



ETAT DE FRIBOURG  
STAAT FREIBURG

Service de la police du commerce SPoCo  
Amt für Gewerbepolizei GePoA

Reichengasse 27, Postfach 1174, 1701 Freiburg

T +41 26 305 14 77, F +41 26 305 14 89  
[www.fr.ch/spoco](http://www.fr.ch/spoco)

—

E-Mail : pococo@fr.ch

**Bitte kreuzen Sie das gewünschte Patent an**

- Patent A für das Hotelleriegewerbe
- Patent B für einen Betrieb mit Alkohol
- Patent C für einen Betrieb ohne Alkohol
- Patent D für ein Dancing oder ein Kabarett
- Zusatzpatent E für eine Hotelbar
- Patent F für ein Nachtrestaurant

**Patentgesuch für eine bestehende öffentliche Gaststätte**

Name des Betriebes : .....

Adresse und Stockwerk des Betriebes : .....

PLZ : ..... Ort : .....

Haben Sie bereits eine Baubewilligung : Ja  Nein

Haben Sie bereits einen Antrag für eine Baubewilligung gestellt : Ja  Nein

Beschreibung der für die Öffentlichkeit zugänglichen Räumlichkeiten mit Angabe der Anzahl Plätze (inkl. Terrasse(n) auf öffentlichem und privatem Grund) :

Anzahl Plätze im Inneren : .....

.....

.....

Anzahl Plätze auf der Terrasse : .....

.....

Auf welchem Grund befindet sich die Terrasse : Privat  Öffentlich

Anzahl Parkplätze : .....

—

## Tätigkeitsbereich, Kundschaft, Sortiment, Produktionsvolumen, Personal

1. Vorgesehene Tätigkeit im Bereich Lebensmittel (mehrere Auswahlpunkte möglich):

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Getränkeausschank                         | <input type="checkbox"/> Lagerung von Lebensmittel  |
| <input type="checkbox"/> Abgabe von Speisen (Gastronomie)          | <input type="checkbox"/> Umhüllen / Verpacken       |
| <input type="checkbox"/> Wiederaufbereitung (Aufwärmen v. Speisen) | <input type="checkbox"/> Herstellung / Verarbeitung |
| <input type="checkbox"/> Zubereitung von warmen Speisen            | <input type="checkbox"/> Verteilung                 |
| <input type="checkbox"/> Bedienung von Kunden                      | <input type="checkbox"/> Transport                  |
| <input type="checkbox"/> Abgabe / Verkauf an Konsumenten           | <input type="checkbox"/> Andere → erläutern:        |

2. Sortiment / Art der Speisekarte: .....

Name des künftigen Betriebsführers (Patentinhaber) : .....

Privatadresse : .....

PLZ : ..... Ort : .....

Tel. Nr. Privat: ..... Natel : .....

Geburtsdatum : .....

E-Mail Adresse: .....

Datum der vorgesehen Eröffnung: .....

Ort und Datum : .....

Unterschrift : .....

*Dieses Formular ist zusammen mit den erforderlichen Dokumenten mindestens 60 Tage vor der Betriebsübernahme an unsere Adresse zurück zu schicken.*

### **Folgende Dokumente sind beizulegen :**

1. die schriftliche Zustimmung des Eigentümers des Gebäudes ;
2. ein Strafregisterauszug (das Formular finden Sie unter der Internetseite : [www.strafregister.admin.ch](http://www.strafregister.admin.ch). Sie können diesen auch am Postschalter bestellen)\*;
3. Für Gesuchsteller aus Ländern, die weder der Europäischen Union noch der Europäischen Freihandelsassoziation angehören : eine Aufenthaltsbewilligung ;
4. eine Bestätigung des Friedensgerichts, dass der Gesuchsteller nicht handlungsunfähig ist\* ;
5. eine Wohnsitzbestätigung\*;
6. eine Bestätigung des Betreibungsamtes des Bezirks oder der Bezirke, in denen der Gesuchsteller während der letzten fünf Jahre seinen Wohnsitz hatte, dass gegen ihn keine Verluſtscheine bestehen\* ;
7. eine Bestätigung des Kantonalen Konkursamtes des Bezirks oder der Bezirke, in denen der Gesuchsteller während der letzten fünf Jahre seinen Wohnsitz hatte, dass gegen ihn keine Verluſtscheine bestehen\* ;
8. ein Lebenslauf ;
9. ein Fähigkeitsausweis oder ein gleichwertiges Dokument, oder gegebenenfalls ein Nachweis über die Art und Dauer der erworbenen beruflichen Praxiskenntnisse. Falls der obligatorische Wirteschkurs noch nicht absolviert wurde, muss sich der künftige Betriebsführer für den nächsten verfügbaren Kurs einschreiben.

**\*Bitte beachten Sie, dass wir die Originalpapiere verlangen und diese nicht älter 3 Monate sein dürfen.**

### **Bei einer Betriebsführung durch eine juristische Person müssen folgende zusätzliche Dokumente eingereicht werden:**

10. ein Handelsregisterauszug ;
11. ein Arbeitsvertrag des verantwortlichen Geschäftsführers ;
12. die Verteilung der Aufgaben zwischen den Gesellschaftern ;
13. eine Bestätigung des Betreibungsamtes des Sitzes oder der Sitze der juristischen Person während der letzten fünf Jahre, dass gegen sie keine Verluſtscheine ausgestellt worden sind\* ;
14. eine Bestätigung des Konkursamtes des Sitzes oder der Sitze der juristischen Person während der letzten fünf Jahre, dass gegen sie keine Verluſtscheine ausgestellt worden sind\*.

**\*Bitte beachten Sie, dass wir die Originalpapiere verlangen und diese nicht älter 3 Monate sein dürfen.**