



Catégorie de la mesure **FORMATION**

Fonction(s) de la mesure **Acquérir les compétences de base (langue et calcul)**

F

Langue de la mesure

Couverture LAA

Acquérir les compétences de base (technologies de l'information)

Nom de la mesure **Compréhension et maîtrise de l'écrit : perfectionnement**

Organisateur **Lire et Ecrire**

Description de l'activité Perfectionnement des compétences de base : la lecture et l'écriture (compréhension, rédaction, interaction) à partir de documents authentiques, sur papier et en ligne. Travail sur l'écrit, lettré et chiffré. Exercice de l'écrit en fonction des besoins et des projets personnels et/ou professionnels des participants/tes. Utilisation régulière des outils informatiques

Profil des bénéficiaires Adultes aptes à bien communiquer en français, scolarisés en français, en Suisse ou à l'étranger ou dans une autre langue, à différents niveaux, et ayant des difficultés dans la maîtrise des compétences de base. Personnes ayant besoin d'entraînement et d'une meilleure maîtrise de l'univers de l'écrit en vue de projets personnels ou professionnels.

Objectifs à atteindre Lire: comprendre des articles simples sur des questions d'actualité, des textes articulés logiquement et liés à la vie quotidienne, professionnelle, à l'environnement socio-culturel, aux centres d'intérêts des apprenant.e.s. Comprendre le sens global de textes plus complexes. Repérer des informations dans des documents. Comprendre le vocabulaire spécifique à Internet. Utiliser des outils de référence sur papier et les outils numériques (dictionnaires, conjugueurs, applications diverses, etc.)

Ecrire : produire des énoncés courts en vue de communiquer dans un cadre usuel, produire des énoncés à base fonctionnelle (agenda, CV, annonces, formulaires administratifs), sur papier et sur les outils numériques. Produire des textes structurés, au vocabulaire de plus en plus riche, en respectant la chronologie, la ponctuation, la disposition du texte...mais qui peuvent être encore approximatifs en terme d'orthographe et de grammaire. Repérer et s'autocorriger en utilisant des outils de référence.

Compétences transversales: développer des stratégies d'apprentissage, gagner en autonomie et en confiance en soi, mieux maîtriser sa communication, utiliser les acquis du cours dans la vie de tous les jours, concrétiser des objectifs spécifiques individuels pour répondre aux exigences du quotidien, privé et/ou professionnel.

NB: la diversité des cours permet d'axer sur des besoins particuliers des participant.e.s si nécessaire à savoir : travail sur la lecture à voix haute et sur la prononciation, cours avec un accent particulier sur les outils numériques au service de l'apprentissage de la lecture et de l'écriture, cours ciblé pour participants souhaitant faire un premier pas vers une formation professionnelle dans le domaine.

Conditions de participation Maîtrise suffisante du français oral. Le/la bénéficiaire prend contact personnellement par téléphone ou par un rendez-vous; un entretien individuel préalable est prévu pour évaluer les prérequis.

Moyens et méthodes Petits groupes adaptés au rythme des participant.e-s / démarche par projet défini avec le ou la participant.e / mise en situation / utilisation de documents authentiques / exercices oraux et écrits, individuels et en groupe / travail avec supports papier et numériques. Enseignement individualisé de nature à faire émerger les projets personnels et à favoriser les transferts des acquis du cours dans la vie de tous les jours.

Capacité d'accueil 8 participants/es par cours

Frais d'organisateur CHF 23.50 par leçon de 45 min

Durée Cours hebdomadaires et semi-intensifs (2x/semaine) en matinée, après-midi ou soirée.
Durée de la MIS: idéalement 3 mois minimum, à discuter.

Dates Inscription à tout moment de l'année; calendrier scolaire.

Fréquence 1, 2 ou 3 séances de 3 périodes de 45 min. par semaine, jours variables selon les lieux.

Horaire Matinée, journée ou soirée, selon les lieux.

Taux d'activité 10 à 30 %



Catégorie de la mesure **FORMATION**

Fonction(s) de la mesure **Acquérir les compétences de base (langue et calcul)**

Acquérir les compétences de base (technologies de l'information)

F

Langue de la mesure

Couverture LAA

District Broye, Glâne, Gruyère, Lac, Sarine, Singine, Veveyse
Adresse Variables selon les lieux
Localité Fribourg, Bulle, Romont, Estavayer-le-Lac, Châtel-St-Denis, Morat/Murten, Düdingen

Coordonnées de l'organisateur Association Lire et Ecrire

Responsable de la mesure Formateur/trice qui suit le/la bénéficiaire

Téléphone 026 422 32 62 **Adresse** Rue St-Pierre 10, CP 915

Fax 026 422 32 63 **No postal / Localité** 1700 Fribourg

E-Mail fribourg@lire-et-ecrire.ch **Site Web** www.lire-et-ecrire.ch

Type d'organisateur Organisme prestataire (avec contrat de prestations)

Mission de l'organisme L'Association Lire et Ecrire est une organisation à but non lucratif, reconnue d'utilité publique. Elle a été fondée le 18 juin 1988. Elle lutte en faveur de l'accès aux compétences de base du plus grand nombre en proposant des formations dans les domaines de la lecture, de l'écrit, de la maîtrise du calcul de base et des moyens digitaux. En cela, elle favorise l'intégration professionnelle et sociale et contribue à la prévention de l'illettrisme.

Responsable de l'organisation Anne-Sophie Cosandey, directrice

Remarques L'Association Lire et Ecrire propose également des cours d'alphabétisation / postalphabétisation (MIS 121) et le cours "Lire, écrire, se construire" pour les jeunes de 18 à 25 ans (MIS 187). La participation de Fr. 60.- par mois pour un cours hebdomadaire ne s'applique qu'aux personnes ne pouvant pas bénéficier d'une mesure d'insertion sociale.