ANKÜNDIGUNG DER MUTTERSCHAFT

|  |  |
| --- | --- |
| Direktion  : **Direktion für Bildung und kulturelle Angelegenheiten** | |
| Amt / Schule : °°°°° | |
| Name : °°°°° | Vorname : °°°°° |
| Funktion : °°°°° | |
| Beschäftigungsgrad : °°°°°% | |

**Der Mutterschaftsurlaub ist in Artikel 112 / 113 StPG und Artikel 81 bis 86 StPR geregelt.**

Das Fernbleiben aus Gründen der Schwangerschaft ist dem *Fernbleiben wegen Krankheit gleichgesetzt, wenn es auf medizinischen Gründen beruht, die von einem Arzt bestätigt werden*. Ansonsten gilt es als unbezahlter Urlaub (Art. 112 StPG).

|  |
| --- |
| 1. Datum der Entbindung : °°°°°  2. Name und Vorname des Kindes : °°°°°  3. Letzter effektiver Arbeitstag vor Beginn des Mutterschaftsurlaubs : °°°°°  4. Dauer des Mutterschaftsurlaubs : von °°°°° bis °°°°°  5. Allfällige Absenz wegen Krankheit (mit Arztzeugnis) : von °°°°° bis °°°°°  6. Allfällige Ferien **vor** dem Mutterschaftsurlaub : von °°°°° bis °°°°°  Allfällige Ferien **nach** dem Mutterschaftsurlaub  : von °°°°° bis °°°°°  Allfällige Überstundenkompensation°: von °°°°° bis °°°°°  7. **Allfällige unbezahlte Urlaube von °°°°° bis °°°°°**  **Die Betroffene erhält von der Anstellungsbehörde ein Schreiben, wovon Kopie an das POA und die Pensionskasse des Staatspersonals geht.**  8. Wiederaufnahme der Arbeit am °°°°° Beschäftigungsgrad : °°°°°% |

Datum  Unterschrift Amtsvorsteher, Direktor oder Rektor der Schule

|  |
| --- |
| **Diese Ankündigung ist in nützlicher Frist beim**  Amt für Ressourcen  Spitalgasse 1, Postfach  1701 Freiburg  einzureichen |