



Catégorie de la mesure FORMATION

Fonction(s) de la mesure **Acquérir les compétences de base (technologies de l'information)**

**F**

Langue de la mesure

Couverture LAA

Nom de la mesure **Utiliser une messagerie pour communiquer**

Organisateur **CPI-IWZ**

Description de l'activité Cette formation permettra aux participant-e-s de créer une boîte aux lettres sur internet afin de pouvoir échanger des messages électroniques avec leurs contacts personnels et professionnels.

Profil des bénéficiaires Adultes, ayant des difficultés en informatique de base

Objectifs à atteindre Cette formation vise à rendre les participant-e-s autonomes dans l'utilisation de leur messagerie.

Conditions de participation

- Niveau de français A2 au minimum
- Connaissance de base sur l'ordinateur

Moyens et méthodes

- Concepts théoriques (20%)
- Mise en pratique (65%)
- Debrief et temps d'échanges (15%)

Capacité d'accueil 4 à 10 participant-e-s

Frais d'organisateur 34 CHF

Durée 3 unités d'enseignement

Dates Selon calendrier

Fréquence 1 soirée

Horaire 18h30 - 21h00

Taux d'activité

District Sarine

Adresse Rte des Grives 2

Localité Granges-Paccot

Coordonnées de l'organisateur Centre de Perfectionnement Interprofessionnel (CPI)

Responsable de la mesure Alexandra Risse, alexandra.risse@cpi.ch

Téléphone 026 305 27 60

Adresse Rte des Grives 2

Fax 026 305 27 65

No postal / Localité 1763 Granges-Paccot

E-Mail [cpi@cpi.ch](mailto:cpi@cpi.ch)

Site Web [www.cpi.ch](http://www.cpi.ch)

Type d'organisateur Organisme bénévole (sans contrat de prestations)

Mission de l'organisme Promouvoir et améliorer le perfectionnement professionnel des adultes.

Responsable de l'organisation Eveline Branders, Directrice

Remarques Au vu de la durée de la formation, aucun montant incitatif n'est octroyé et le caractère remboursable de l'aide matérielle reste en vigueur au moment de la participation à cette mesure.