ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Service de la police du commerce SPoCo
Amt für Gewerbepolizei GePoA

Grand-Rue 27, CP, 1701 Fribourg

T +41 26 305 14 77
www.fr.ch/spoco

Courriel : poco@fr.ch

(A remplir par le Service : N° pat. : ……)

Reprise d'établissement public :

☐ PATENTE H (activité sportive)
☐ PATENTE H (activité sociale)
☐ PATENTE H (activité culturelle→ joindre les statuts de la société – obligatoire)
☐ PATENTE H (buvette d'alpage → joindre la carte des mets - obligatoire)

Données générales sur l'établissement

Nom actuel : .....

Souhaitez-vous changer ce nom ? non ☐ oui ☐

Si oui, nouveau nom : .....
(Si oui, veuillez svp utiliser le formulaire de changement de dénomination)

Adresse : .....

NPA : ..... Lieu : .....

Description des locaux accessibles au public

Nombre de places intérieures (description exacte) : .....

.....

L'établissement dispose-t-il d'une terrasse ? oui ☐ (nombre de terrasses : .....) non ☐
Domaine : privé ☐ public ☐

Si oui, veuillez indiquer le nombre de places en terrasse : .....

.....

Souhaitez-vous augmenter le nombre de places existant (intérieur ou terrasse) ?
oui ☐ non ☐
(Si oui, veuillez svp utiliser le formulaire d'extension de patente)

Activités prévues dans l'établissement

1. Activités prévues en rapport avec les denrées alimentaires :

   ☐ Service de boissons ☐ Stockage de denrées alimentaires

   ☐ Service de restauration ☐ Préparation de mets chauds

   ☐ Hébergement / logement d'hôtes

2. Type de cuisine/carte :.....
3. Autres activités prévues : .....
4. Période d'ouverture : .....
5. Horaire d'exploitation :.....

Données personnelles du requérant ou de la requérante

Nom / prénom : .....

Adresse : .....

NPA : ..... Lieu :.....

Téléphone : ..... Date de naissance : .....

Adresse e-mail (privée) : .....

Attention ! : si l'établissement offre plus de vingt places assises à l'intérieur et que les prestations, proposées sous forme de mets cuisinés et de boissons, sont comparables à celles d'un café-restaurant :
Avez-vous déjà suivi la formation obligatoire de cafetier-restaurateur ? oui ☐ non ☐
(si oui, joindre le diplôme / si non, joindre l'inscription à la formation)

Date prévue de reprise de l'établissement : .....

Lieu / date : ..... Signature : .....

Formulaire à compléter et à retourner avec dossier complet (voir liste des documents) au minimum 60 jours avant la reprise

par mail (poco@fr.ch) ou
par courrier : Service de la police du commerce, Grand-Rue 27, CP, 1701 Fribourg

LISTE DES DOCUMENTS PERSONNELS À JOINDRE À VOTRE DEMANDE (OBLIGATOIRES)

1) Autorisation écrite du propriétaire des lieux mentionnant votre nom en tant que responsable.
2) Extrait de votre casier judiciaire (www.casier.admin.ch ou guichet postal).
3) Copie de votre pièce d'identité ou de votre autorisation de séjour.
4) Déclaration de la justice de paix attestant que vous n'êtes pas privé-e de l'exercice des droits civils.
5) Attestation(s) de domicile (5 dernières années).
6) Attestation(s) de l'Office des poursuites (5 dernières années).
7) Attestation(s) de l'Office cantonal des faillites (5 dernières années).
8) Curriculum vitae.

En cas d'exploitation de l'établissement par une société, les documents complémentaires suivants doivent être transmis :

1) Inscription au registre du commerce.
2) Contrat d'engagement du gérant ou de la gérante responsable.
3) Répartition des tâches entre les associé-e-s.
4) Attestation de l'Office des poursuites (société) (5 dernières années.
5) Attestation de l'Office cantonal des faillites (société) (5 dernières années.

Important :

1) Ces documents ne doivent pas dater de plus de 3 mois.
2) Ils peuvent nous parvenir par mail (poco@fr.ch) ou par courrier (Service de la police du commerce, Grand-Rue 27, CP, 1701 Fribourg).
3) Seul un dossier complet sera pris en compte et envoyé en préavis.
4) Durant le temps de la procédure (60 jours), la reprise ne peut pas encore avoir lieu.