



Description de la fonction de référence

Adopté par le CE le 03.11.2021

Beschreibung der Referenzfunktion

Vom StR genehmigt am 03.11.2021

Fonction de référence **1 10 410** Referenzfunktion

Collaborateur/trice scientifique

Ordonnance de classification du 29.06.2020 - ROF 2020_084

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in

Einreichungsverordnung vom 29.06.2020 - ASF 2020_084

Classe **20–24** Lohnklasse

1. Mission

Gérer, coordonner et accomplir différents projets, mandats en lien avec le service concerné en collaborant avec d'autres intervenant-e-s internes et/ou externes. Contribuer à la recherche dans des domaines spécifiques.

1. Auftrag

Betreuung, Koordination und Durchführung verschiedener dienststellenbezogener Projekte und Aufträge in Zusammenarbeit mit anderen internen und/oder externen Beteiligten. Leisten von Forschungsbeiträgen in spezifischen Bereichen.

2. Activités principales

- Analyser et traiter divers dossiers relatifs au service concerné ;
- réaliser des mandats selon les différentes demandes ;
- mener ou collaborer à différents projets (conception, élaboration, coordination et/ou conduite, évaluation) ;
- mettre en place une planification adéquate dans le cadre des projets (distribution des tâches, délais, organisation de l'équipe) ;
- élaborer et rédiger des rapports ;
- assurer la communication et la collaboration avec les différent-e-s intervenant-e-s internes et externes ;
- conseiller et renseigner la clientèle ;
- collecter et traiter des données à des fins de recherche ;
- effectuer diverses tâches administratives.

Les tâches varient selon le secteur d'activité.

2. Haupttätigkeiten

- Verschiedene dienststellenbezogene Dossiers bearbeiten;
- entsprechend verschiedenen Anfragen Aufträge ausführen;
- verschiedene Projekte durchführen oder daran mitwirken (Konzept, Ausarbeitung, Koordination und/oder Leitung, Evaluation);
- eine geeignete Projektplanung aufstellen (Aufgabenverteilung, Termine, Teamorganisation);
- Berichte erarbeiten und verfassen;
- dafür sorgen, dass die Kommunikation und die Zusammenarbeit zwischen den verschiedenen internen und externen Beteiligten klappt;
- die Kunden beraten und informieren;
- Daten zu Forschungszwecken beschaffen und bearbeiten;
- diverse administrative Aufgaben erledigen.

Die Aufgaben variieren je nach Tätigkeitsgebiet.

—
Date de la dernière mise à jour rédactionnelle
03.11.2021

—
Datum der letzten redaktionellen Anpassung
03.11.2021

Fonction de référence **1 10 410** Referenzfunktion

Collaborateur/trice scientifique

3. Exigences

3.1 Niveau III, Classe 20

Exigences minimales

Formation professionnelle :

master UNI, EPF ou HES.

3.2 Niveau II, Classe 22

Exigences supplémentaires :

plusieurs années d'expérience professionnelle dans le domaine d'activité ;

connaissances spécifiques dans le domaine d'activité ;

coordination ou gestion de projets.

3.3 Niveau I, Classe 24

Exigences supplémentaires :

formation complémentaire ;

large expérience professionnelle dans le domaine d'activité ;

connaissances pointues dans le domaine d'activité ;

responsabilités spécifiques (conduite de projets / d'équipe).

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in

3. Anforderungen

3.1 Niveau III, Klasse 20

Minimalanforderungen

Fachausbildung:

Master UNI, ETH oder FH.

3.2 Niveau II, Klasse 22

Zusätzliche Anforderungen:

mehrfährige Berufserfahrung im Tätigkeitsgebiet;

Zusatzwissen im Tätigkeitsgebiet;

Projektkoordination oder -leitung.

3.3 Niveau I, Klasse 24

Zusätzliche Anforderungen:

Zusatzausbildung;

umfassende Berufserfahrung im Tätigkeitsgebiet;

fundierte Kenntnisse im Tätigkeitsgebiet;

spezifische Verantwortlichkeiten (Projekt-/Teamleitung).

--- exigences cumulatives

--- kumulative Anforderungen