



## Assistant-e-s en soins et santé communautaire

### Formation en 3 ans école-stage ORFO 2017

# Récapitulatif de validation des compétences

Nom et prénom de l'apprenti-e:

Année CFC:

No comp.	Do maine	Compétences ↓ Semestre→	2	3	4	5	6	
A1	Professionalisme et orientation client	Agir en tant que professionnel de l'équipe						Est évalué en tant que compétence transverse en même temps que compétence choisie
A2		Etablir des relations professionnelles avec les clients comme avec leur entourage						
A3		Agir selon ses observations et de manière conforme à la situation						
A4		Agir en fonction de la situation et en tenant comptes des habitudes spécifiques à l'âge, la culture et la religion						
A5		Collaborer à l'assurance qualité						
B1	Soins et assistance	Soutenir les clients pour leurs soins corporels	NON					Valider sur la durée de la formation trois compétences des domaines B et D confondus
B2		Soutenir les clients dans leur mobilité	NON					
B3		Soutenir les clients dans la fonction d'élimination	NON	NON				
B4		Soutenir les clients pour leur respiration	NON	NON				
B5		Soutenir les clients pour l'alimentation						
B6		Soutenir les clients pour leur besoin de sommeil et de repos	NON	NON				
C2	Crise, urgence et situations exigeantes	Collaborer à l'accompagnement des clients en fin de vie	NON	NON	NON			Valider sur la durée de la formation deux compétences à choix des domaines C,E,F,G ou H
C3		Participer à l'accompagnement des clients dans les situations de crise	NON	NON	NON			
C4		Participer à l'accompagnement des clients souffrant d'affections chroniques, de multimorbidité ou se trouvant en situation palliative	NON	NON	NON			
C5		Soutenir les clients présentant des troubles du comportement	NON	NON	NON			
D1	Actes médico-techniques	Contrôler les signes vitaux et établir un bilan hydrique	NON					Valider sur la durée de la formation trois compétences des domaines B et D confondus
D2		Effectuer des prises de sang veineuses et capillaires	NON	NON				
D3		Préparer et administrer des médicaments	NON	NON				
D4		Préparer des perfusions exemptes de solutions médicamenteuses et les administrer lorsqu'une voie veineuse périphérique est en place. Changer des perfusions contenant déjà une solution médicamenteuse.	NON	NON	NON			
D5		Préparer l'alimentation entérale et l'administrer lorsqu'une sonde gastrique est déjà en place	NON	NON	NON			
D6		Effectuer des injections sous-cutanées et intramusculaires	NON	NON	NON			
D7		Changer les pansements de plaie du premier ou deuxième degré en voie de guérison	NON	NON	NON			

E1	Maintien de la santé, promotion de la syntonie et hygiène	Se conformer aux prescriptions de sécurité au travail et protect° environnement et appliquer mesures d'hygiène						Transverse
E2		Appliquer les mesures de prévention	NON	NON				Deux comp C,E,F,G ou H
E3		Stimuler les ressources des clients						Transverse
E4		Informier et accompagner les clients en matière d'alimentation	NON	NON				Deux comp C,E,F,G ou H
F1	Organisation vie quotidienne	Organiser les activités quotidienne avec les différents groupes de clients	NON					Valider sur la durée de la formation deux compétences à choix des domaines C,E,F,G ou H
F2		Soutenir les clients dans la structuration de leur journée et les aider à se tenir à leur programme	NON	NON				
F3		Détecter les besoins individuels des clients en termes de sexualité et créer le cadre approprié	NON	NON	NON			
G1	Inten dance	Soutenir les clients dans leur apparence extérieure et dans le choix d'un habillement adapté à la situation						
G2		Veiller à un environnement propre et sûr en prenant en compte les besoins personnels						
H1	Administration et logistique	Collaborer à la préparation des entrées et des sorties et à leur déroulement						
H2		Utiliser les technologies de l'information et de la communication propres à l'établissement						
H3		Organiser les transports des clients						
H4		Gérer le matériel d'usage courant et les médicaments						
H5		Entretenir les appareils et le mobilier						
Journaux d'apprentissage	A rédigé un 1° journal d'appr durant semestre en cours		!	!	!	!	!	Journaux d'apprentissage
	A rédigé un 2e journal d'appr durant semestre en cours		!	!	!	!	!	
	A rédigé un 3e journal d'appr durant semestre en cours		!	!	!	!	!	
	A rédigé un 4e journal d'appr durant semestre en cours		!	!	!	!	!	
	A exécuté un 5e journal d'appr durant semestre en cours		!	!	!	!	!	
	! A signer dès reddition d'un journal d'apprentissage							
Entretiens structurés	1er entretien structuré fait durant semestre en cours		!	!	!	!	!	Entretiens structurés
	2e entretien structuré fait durant semestre en cours		!	!	!	!	!	
	3e entretien structuré fait durant semestre en cours		!	!	!	!	!	
	4e entretien structuré fait durant semestre en cours		!	!	!	!	!	
	5e entretien structuré fait durant semestre en cours		!	!	!	!	!	
	! A signer dès que l'entretien structuré a eu lieu							

## Récapitulatif:

No comp.	No sem.	Nom de la compétence choisie pour la validation	Signature

Elaboré par Ludmilla Martignoni, 20161205 révision 20171115 Validé CBO 20171115