

**Module spécifique orientation Production**

Titre de module	Organisation du travail en production	Code	EP-P4
<b>Conditions</b>	Maîtrise d'un logiciel de traitement de texte. Compétences et/ou modules recommandés pour les participants non inscrits au module dans le cadre de la préparation à l'examen professionnel: Modules EP-Q2 «Bases protection de la santé et sécurité au travail» et EP-Q4 «Gestion du personnel et direction de l'équipe» conformément au système modulaire échelon Examen professionnel. Une expérience spécifique peut compléter les conditions indiquées.		
<b>Compétences</b>	Les personnes ayant suivi ce module organisent les travaux à accomplir sur le site de production en se basant sur les objectifs convenus avec leur supérieur et sur les ressources disponibles. Ils coordonnent et surveillent la création et la réalisation des mandats ou commandes préparés. Ils encadrent et soutiennent l'équipe en collaborant activement à la réalisation au cours du processus de production. À l'issue du mandat, ils évaluent le travail avec l'équipe, documentent le résultat et établissent les bases de la facturation et du calcul des coûts réels. Ils évaluent le suivi des mandats, identifient des possibilités d'optimisation et procèdent à des améliorations ciblées ou soumettent des propositions à leur supérieur.		
<b>Contrôle des compétences</b>	Contrôle écrit des objectifs de formation avec cas d'étude, durée 90 min.		
<b>Objectifs de formation</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifier les sources d'information utiles ainsi que les partenaires pour l'exécution du travail. Procéder à la collecte d'information et à l'évaluation.</li> <li>2. Décrire des installations de postes de travail nécessaires et déterminer les besoins en espace.</li> <li>3. Mettre en place la sécurité et la signalisation du poste de travail conformément aux prescriptions légales.</li> <li>4. Identifier et décrire une exécution de travaux parfaitement adaptée à la situation.</li> <li>5. Décrire et juger des variantes d'exécution. Évaluer et comparer leur rentabilité.</li> <li>6. Décrire des situations menant à des interruptions de travail ou des retards. Concevoir des contre-mesures et des alternatives appropriées.</li> <li>7. Identifier les besoins du processus de travail en personnel, en matériaux et en machines. Organiser la disponibilité.</li> <li>8. Mettre en place des programmes de travail pour les collaborateurs et les représentants.</li> <li>9. Effectuer le contrôle des matériaux et concevoir leur stockage.</li> <li>10. Déterminer et décrire le tri des matériaux à éliminer ainsi que leur élimination.</li> <li>11. Identifier les risques liés à la situation. Prendre, coordonner et contrôler des mesures de protection adaptées.</li> <li>12. Utiliser différents moyens auxiliaires pour documenter les travaux effectués.</li> </ol>		
<b>Durée d'enseignement</b>	Cours avec travaux pratiques et certificat de compétences	Heures	40
<b>Reconnaissance</b>	Module obligatoire pour l'admission à l'examen professionnel. Certificat de formation continue pour tous les participants finalisant le module avec le certificat de compétence.		
<b>Durée de l'ID module</b>	5 ans	<b>Durée de validité du certificat de compétence pour l'admission à l'EP</b>	7 ans