

Vereinfachtes Verfahren

**PROJEKTVERFASSER
GESUCHSTELLER**

Er informiert die Gemeinde ausserhalb von FRIAC über die voraussichtlichen Daten.

Er unterzeichnet den Übereinstimmungsnachweis.

Mit der Rolle **Bauführung** durchzuführende Handlung.

Mit der Rolle **Gemeinde** durchzuführende Handlung.

DIE GEMEINDE

- 1 Sie erteilt die Baubewilligung.
- 2 Über **Zugriff einer Drittperson** muss sie sich die Rolle der **Bauführung** geben. Danach fügt sie eine Baute hinzu, startet die **Ausführung der Arbeiten** und erfasst die **allgemeinen Informationen**.
- 3 Sie wählt die Kontrollen für diese Baute aus.
- 4 Sie füllt die **voraussichtlichen Daten** (teilweise oder vollständig) aus.
- 5 Sie erstellt die Kontrollmeldungen.
- 6 Sie beantwortet die Meldungen, nachdem sie die Kontrollen der Baute durchgeführt hat. Sie kann mit «**konform**» oder «**nicht konform**» antworten und dieselbe Kontrolle nach der Vornahme von Änderungen verlangen oder eine Anzeige beim Oberamt machen.
- 7 Sie erstellt die Meldung für die Kontrolle der Beendigung der Arbeiten. Eine Anfrage von Zusatzinformationen für den Übereinstimmungsnachweis wird durch die Anwendung automatisch generiert.
- 8 Sie generiert den **Übereinstimmungsnachweis**, lädt diesen herunter und lässt ihn durch den Gesuchsteller unterzeichnen.
- 9 Anschliessend fügt sie den Übereinstimmungsnachweis über die unter Punkt 8 erstellte **Anfrage von Zusatzinformationen** in FRIAC ein. Das unterzeichnete Original ist an das BRPA zu senden.
- 10 Sie beantwortet die Meldung wie unter Punkt 7 und validiert (**Beenden** angeben) die **Anfrage von Zusatzinformationen**.
- 11 Wenn eine Bezugsbewilligung erforderlich ist, kann sie diese erstellen und über das Menü **Bezugsbewilligung** herunterladen und sie manuell in die Rubrik **Entscheide** des Menüs **Dokumente** einfügen.
- 12 Sie klickt auf die Schaltfläche **Beendigung der Arbeiten**, um die Baute zu beenden.
- 13 Um das Dossier abzuschliessen, falls es keine anderen Bauten gibt, geht sie in das Dossier der Bewilligung (verwandtes Dossier) zurück und klickt auf **Dossier abgeschlossen**. Das Dossier ist nun definitiv abgeschlossen.

Es ist auch möglich, dem Gesuchsteller einen leeren Übereinstimmungsnachweis zu senden, damit er diesen ausgefüllt und unterzeichnet der Gemeinde einreicht.