



Demande de compensation des désavantages durant l'apprentissage

(mesures d'appui, d'accompagnement ou d'allègement, moyens auxiliaires)

La demande doit être adressée au centre de formation professionnelle dans lequel l'apprenti-e suit sa formation scolaire ainsi que les cours interentreprises (CIE). Il est recommandé d'entreprendre la démarche le plus rapidement possible et de préférence durant le premier semestre d'apprentissage. La demande doit être complétée par un **certificat** d'un-e thérapeute qualifié-e du domaine concerné.

Données concernant la personne en formation

Nom, prénom	<input type="text"/>
Date de naissance	<input type="text"/>
	<input type="text"/> Mobile <input type="text"/> E-Mail <input type="text"/>
Profession	<input type="text"/>
Maturité professionnelle	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Orientation : <input type="text"/>
Entreprise formatrice	<input type="text"/>
Ecole professionnelle	<input type="text"/>
Thérapeute	<input type="text"/>

Difficulté d'apprentissage / Trouble / Handicap

- Dyslexie/dysorthographe (trouble spécifique de l'apprentissage du langage écrit)
- Dyscalculie (trouble spécifique de l'apprentissage du calcul)
- Dysphasie (trouble du neuro-développement de l'acquisition du langage oral)
- Dyspraxie (trouble du neuro-développement de l'acquisition des fonctions motrices)
- TDA/H (trouble du neuro-développement de l'attention avec ou sans hyperactivité)
- Trouble du neuro-développement de type autistique
- Malentendance/surdité
- Autre :
- Des mesures d'accompagnement ont déjà été mises en place pour :
 - l'enseignement professionnel
 - la culture générale
 - les cours interentreprises
- Aucune mesure d'accompagnement n'a été mise en place
- Cours d'appui suivis :

Les points suivants doivent être complétés par un-e thérapeute qualifié-e du domaine concerné :

Propositions de mesures d'accompagnement dans la formation théorique (enseignement à l'école professionnelle)

Proposition thérapeute	Communication et consignes	Décision doyen-ne
<input type="checkbox"/>	Lecture des consignes par l'enseignant-e	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Eclaircissements complémentaires lors de l'enseignement et des évaluations	<input type="checkbox"/>
	Matériel	
<input type="checkbox"/>	Présentation aérée, taille 12-14, interligne 1.5	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> police OpenDyslexic	
	<input type="checkbox"/> police Comic sans MS	
	<input type="checkbox"/> police Arial	
<input type="checkbox"/>	Utilisation de papier de couleur pastel	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> jaune	
	<input type="checkbox"/> vert	
	<input type="checkbox"/> bleu	
<input type="checkbox"/>	Documents recto uniquement	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Autoriser l'utilisation du crayon papier pour l'ensemble des travaux scolaires	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Autoriser l'utilisation de documents de référence (dictionnaire, fiches de règles grammaticales, etc.)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Autoriser l'utilisation de moyens auxiliaires	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Ordinateur personnel avec logiciel d'aide	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Appareil photo durant l'enseignement (photographie du tableau)	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Autre :	<input type="checkbox"/>
	Environnement	
<input type="checkbox"/>	Passation des évaluations dans une pièce séparée	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Placement de l'élève dans les premiers rangs de la classe	<input type="checkbox"/>
	Adaptation du temps	
<input type="checkbox"/>	Réduction du volume d'exercices durant le temps imparti, tout en évaluant l'ensemble des objectifs	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Octroi de pauses supplémentaires	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Octroi d'un temps supplémentaire (30% supplémentaire pour toutes les branches)	<input type="checkbox"/>
	Adaptation de la forme	
<input type="checkbox"/>	Privilégier la forme orale lors des évaluations	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Autoriser de rendre des devoirs dactylographiés	<input type="checkbox"/>
	Adaptation des critères d'évaluation	
<input type="checkbox"/>	Ne pas prendre en compte l'orthographe et la grammaire dans les travaux ne portant pas sur ces points en particulier	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ne pas sanctionner le soin et/ou les difficultés graphiques dans les travaux dont le soin n'est pas un objectif	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Pondérer l'importance des erreurs de calcul au sein d'une réflexion mathématique	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Signaler les oublis dans les évaluations	<input type="checkbox"/>

Lecture

- | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Eviter les situations difficiles pour l'estime de soi (lecture à haute voix en classe, etc.) | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--|--------------------------|

Apprentissage des langues étrangères

- | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Traduction des consignes dans la langue nationale locale | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Privilégier l'évaluation par oral lorsque cela est possible | <input type="checkbox"/> |

Signature doyen-ne

Propositions de mesures d'accompagnement dans la pratique professionnelle

Proposition
thérapeute

Communication et consignes

- | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Eclaircissements complémentaires lors de la formation et des évaluations | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Vérification de la compréhension des consignes | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Lecture et reformulation des consignes par l'enseignant-e | <input type="checkbox"/> |

Matériel

- | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Autoriser l'utilisation de documents de référence : | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Autoriser l'utilisation de moyens auxiliaires : | <input type="checkbox"/> |

Adaptation du temps

- | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Réduction du volume de travail durant le temps imparti, tout en évaluant l'ensemble des objectifs | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Octroi de pauses supplémentaires | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Octroi d'un temps supplémentaire global : % | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Octroi d'un temps supplémentaire pour la compréhension des consignes : % | <input type="checkbox"/> |

Signature moniteur-trice des CIE ou FEE

Proposition de mesures complémentaires / Remarques

Signatures

Lieu et date

Personne en formation

Représentation légale
(pour personne en formation mineure)

Entreprise formatrice

Thérapeute

Important !

- Les écoles professionnelles informent les personnes en entamant leur formation des possibilités de compensation des désavantages en présence d'un handicap ou de difficultés d'apprentissage, tout en les renseignant sur les personnes compétentes ainsi que les procédures à suivre (délais, compétence, formulaires).
- La compensation des désavantages est octroyée dans la mesure où le type de difficulté n'empêche pas d'exercer la profession ou n'en altère pas l'exercice de manière déterminante. Un déficit de connaissances dans la branche concernée ou dans la langue d'enseignement ne donne droit à aucune compensation.
- Lorsqu'une mesure d'accompagnement est accordée, elle ne donne droit à aucun avantage en ce qui concerne les notes octroyées (procédure de qualification y compris).
- Si une mesure d'accompagnement ou d'appui semble nécessaire, il incombe à la personne en formation et à ses représentants légaux d'engager les démarches utiles auprès de l'école professionnelle ou/et du centre de formation CIE, tout en ayant préalablement informé l'entreprise formatrice.
- En cas d'usage d'un ordinateur personnel lors des évaluations, toute utilisation abusive peut être sanctionnée par la note 1.0.

Document de référence : Recommandation No 7 de la Conférence suisse des offices de la formation professionnelle (CSFP)