



Description de la fonction de référence

Adopté par le CE le 20.06.2022

Beschreibung der Referenzfunktion

Vom StR genehmigt am 20.06.2022

Fonction de référence **6 10 160** Referenzfunktion

Assistant/e social/e

Ordonnance de classification du 04.07.2019 - ROF 2019_063

Sozialarbeiter/in

Einreihungsverordnung vom 04.07.2019 - ASF 2019_063

Classe **18-20** Lohnklasse

1. Mission

Conseiller et accompagner d'une manière autonome des personnes, des groupes de personnes ou des systèmes sociaux pour les aider à apporter une solution à des problèmes complexes de nature sociale qu'ils sont dans l'incapacité de résoudre par leurs propres moyens ou pour les aider à retrouver une situation régulière. En cas de besoin, les orienter en leur facilitant l'accès vers les offres existantes dans le canton.

1. Auftrag

Unabhängige Beratung und Begleitung von Personen, Personengruppen oder Sozialsystemen, um eine Lösung für komplexe Sozialprobleme zu finden, die diese nicht selber lösen können, oder um sie dabei zu unterstützen, eine geordnete Lebenssituation wiederherzustellen. Bei Bedarf Weiterleitung durch Vereinfachung des Zugangs zu den bestehenden Angeboten im Kanton.

2. Activités principales

- Mener l'action sociale directe (entretiens, enquêtes, téléphones, informations, placements, etc.) à la demande des intéressé-e-s ou par mandat de tiers (autorités judiciaires ou tutélaires, état civil, corps médical, etc.), selon le secteur d'activité ;
- analyser et prendre en charge des situations présentant des problèmes sociaux complexes dans le cadre de la protection de la jeunesse, de l'action sociale, de la santé mentale ou de l'exécution des peines ;
- mettre en place et appliquer des mesures appropriées et assurer la coordination des interventions ;
- effectuer des enquêtes sociales pour diverses autorités et instances ;
- participer à l'action sociale régionale et à la coordination inter-institutionnelle ;
- relayer auprès du Service les observations effectuées concernant le dispositif socio-sanitaire ;
- animer des groupes de réhabilitation et ou mener des tentatives de conciliation ;
- assurer le travail administratif, rédiger des rapports liés aux situations confiées ou des décisions formelles pouvant être sujettes à recours.

Les tâches varient en fonction du domaine d'activité.

2. Haupttätigkeiten

- Direkte Sozialarbeit (Gespräche, Abklärungen, Telefone, Informationen, Unterbringungen usw.) im Auftrag der Betroffenen oder Dritter (Gerichts- oder Vormundschaftsbehörden, Zivilstandsamt, medizinisches Personal usw.), je nach Tätigkeitsbereich;
- komplexe soziale Krisensituationen analysieren und betreuen im Rahmen des Jugendschutzes, der Sozialarbeit, der psychischen Gesundheit oder des Strafvollzugs;
- geeignete Massnahmen einleiten und umsetzen sowie Koordination von Interventionen sicherstellen;
- Sozialabklärungen zuhanden verschiedener Behörden und Instanzen durchführen;
- Mitarbeit bei der regionalen Sozialarbeit und der institutionsübergreifenden Koordination;
- Beobachtungen zum Sozial- und Gesundheitssystem dem Amt weiterleiten;
- Rehabilitationsgruppen betreuen und/oder Schlichtungsversuche durchführen;
- administrative Arbeiten gewährleisten, Berichte zu den anvertrauten Fällen verfassen oder formelle Entscheide treffen, gegen welche Beschwerde eingereicht werden kann.

Die Aufgaben unterscheiden sich je nach Tätigkeitsbereich.

—
Date de la dernière mise à jour rédactionnelle
20.06.2022

—
Datum der letzten redaktionellen Anpassung
20.06.2022

Fonction de référence **6 10 160** Referenzfunktion

Assistant/e social/e

3. Exigences

3.1. Niveau II, Classe 18

Exigences minimales

Formation professionnelle :

Bachelor en travail social HES-SO.

3.2. Niveau I, Classe 20

Connaissances supplémentaires et expérience :

Formation complémentaire achevée de niveau Hautes écoles (DAS) permettant d'accomplir des tâches spécifiques dans un domaine particulier (ou spécialisé)

OU

large expérience professionnelle acquise durant plusieurs années dans un domaine particulier permettant d'accomplir des tâches spécifiques (mandat de curatelle).

Sozialarbeiter/in

3. Anforderungen

3.1. Niveau II, Klasse 18

Minimalanforderungen

Fachausbildung:

Bachelor in Sozialer Arbeit HES-SO.

3.2. Niveau I, Klasse 20

Zusatzwissen und Erfahrung:

Zusatzausbildung auf FH-Stufe (DAS) zur Übernahme spezifischer Aufgaben in einem besonderen (oder Fach-) Bereich

ODER

umfassende, während mehreren Jahren erworbene Berufserfahrung in einem spezifischen Bereich, welche die Ausführung besonderer Aufgaben erlaubt (Beistandschaftsmandate).