



Ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale (ORFO 2012)  
Employé-e de commerce (CFC)

**Formation pour formateur-trice-s en entreprise**

<b>Contenu</b>	Cette formation spécifique à la branche de formation et d'examen « Administration publique » prépare les formateur-trice-s en entreprise à former et évaluer leurs apprenti-e-s employé-e-s de commerce (CFC) selon l'ordonnance de formation (ORFO 2012).
<b>Objectifs</b>	<b>1<sup>re</sup> partie de la formation (1/2 jour)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Utiliser le dossier de formation et de prestations (DFP).</li><li>&gt; Utiliser le site internet de la branche OV-AP.</li><li>&gt; Elaborer le programme de formation de l'apprenti-e.</li></ul> <b>2<sup>e</sup> partie de la formation (1/2 jour)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Evaluer les situations de travail et d'apprentissage (STA).</li><li>&gt; Evaluer les unités de formation (UF).</li><li>&gt; Utiliser la base de données BDEFA 2.</li><li>&gt; Connaître le déroulement de la procédure de qualification.</li></ul>
<b>Public-cible</b>	Les formateur-trice-s d'apprenti-e-s employé-e-s de commerce de la branche Administration publique (p. ex., service de l'Etat, communes).
<b>Durée</b>	2 fois ½ jour
<b>Lieu</b>	Bâtiment des Finances, Rue Joseph-Piller 13, 1700 Fribourg Salle L103 (1 <sup>er</sup> étage, à côté de la cafétéria) <a href="#">Plan de situation</a>
<b>Intervenante</b>	<b>Rebecca Zannin</b> Responsable de la formation professionnelle initiale au sein de l'Etat-employeur Service du Personnel et d'Organisation Rue Joseph-Piller 13, 1701 Fribourg
<b>Remarques</b>	Les accès au site internet OVAP sont nécessaires et seront attribués quelques jours avant la formation.  <b>Pour la 2<sup>ème</sup> partie de la formation, un ordinateur portable est nécessaire.</b>

Formulaire d'inscription

---

**Formation sur la nouvelle ordonnance de formation professionnelle initiale  
d'employé-e de commerce (CFC), ORFO 2012**

---

**Sessions**

**Complet**

- 1<sup>ère</sup> partie – 2 février 2021 - 8h30 à 12h00
- 2<sup>ème</sup> partie – 9 février 2021 – 8h30 à 12h00

**Complet**

- 1<sup>ère</sup> partie – 16 mars 2021 - 8h30 à 12h00
- 2<sup>ème</sup> partie – 23 mars 2021 – 8h30 à 12h00

- 1<sup>ère</sup> partie – 20 avril 2021 - 8h30 à 12h00
  - 2<sup>ème</sup> partie – 27 avril 2021 – 8h30 à 12h00
- 

**Coordonnées**

**du/de la  
participant/e**

Nom(s)  
Prénom(s)  
Date de naissance  
Fonction  
Email prof.  
Tél. prof.  
Employeur/Direction  
Service/Etablissement  
Adresse complète  
NPA, localité

**Supérieur/e hiérarchique :**

Nom(s)  
Prénom(s)

---

**Signatures**

Date  
Signature  
du/de participant/e

Date  
Signature  
du/de la supérieur/e hiérarchique

---

**A retourner à :**

---

Service du personnel et d'organisation  
Section développement du personnel et d'organisation  
Rebecca Zannin  
[rebecca.zannin@fr.ch](mailto:rebecca.zannin@fr.ch)