ANKÜNDIGUNG DER MUTTERSCHAFT

|  |
| --- |
| Direktion  : **Direktion für Bildung und kulturelle Angelegenheiten** |
| Amt / Schule : °°°°° |
| Name : °°°°° | Vorname : °°°°° |
| Funktion : °°°°° |
| Beschäftigungsgrad : °°°°°% |

**Der Mutterschaftsurlaub ist in Artikel 112 / 113 StPG und Artikel 81 bis 86 StPR geregelt.**

Das Fernbleiben aus Gründen der Schwangerschaft ist dem *Fernbleiben wegen Krankheit gleichgesetzt, wenn es auf medizinischen Gründen beruht, die von einem Arzt bestätigt werden*. Ansonsten gilt es als unbezahlter Urlaub (Art. 112 StPG).

|  |
| --- |
| 1. Datum der Entbindung : °°°°°2. Name und Vorname des Kindes : °°°°°3. Letzter effektiver Arbeitstag vor Beginn des Mutterschaftsurlaubs : °°°°°4. Dauer des Mutterschaftsurlaubs : von °°°°° bis °°°°°5. Allfällige Absenz wegen Krankheit (mit Arztzeugnis) : von °°°°° bis °°°°°6. Allfällige Ferien **vor** dem Mutterschaftsurlaub : von °°°°° bis °°°°° Allfällige Ferien **nach** dem Mutterschaftsurlaub  : von °°°°° bis °°°°° Allfällige Überstundenkompensation°: von °°°°° bis °°°°°7. **Allfällige unbezahlte Urlaube von °°°°° bis °°°°°****Die Betroffene erhält von der Anstellungsbehörde ein Schreiben, wovon Kopie an das POA und die Pensionskasse des Staatspersonals geht.**8. Wiederaufnahme der Arbeit am °°°°° Beschäftigungsgrad : °°°°°% |

Datum  Unterschrift Amtsvorsteher, Direktor oder Rektor der Schule

|  |
| --- |
| **Diese Ankündigung ist in nützlicher Frist beim**Amt für RessourcenSpitalgasse 1, Postfach1701 Freiburgeinzureichen |