



## **PLAN DES ETUDES DES ECOLES DE CULTURE GENERALE**

### **LANGUES ET COMMUNICATION**

# **INFORMATIQUE - BUREAUTIQUE**

(DISCIPLINE FONDAMENTALE)

#### **1. DOTATION HORAIRE HEBDOMADAIRE**

---

	1ère année	2ème année	3ème année
Domaine Santé	1	2	
Domaine Socio-éducatif	1	2	

#### **2. OBJECTIFS GÉNÉRAUX**

---

L'enseignement de l'informatique amènera l'élève à :

- approcher les nouvelles technologies du traitement automatique de l'information;
- prendre conscience de l'impact de la technologie informatique dans la société;
- acquérir des compétences dans l'utilisation de logiciels d'usage courant ;
- développer son sens critique par rapport aux informations présentes sur l'Internet et dans les médias en général.

---

**3. CONTENU**

---

---

**1<sup>ère</sup> année**

---

- 1. Réseau/Messagerie de l'école – Passage MAC → PC**
  - 1.1 Fonctionnement Windows
  - 1.2 Utilisation de l'Email
  - 1.3 Architecture des ordinateurs & Réseaux
  - 1.4 Utilisation du scanner
  
- 2. Excel**
  - 2.1 Expliquer le rôle des différents boutons à disposition dans la barre d'outils
  - 2.2 Mise en forme
  - 2.3 Mise en page et impression d'un tableau
  - 2.4 Construction d'une formule et fonctions
  
- 3. Recherche sur Internet : Pertinence des sites / Exploitation de l'information dans Word**
  - 3.1 Expliquer le rôle des différents boutons à disposition dans la barre d'outils
  - 3.2 Maîtriser le vocabulaire propre à l'Internet : WWW, site, télécharger...
  - 3.3 Rechercher un site à l'aide d'une adresse connue
  - 3.4 Utiliser les principes de l'hypertexte, connaître les composantes d'un URL.
  - 3.5 Connaître et utiliser des moteurs de recherche (Google)
  - 3.6 Imprimer des éléments sélectionnés dans un site
  - 3.7 Evaluer l'information contenue dans les sites (site personnel, officiel,...)
  
- 4. Traitement de texte**
  - 4.1 Expliquer le rôle des différents boutons à disposition dans la barre d'outils
  - 4.2 Utiliser le vérificateur d'orthographe, la correction automatique
  - 4.3 Gérer l'impression d'un document ou d'une page d'un document
  - 4.4 Utiliser la fonctionnalité <<Reproduire la mise en forme>>
  - 4.5 Définir et modifier des marges, la disposition de la page
  - 4.6 Utiliser les commandes principales des menus
  - 4.7 Bordures
  - 4.8 Formater du texte en utilisant les menus Paragraphes et Police
  - 4.9 Utiliser la commande En-tête et pied de page
  
- 5. Powerpoint (à travailler en interdisciplinarité)**
  - 5.1 Expliquer le rôle des différents boutons à disposition dans la barre d'outils
  - 5.2 Faire un diaporama à partir d'un modèle existant
  - 5.3 La mise en forme et la modification de texte
  - 5.4 La mise en forme de puces et de numéros
  - 5.5 Gestion des objets et images
  - 5.6 Animation : notions de base
  - 5.7 Définir les transitions de diapositives
  - 5.8 Exécuter le diaporama
  - 5.9 L'impression

---

2<sup>ème</sup> année

---

**1. Bureautique****1.1 Word**

- Rechercher/remplacer du texte
- Saut de section
- Utiliser les styles, hiérarchisation
- Table des matières automatique
- Tableaux (création, taille, insertion ligue/colonnes, fractionner, fusionner, trier, orientation, dessiner)
- Intégration de graphique
- Intégration de figure et de légende ainsi que création d'une table des illustrations, avec utilisation des cadres
- Intégrer des exercices de l'ASSAP, comme exercice de synthèse et/ou d'introduction.
- Réalisation de documents officiels : CV, lettre de motivation

**1.2 Excel**

- Trier des données
- Créer un graphique
- Modifier tous les paramètres du graphique
- Fonction SI(), ARRONDI(), AUJOURDHUI(), ET(), OU()
- Mises en forme conditionnelles
- Format de cellules

**1.3 Interdisciplinarité**

- Une dizaine d'heure à disposition pour la réalisation de divers travaux : géographie, sociologie....
- Cours média

**2. Cours média****2.1 Impact de l'informatique dans la société****2.2 Comment consomme-t-on de l'information ?**

- Comparaison de traitement de l'information (radio / tv / site informations sur internet / journaux...
- Journaux gratuits à l'image d'Internet : rôle et impact de la publicité
- Le Matin Bleu vs Le Matin Orange // Le Matin Bleu vs 20 Minutes
- Pubs sur le net
- Comparer journal papier vs Internet
- Le langage des blogs
- Ma langue au « tchat »
- Les faits divers
- Rumeur

**2.3 Big Brother is watching you**

4. REMARQUES MÉTHODOLOGIQUES

---

L'enseignement de l'informatique privilégiera l'être humain plutôt que la machine. Les savoir-faire seront acquis par la confrontation de l'étudiant avec les logiciels utilisés; l'auto-apprentissage sera ainsi le principe méthodologique dominant.

AOÛT 2007