** Im Rahmen einer MINT kann der Tätigkeitsgrad bis 100% erhöhen.

Hinweise :