

### PROJEKTVERFASSER

Über das Menü **Zugriff einer Drittperson** gibt er einer Bauführung Zugriff auf das Dossier.

### BAUFÜHRUNG

Sie fügt eine Baute hinzu, startet die Ausführung der Arbeiten und erfasst die **allgemeinen Informationen**.

Sie füllt die **voraussichtlichen Daten** (teilweise oder vollständig) aus.

Sie erstellt die Meldung für die Kontrolle des Baubeginns.

Wie unter Punkt 6 erstellt sie die anderen in der Liste aufgeführten Kontrollmeldungen gemäss der durch die Gemeinde unter Punkt 4 vorgenommenen Auswahl.

Sie erstellt die Meldung für die Kontrolle der Beendigung der Arbeiten. Eine Anfrage von Zusatzinformationen für den Übereinstimmungsnachweis wird automatisch generiert.

Sie ergänzt den **Übereinstimmungsnachweis**, lädt diesen herunter und sendet ihn über die in Punkt 10 generierte **Anfrage von Zusatzinformationen** an die Gemeinde. Gleichzeitig versendet sie alle anderen verlangten Dokumente (geometrische Übereinstimmungserklärung usw.).

Für eine **vorläufige Bezugsbewilligung** hat die Bauführung diese mittels Erstellung einer Meldung zu beantragen.

### OBERAMT

Es erteilt die Baubewilligung.

### DIE GEMEINDE

Sie wählt die Kontrollen für diese Baute aus.

Sie beantwortet die Meldung, nachdem sie die Kontrolle der Baute durchgeführt hat. Sie kann mit «**konform**» oder «**nicht konform**» antworten und dieselbe Kontrolle nach der Vornahme von Änderungen verlangen oder eine **Anzeige** beim Oberamt machen.

Sie beantwortet die Meldungen wie unter Punkt 7.

Sie erhält den Übereinstimmungsnachweis, beantwortet die Meldung wie unter Punkt 7 und validiert (**Beenden** angeben) die Anfrage von Zusatzinformationen.

Wenn eine Bezugsbewilligung erforderlich ist, kann sie diese erstellen und über das Menü **Bezugsbewilligung** herunterladen und sie manuell in die Rubrik **Entscheide** des Menüs **Dokumente** einfügen.

Sie klickt auf die Schaltfläche **Beendigung der Arbeiten**, um die Baute zu beenden.

Um das Dossier abzuschliessen, falls es keine anderen Bauten gibt, geht sie in das Dossier der Bewilligung (verwandtes Dossier) zurück und klickt auf **Dossier abgeschlossen**. Das Dossier ist nun definitiv abgeschlossen.

✉ — Versand einer Meldung