



Catégorie de la mesure **FORMATION**

Fonction de la mesure **Maîtrise de la langue écrite**

**F**

Langue de la mesure

<b>Nom de la mesure</b>	<b>Compréhension et maîtrise de l'écrit : alphabétisation / postalphabétisation</b>		
<b>Organisateur</b>	<b>Lire et Ecrire</b>		
<b>Description de l'activité</b>	Cours destiné aux personnes pouvant communiquer en français mais qui ne savent pas ou peu lire et/ou écrire. Apprentissage de la lecture et de l'écriture à partir de documents authentiques. Initiation aux outils numériques au service de l'apprentissage de la lecture et de l'écriture.		
<b>Profil des bénéficiaires</b>	Adultes francophones mais n'ayant pas ou peu suivi de scolarité en français et qui ne maîtrisent pas les compétences de base; adultes vivants à l'écart d'une culture de l'écrit Adultes non-francophones, qui communiquent bien en français et ont été peu ou pas scolarisés dans leur pays. Manques à l'écrit et dans l'ensemble des compétences de base.		
<b>Objectifs à atteindre par le/la bénéficiaire</b>	Lire : Reconnaître les pictogrammes, les logos, les sigles liés à l'environnement quotidien. Identifier les lettres et leur graphie, les majuscules et les minuscules. Identifier les sons. Décoder des noms familiers, des mots, des séries de mots, ainsi que des phrases très simples. Associer un document authentique à une situation de la vie quotidienne et en décoder les principaux éléments. Reconnaître le sens d'énoncés très courts au vocabulaire usuel. Ecrire : Maîtriser le tracé des lettres en vue de reproduire des mots. Associer des sons aux graphies. Passer d'une représentation mentale des mots à une représentation écrite. Utiliser l'espace graphique. Transcrire des mots faisant partie d'un vocabulaire usuel. Transcrire des phrases simples au vocabulaire usuel à partir d'un répertoire de mots maîtrisés. Remplir des formulaires usuels d'identité. Acquérir des compétences générales: gagner en autonomie et en confiance en soi, améliorer ses compétences sociales, mieux comprendre le monde environnement, apprendre à apprendre, saisir les enjeux des apprentissages.		
<b>Conditions de participation</b>	Maîtrise suffisante du français oral. Le/la bénéficiaire prend contact personnellement par téléphone ou par un rendez-vous; un entretien individuel préalable est prévu pour vérifier les prérequis.		
<b>Moyens et méthodes</b>	Petits groupes adaptés au rythme des participant-e-s / démarche par projet pédagogique défini avec le/la participant-e / mise en situation / utilisation de documents authentiques / exercices oraux et écrits, individuels et en groupe. Approche individualisée de l'enseignement tenant compte des besoins, des acquis et du parcours de vie des personnes.		
<b>Capacité d'accueil</b>	5 à 10 participants/es.		
<b>Frais d'organisateur</b>	Fr. 23.50 par période de 45 min		
<b>Durée</b>	à définir, pas moins de 3 mois en principe (à discuter), calendrier scolaire.		
<b>Dates</b>	Inscription à tout moment de l'année.		
<b>Fréquence</b>	1, 2 ou 3 séances de 3 périodes de 45min. Par semaine : mardi, mercredi, jeudi.		
<b>Horaire</b>	9h00 à 11h15		
<b>Taux d'activité</b>	10-30%		
<b>District</b>	Gruyère, Sarine		
<b>Adresse</b>	Rue St-Pierre 10, Rue du Marché 10		
<b>Localité</b>	Fribourg, Bulle		

**Coordonnées de l'organisateur** Association Lire et Ecrire

**Responsable de la mesure** Formateur/trice qui suit le/la bénéficiaire

**Téléphone** 026 422 32 62

**Adresse** Rue St-Pierre 10, CP 915

**Fax** 026 422 32 63

**No postal / Localité** 1700 Fribourg

**E-Mail** [fribourg@lire-et-ecrire.ch](mailto:fribourg@lire-et-ecrire.ch)

**Site Web** [www.lire-et-ecrire.ch](http://www.lire-et-ecrire.ch)



Catégorie de la mesure FORMATION

Fonction de la mesure **Maîtrise de la langue écrite**

**F**

Langue de la mesure

Type d'organisateur Organisme prestataire (avec contrat de prestations)

Mission de l'organisme L'Association Lire et Ecrire est une organisation à but non lucratif, reconnue d'utilité publique. Elle a été fondée le 18 juin 1988. Elle lutte en faveur de l'accès aux compétences de base du plus grand nombre en proposant des formations dans les domaines de la lecture, de l'écrit, de la maîtrise du calcul de base et des moyens digitaux. En cela, elle favorise l'intégration professionnelle et sociale et contribue à la prévention de l'illettrisme.

Responsable de l'organisation Magali Dubois, directrice

**Remarques**

L'Association Lire et Ecrire propose également des cours de perfectionnement hebdomadaires et semi-intensifs (MIS 103) et le cours "Lire, écrire, se construire" pour les jeunes de 18 à 25 ans (MIS 187).  
La participation de Fr. 60.- par mois pour un cours hebdomadaire ne s'applique qu'aux personnes ne pouvant pas bénéficier d'une mesure d'insertion sociale. Les cours d'alphabétisation, ou "niveau 1", se donnent à raison de 3 leçons de 3x45' par semaine. Les cours de postalphabétisation, ou "niveau 2", se donnent à raison de 1, 2 ou 3 leçons de 45' par semaine.