

Organisation du dossier de formation des apprentis agricoles à Grangeneuve

Entreprise formatrice

Formateur+ apprenti-e

Ecole professionnelle de Grangeneuve

Enseignants + apprenti-e

Application de l'Art. 14 dans la pratique

• *En début d'année scolaire*

Planification globale (formateur + apprenti) à l'aide du formulaire "Planification du dossier de formation" [exemple](#)

• *Premier semestre*

• **Planification détaillée** (formateur + apprenti) [exemple](#)

• **Appréciation (formateur)**

- Fin octobre: appréciation intermédiaire [exemple](#)
- Fin janvier: appréciation de fin de semestre [exemple](#)

• *Deuxième semestre*

• **Planification détaillée** (formateur + apprenti) [exemple](#)

• **Appréciation (formateur)**

- Fin avril: appréciation intermédiaire [exemple](#)
- Fin juillet: appréciation de fin de semestre [exemple](#)

1^{ère} et 2^{ème} années d'apprentissage

A. **Planification**

Les apprenti-e-s reçoivent au début de l'année une liste détaillée avec les 12 devoirs ainsi que la date de la remise du travail

[planification pour la 1^{er} année \(AFP\)](#)

[planification pour la 2^{ème} année \(AFP\)](#)

[planification pour la 1^{ère} année \(CFC\)](#)

[planification pour la 2^{ème} année CFC\)](#)

[planification pour la 2^{ème} formations \(CFC\)](#)

B. **Contrôle**

Par l'école

C. **Appréciation des rapports**

Par l'école

3^{ème} année d'apprentissage

Les travaux suivants enrichissent le dossier de formation: Dossier coût des machines / Plan de fumure / Plan d'accouplement / Plan d'affouragement

EXAMEN FINAL DU DOSSIER DE FORMATION (45 min.)