

Einführungsausbildung

-
- Einführungsausbildung für mittlere Kader (F/D 6.5 T.) ♦
- Einführungsausbildung für Topkader (F/D 4.5 T.) ♦
- [Starterkit für das neue Personal](#) (F/D online)

Weiterbildung

Institutionelle Ausbildungen

-
- Datenschutz und Öffentlichkeitsprinzip (F/D 1 T.)
- Einführung ins allgemeine Recht (B 2 T.)
- Gesetzgebung über das Staatspersonal (F 1 T.) ♦
- Schuldbetreibung und Konkurs – Inkassoverfahren (F 1 T.)
- Schweizer und Freiburger Recht im Internet (F 1 T.)
- Sozialversicherungen in der Schweiz (F/D 2 T.)
- Verstehen der Instrumente des RPBG und der Stellung der Ämter als begutachtende Organe (F/D 2 T.)
- Verwaltungsrecht (F/D 2 T.)

Selbstkompetenz

-
- 50+ "Wer Leidenschaft besitzt wird nicht alt" (F/D* 2 T.)
- Ein Tag für Ihr Gedächtnis (F/D* 1 T.)
- Entwicklung der Eigeninitiative (F 1 T.)
- Mehr Selbstvertrauen im Alltag (F 2 T.)
- Mentaltraining (F 1.5 T./D* 1 T.)
- Mit seinen Emotionen umgehen (emotionale Intelligenz) (F 2 T.)
- Optimal vorbereitet in den Ruhestand starten (F/D 2 T.)

Sozialkompetenz

-
- Delegieren und situativ Führen (F 1 T.) ♦
- Der Empfang in der öffentlichen Verwaltung (F 1 T.)
- Die Herausforderungen der kulturellen und sozialen Vielfalt (F 2 T.)
- Die junge Generation verstehen und begleiten (F 2 T.)
- Führen auf Distanz: zeitlich und/oder räumlich verteilt zusammenarbeiten (F 1 T./D* 1.5 T.) ♦♦ – NEU
- Führen mit Neurowissenschaften (F 2 T.) ♦
- Gleichstellung und Geschlechtervielfalt? Für ein Management, das den heutigen Herausforderungen entspricht (F 0.5 T.)

- In 5 Minuten ans Ziel - so gelingt der Pitch (F 1 T.)
- Kommunikation im Arbeitsalltag (F 2.5 T./D 2 T.)
- Konstruktives Feedback (F 1 T.)
- Leadership: die Wirksamen Hilfsmittel (F 2 T.) ♦
- Leiten von Führungsgesprächen (F 2 T.) ♦
- Mit Bestimmung führen (F 2.5 T.) ♦
- Reden vor Publikum: Fesseln statt Faseln (F 2 T.) ♦
- Umgang mit schwierigen Persönlichkeiten (F 1 T.)
- Wenn Kund/innen keine Könige sind – schwierige Kundenkontakte souveräner meistern (F 1 T./D* 2 T.) – NEU
- Wirkungsvoll Auftreten (F 2 T./D* 1 T.) ♦

Methodenkompetenz

-
- Agile Teamleitung (B 1 T.) ♦
- An einem effizienten Prozess teilnehmen (F* 2.5 T.) ♦ – NEU
- Die Schlüssel zum Design Thinking (F 2 T.)
- Ein guter Umgang mit den Medien durch Begegnungen und praktische Übungen (F 1 T.)
- Entscheidung in der Ungewissheit (F 1 T.) ♦
- Erfolgreiche Krisenkommunikation (F 1 T.) ♦♦
- Gestaltung des Wandels (F 2 T.) ♦♦
- Kollektive Intelligenz fördern (F* 2 T.) ♦
- Konkrete Instrumente zur kontinuierlichen Verbesserung (F 2 T.) ♦♦
- Leichter gute berufliche Texte schreiben (F 1 T./D* 2 T.)
- Mitarbeiter/innen einstellen (F 2 T.) ♦
- Persönliche Arbeitstechnik und Selbstmanagement für Office und Homeoffice (F 2 T./D* 1 T.)
- Schnelllesen im digitalen Zeitalter (F 1 T.)
- Visualisierungstechnik (F 2 T.)
- Von der strategischen Führung bis zum operativen Ziel (F 1.5 T.) ♦

Projektmanagement

-
- Laterale Führung – Führen ohne Weisungsbefugnis (F/D* 2 T.) – NEU
- Leadership des/der Projektleiters/in (F 2 T.) – NEU
- Projektleitung HERMES Auftraggeber (F/B 0.5 T.) ♦♦
- Projektleitung HERMES Express (F/B 0.5 T.)

IT-Kompetenzen

-
- Acrobat Professional: Formulare erstellen (F/D 0.5 T.)
- Acrobat Professional: Grundlagen (F/D 0.5 T.)
- Entdecken von MS365 (F/D 1 T.) – NEU
- Mit Teams starten (F/D 1 T.)
- Office-Workshops (F/D 0.5 T.)
- OneNote (F/D 0.5 T.)
- Organisieren von Gruppen mit Teams - Teams fortgeschritten (F/D 1.5 T.) ♦
- Weiterbildungen und Sitzungen mit Teams moderieren (F/D 1 T.)

Gesundheit, Sicherheit und Wohlbefinden am Arbeitsplatz

-
- Ausbildung der Erste-Hilfe-Referenten (F/D 1 T.)
- Burnout-Prävention für das eigene Team: Vorbeugen und "Symptome" erkennen (F 0.5 T.) ♦
- Grundwissen in Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz (F/D 2 T.) – NEU
- Kompetent in Konflikten – mediatives Handeln im Berufsalltag (F 2 T./D* 1 T.)
- Prävention und Umgang mit Konflikten und Belästigung (F/D 0.5 T.)
- Prävention von Risiken und Umgang mit Gewalt (F*/D* 2 T.)
- Reset (F 1 T.)
- Spass an der Arbeit mit Positiver Psychologie (F 1 T.)
- Stress - Entstehung und Bewältigung (F 1 T./D* 2 T.)

Zweisprachigkeit beim Staat Freiburg

-
- Die Zweisprachigkeit beim Staat Freiburg wagen (F/D 3 x 0.5 T.)
- Sich die Partnersprache wieder Aneignen (F/D 5 x 60 Min.)
- Tandem : Forum für die Zweisprachigkeit (F/D 12 x 90 Min.)
- Verwendung der Partnersprache im beruflichen Alltag (F/D 5 x 90 Min.)

Abkürzungen:

F: Französisch | D: Deutsch B: Zweisprachiger F und D | *: Ausbildungspartner

Führungskompetenzen:

♦ Kader | ♦♦ höhere Kader

Das Weiterbildungsprogramm

Das Weiterbildungsprogramm ist ein Hilfsmittel für die berufliche Weiterentwicklung der Mitarbeitenden des Staates Freiburg.

Das Kompetenzmodell

Durch die Gestaltung des Weiterbildungsprogramms gemäss Kompetenzmodell des Staates Freiburg sind die angebotenen Aus- und Weiterbildungen auf die Bedürfnisse im Bereich der Kompetenzentwicklung ausgerichtet.

Anmeldemodalitäten

Das Weiterbildungsprogramm des Staates Freiburg ist für alle Angestellten des Kantons zugänglich. Mitarbeitende von anderen Organisationen des öffentlichen Sektors (z. B. Kantons- und Gemeindebehörden, Gemeindepersonal, Beschäftigte von subventionierten Institutionen) sind ebenfalls zum Kursbesuch eingeladen. Auf diese Weise wird die Netzwerkarbeit der kantonalen Verwaltung unterstützt. **Hingegen werden den Teilnehmenden von nicht-staatlichen Organisationen/Institutionen die Kurskosten in Rechnung gestellt.**

Auf unserer Internetseite sind die Anmeldeformulare für jeden einzelnen Kurs verfügbar. Die Anmeldung muss vom Verantwortlichen der Verwaltungseinheit oder von einer dafür delegierten Person genehmigt werden. Sie muss bis spätestens **fünf Wochen** vor Kursbeginn an die HSW Freiburg geschickt werden.

Sie interessieren sich für eine Fortbildung, die nicht in Deutsch angeboten wird? Nehmen Sie bitte mit uns Kontakt auf (HSW-FR). Wir werden unser Bestes tun, Ihnen, dank unserer Partnerschaft mit der Stadt Bern eine Alternative anzubieten. Melden Sie sich bitte nicht direkt in Bern an.

www.fr.ch/de/form

Kontakt

**Weiterbildungsprogramm
des Staates Freiburg**
Hochschule für Wirtschaft
Freiburg HSW-FR
Chemin du Musée 4
1700 Freiburg
T + 41 26 429 63 93 / 95
formefr@hefr.ch
www.fr.ch/de/form

Weiterbildung des Personals des Staates Freiburg — Programm 2023



ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Service du personnel et d'organisation SPO
Amt für Personal und Organisation POA



HAUTE ÉCOLE DE GESTION
HOCHSCHULE FÜR WIRTSCHAFT
SCHOOL OF MANAGEMENT

Fribourg
Freiburg

EDUQUA