



# MANIFESTATION VERTE

RECOMMANDATIONS POUR DES ÉVÉNEMENTS SPORTIFS ET CULTURELS DURABLES

Diagnostic gratuit et complet sur:  [MANIFESTATION-VERTE.CH](https://www.manifestation-verte.ch)

Le succès d'un événement dépend de sa fréquentation. Mais une manifestation qui attire du monde génère aussi beaucoup de déchets, du trafic et des émissions de tous types. Raisons pour lesquelles de plus en plus d'organiseurs, de villes et de communes s'engagent pour des manifestations plus respectueuses de l'Homme et de l'environnement.

Les recommandations qui suivent réunissent les mesures les plus importantes dans huit domaines thématiques pour une utilisation plus raisonnée des ressources naturelles. Elles ont un caractère général et ne peuvent pas couvrir des cas particuliers. Vous trouverez de plus amples renseignements pour la mise en œuvre des mesures proposées, de même que l'outil d'auto-évaluation gratuit ProfilEVENT sur:

## MANIFESTATION-VERTE.CH

Effectuez un auto-diagnostic gratuit de votre manifestation avec l'outil en ligne ProfilEVENT!



Vous avez la possibilité dans le ProfilEVENT de générer un visuel tel qu'illustré ci-contre (logo avec code QR). Vous pouvez intégrer cet élément dans votre communication pour valoriser votre engagement en faveur de la durabilité.

## DÉCHETS & LITTERING

- Servez les boissons dans des **gobelets réutilisables**, remis contre une consigne d'au moins CHF 2.-. Lorsque ça ne pose pas de problèmes de sécurité, il est aussi possible d'utiliser des contenants en verre (réutilisables) et/ou des tasses en porcelaine.
- Faites en sorte que toutes les **bouteilles en PET soient rapportées pour être recyclées**. Il est recommandé d'utiliser des contremarques (jetons de consigne de CHF 2.-).
- Servez les aliments dans des **assiettes réutilisables** et consignées avec un dépôt d'au moins CHF 2.-. Lorsque les dispositions de sécurité le permettent, il est également possible d'utiliser de la vaisselle en porcelaine classique.
- Dans les stands de restauration sans places assises et dans les points de vente à l'emporter, **renoncez à la vaisselle**. Recourez à un système consistant à emballer la nourriture dans du pain ou remettez tout au plus une serviette.
- Renoncez aux **produits jetables** comme la vaisselle à usage unique (y compris la vaisselle compostable), les conserves, les bouteilles en verre non réutilisables, les briques à boissons, les articles de décoration qui ne se gardent pas, etc.
- Servez la moutarde, la mayonnaise et le ketchup à l'aide d'un distributeur. Utilisez des gobelets réutilisables pour le service des boissons, idéalement achetées dans de **grands contenants** ou des boissons à base de concentré (système pression).
- Réduisez autant que possible la distribution d'imprimés**. D'entente avec les sponsors, renoncez à la distribution d'échantillons gratuits et d'imprimés publicitaires.
- Mettez **suffisamment de poubelles** à disposition dans l'espace public. Veillez à ce qu'elles soient régulièrement vidées et à ce que le personnel de nettoyage soit présent pendant toute la manifestation. Règle d'or : disposez des poubelles tous les 25 mètres.
- Le tri des déchets dans l'espace public a ses limites avec les systèmes traditionnels. **Essayez de trier les déchets en backstage** (par ex. à l'arrière des bars) en séparant PET, papier/carton, verre, cannettes en alu, déchets organiques, incinérables, etc. Veillez à ce qu'ils soient éliminés ou recyclés correctement.



## TRANSPORTS

- Choisissez le site de la manifestation de façon à ce qu'il soit **accessible à pied depuis un arrêt des transports publics** (max. 500 m) ou organisez un service de navettes.
- Calculez les horaires** de votre manifestation sur **ceux des transports publics**. Informez les entreprises de transport de l'organisation de votre manifestation et du nombre de participants et de visiteurs attendus.
- Informez les participants** en détail sur les horaires des transports publics ainsi que sur les chemins menant aux arrêts, et ce dans les documents de promotion, sur votre site internet et sur place.
- Proposez un **billet combiné** comprenant l'entrée (ou les frais d'inscription) et un titre de transport public.
- Ne mettez à disposition des **places de stationnement** pour les voitures qu'en cas de nécessité absolue. Exploitez celles-ci en percevant une taxe. Fixez les tarifs en fonction du nombre de passagers que peuvent accueillir les véhicules et de leur occupation.
- Favorisez la mobilité douce** en mettant à disposition, dans un emplacement clairement indiqué et le plus attrayant possible, suffisamment de places pour les vélos. Signalez également avec soin les chemins pédestres et les pistes cyclables.
- Pour vos transports de matériel et de personnes, privilégiez les **véhicules peu polluants et consommant peu d'énergie** (norme Euro 6, au moins 3 étoiles dans le classement environnemental de l'ATE).
- Choisissez le matériel que vous souhaitez louer ou acheter de façon à limiter au maximum la distance de transport nécessaire pour l'acheminer vers la manifestation. **Privilégiez les fournisseurs de votre région.**



## ENERGIE & INFRASTRUCTURES

- Utilisez les bâtiments**, les places de stationnement, les routes, les parcours et les pistes existants.
- Choisissez si possible des lieux raccordés au **réseau électrique**.
- Dans le choix de l'infrastructure des bâtiments, soyez attentifs à une consommation **d'eau et d'énergie efficace**.
- Economisez l'énergie. Utilisez des **appareils et des lampes à faible consommation**. Ne laissez pas de lumières (installations de projecteurs y compris) ni d'appareils inutilement allumés et ne surchauffez/climatiser pas les pièces.
- Chaque fois que c'est possible, couvrez les besoins électriques de la manifestation avec de l'électricité certifiée issue **d'énergies renouvelables**.
- S'il est nécessaire d'utiliser des générateurs diesel, veillez à ce qu'ils soient équipés d'un **filtre à particules**.
- Veillez à ce que les eaux usées des installations sanitaires soient évacuées par les canalisations ou amenées avec des camions-citernes, comme le prescrit la loi, vers une station d'épuration.
- Mettez **suffisamment de toilettes** à disposition (au moins 1 pour 150 personnes). Veillez tout au long de la manifestation à ce que les installations sanitaires restent propres et à ce qu'il y ait suffisamment de papier hygiénique à disposition.
- Installez si possible l'ensemble de l'infrastructure (aires de départ et d'arrivée, tribunes, places de stationnement, installations sanitaires mobiles, etc.) sur un **sol étanche**. Si vous ne pouvez pas installer l'infrastructure ailleurs que sur un sol non étanche (prairie, champ, chemin forestier, etc.), veillez à respecter l'aide-mémoire «Manifestations en plein air».
- Veillez à **remettre le terrain** en état après la manifestation et prévoyez un budget pour ce faire.
- Sorgen Sie für die **Wiederherstellung des Geländes** nach der Veranstaltung und planen Sie die dafür notwendigen Finanzen ein. Dies gilt insbesondere bei Provisorien und Ergänzungsbauten.
- Trouvez des solutions **d'hébergement** pour les participants et les visiteurs **qui soient à proximité immédiate du site de la manifestation** ou organisez un service de navette peu polluant.
- Compensez les émissions de CO2** de la manifestation en soutenant un projet de protection du climat.



## NATURE & PAYSAGE

- Si votre manifestation a lieu en plein air, veillez à disposer d'une copie de l'ensemble des **autorisations officielles et des consentements des propriétaires fonciers.**
- Empêchez l'accès du public aux zones sensibles**, telles que les rives de fleuves, de rivières et de lacs ou les zones humides. Evitez les réserves naturelles et renoncez si possible aux manifestations au coucher du soleil et la nuit, lorsque beaucoup d'animaux se nourrissent.
- Aménagez le parcours et les zones pour les spectateurs de façon à ce que les **domaines protégés et sensibles soient évités et qu'aucun plan ou cours d'eau ne soit pollué.**
- Après la manifestation, veillez à ce que tout le matériel soit enlevé et **débarassé correctement** du site. Pour ce faire, prévoyez suffisamment de personnel.
- Pour la préparation de pistes de ski alpin et de ski de fond réduisez au maximum** l'utilisation de moyens auxiliaires, tels des durcisseurs.



## ALIMENTATION

- Convenez avec les exploitants de stands qu'ils proposent des **fruits et des légumes de saison.** Renoncez aux produits importés par avion.
- Utilisez des **produits de la région** et privilégiez les **entreprises locales** pour tout ce qui touche à la restauration.
- Proposez des produits venant d'outre-mer issus du **commerce équitable** (par ex. chocolat, café, jus d'orange ou noix Max Havelaar).
- Servez au moins un **menu végétarien.**
- Utilisez des produits issus de **l'agriculture biologique** et **respectueux des animaux.**
- Renseignez-vous sur les possibilités de réutiliser ou de faire don de vos **surplus en boissons et nourriture.**



## BRUIT

- Vérifiez que le son de vos enceintes acoustiques **ne s'entende pas depuis l'extérieur** de votre site.
- Lors de manifestations en plein air, veillez à ce que **le son soit diffusé de manière concentrée**, dans l'espace mais aussi dans le temps.
- Renoncez à diffuser de la **musique d'ambiance** dans les espaces sensibles au bruit (dans les zones résidentielles, à proximité de réserves naturelles et dans la forêt).
- Informez les riverains** sur la nature et la durée de la manifestation.
- Veillez à ce que les travaux de montage et de démontage s'arrêtent entre 22h00 et 07h00, afin que les riverains soient protégés pendant **les heures de la nuit** où le bruit est le plus dérangeant.



## ETHIQUE & ASPECTS SOCIAUX

- Décrêtez une **interdiction de fumer dans tous les espaces intérieurs** et faites en sorte que les sites de compétition et les tribunes de spectateurs restent non-fumeurs.
- Respectez strictement la protection de la jeunesse prescrite** par la loi pour la vente de boissons alcoolisées.
- Faites en sorte que **l'eau minérale soit toujours moins chère que les boissons alcoolisées.**
- Évitez toute publicité et tout sponsoring émanant de l'industrie de l'alcool ou du tabac**, en particulier dans les manifestations destinées au moins de 16 ans.
- Elaborez un concept de sécurité** et désignez une personne responsable du maintien de celle-ci.
- Soulignez votre volonté de **lutter contre le dopage** dans les documents de promotion de la manifestation.
- Sensibilisez** les participants aux dangers de la **consommation de drogues.**
- Soumettez votre choix de produits (cadeaux publicitaires, textiles, articles de promotion, imprimés, signalisations, etc.) à des **critères écologiques et sociaux.**
- Veillez à ce que la manifestation soit **accessible aux personnes handicapées** et préservez **l'égalité des sexes.**



## PROMOTION

- Elaborez des **projets** en collaboration avec des organisations suprarégionales ou nationales qui **encouragent les talents** au niveau local, régional ou national.
- Profitez des recettes de la manifestation pour apporter une **contribution financière à des programmes d'encouragement au niveau suprarégional ou national.**
- Utilisez la manifestation pour montrer aux talents les différentes **possibilités de développement et les soutiens qui leur sont disponibles.**
- Organisez au niveau **local des événements parallèles** pour faire connaître le sport ou le domaine culturel concerné, notamment aux enfants et aux jeunes.
- Permettez** à un grand nombre de personnes intéressées et d'amateurs de prendre une **part active** dans votre manifestation.
- Contribuez à **améliorer les infrastructures régionales et nationales** dans votre sport ou votre domaine culturel.
- Invitez à cet événement tous les titulaires **«Talent Card»** de votre discipline en leur proposant une offre spéciale.\*
- Prenez des mesures spéciales avec la fédération nationale, afin d'augmenter les **chances de réussite des athlètes suisses qui participent.**\*
- Utilisez cet événement avec la fédération nationale pour assurer la formation de base et la **formation continue interne des entraîneurs.**\*

\* Recommandation seulement pertinente pour les événements sportifs

Plus d'informations sur [www.manifestation-verte.ch](http://www.manifestation-verte.ch). La plateforme propose un large éventail d'outils, de modèles et d'exemples concrets tirés de la pratique. Les organisateurs d'événements culturels et sportifs peuvent, entre autres, réaliser un autodiagnostic gratuit grâce à l'outil en ligne ProfilEVENT et trouver de l'aide pour la planification, la communication et l'évaluation de leur manifestation.

Impressum © Manifestation Verte, 2019, info@manifestation-verte.ch, En collaboration avec **Summit Foundation**  
Réalisation graphique: Christina Rüegg Grässli, christinaruegg.com, Photo de couverture: Aranxa Esteve, Unsplash.com

### Avec le soutien de



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Office fédéral de l'environnement OFEV

Office fédéral du développement territorial ARE

Office fédéral du sport OFSPO

 **swiss olympic**  
spirit of sport


 **suisse énergie**  
Notre engagement: notre futur.

 **KVU CCE CCA**


 **Kanton St.Gallen**  
Amt für Umwelt

 **Kanton Zürich**  
Baudirektion

 **BASEL**  
LANDSCHAFT  
BAU- UND UMWELTSCHUTZBEHÖRDE  
AMT FÜR UMWELTSCHUTZ UND ENERGIE

 **Thurgau**  
Amt für Umwelt

 **kanton schwyz**

 **Aargau**  
Amt für Natur und Umwelt  
Ufficio per la natura e l'ambiente

 **KANTON**  
**solothurn**  
Amt für Umwelt

 **ti** Dipartimento del territorio

 **REPUBLIQUE**  
ET CANTON DE GENÈVE

 **Kanton Basel-Stadt**

 **ETAT DE FRIBOURG**  
STAT Fribourg  
Service de l'environnement SE  
Amt für Umwelt SAO

 **JURA** CH  
REPUBLIQUE ET CANTON DU JURA

**INTERKANTONALES LABOR**  
LABOR FÜR UMWELT UND ENERGIE

 **z e b a**

 **Entsorgung + Recycling**  
Stadt Bern

 **morges**  
VILLE DE MORGES

 **st.gallen**

 **STADT**  
THUN

 **VILLE DE**  
**NYON**

 **Stadt Biel**  
Ville de Bienne

 **COMMUNE**  
D'AIGLE