



Catégorie de la mesure **FORMATION**

Fonction de la mesure **Maîtrise de la langue écrite**

**F**

Langue de la mesure

**Nom de la mesure Compréhension et maîtrise de l'écrit : perfectionnement**

Organisateur

**Lire et Ecrire**

Description de l'activité

Perfectionnement de la lecture et de l'écriture (compréhension, rédaction, interaction) à partir de documents authentiques, sur papier ou en ligne. Travail sur l'écrit, lettré et chiffré, selon les besoins identifiés. Exercice de l'écrit en fonction des besoins et des projets personnels et/ou professionnels des participants/tes.

Profil des bénéficiaires

Adultes aptes à bien communiquer en français, scolarisés en français, en Suisse ou à l'étranger ou dans une autre langue à divers degrés et ayant des difficultés dans la maîtrise des compétences de base. Personnes ayant besoin d'entraînement et d'une meilleure maîtrise de l'univers de l'écrit en vue de projets personnels ou professionnels.

Objectifs à atteindre par le/la bénéficiaire

Lire: Comprendre des articles simples sur des questions d'actualité, des textes articulés logiquement et liés à la vie quotidienne, professionnelle, à l'environnement socio-culturel, aux centres d'intérêts des participants/es. Comprendre le sens global de textes plus complexes. Repérer des informations dans des documents. Comprendre le vocabulaire spécifique à Internet. Utiliser des outils de référence sur papier ou sur Internet (dictionnaires, conjugueurs, applications etc.)

Ecrire : Produire des énoncés courts en vue de communiquer dans un cadre usuel, produire des énoncés à base fonctionnelle (agenda, CV, annonces, formulaires administratifs), sur papier ou en ligne. Produire des textes structurés, au vocabulaire de plus en plus riche, en respectant la chronologie, la ponctuation, la disposition du texte...mais qui peuvent être encore approximatifs en terme d'orthographe et de grammaire. Repérer et s'auto-corriger en utilisant des outils de référence.

Compétences générales: développer des stratégies d'apprentissage, gagner en autonomie et en confiance en soi, mieux maîtriser sa communication, utiliser les acquis du cours dans la vie de tous les jours, concrétiser des objectifs spécifiques individuels pour répondre aux exigences du quotidien, privé et/ou professionnel.

NB: la diversité des cours permet d'axer sur des besoins particuliers des participants si nécessaire: travail sur la lecture à voix haute et sur la prononciation/cours réservé à des participants ayant été scolarisés en Suisse/ cours avec un accent particulier sur les outils numériques au service de l'apprentissage de la lecture et de l'écriture/ cours ciblé sur la santé pour participants souhaitant faire un premier pas vers une formation professionnelle dans le domaine.

Conditions de participation

Maîtrise suffisante du français oral. Le/la bénéficiaire prend contact personnellement par téléphone ou par un rendez-vous; un entretien individuel préalable est prévu pour vérifier les prérequis.

Moyens et méthodes

Petits groupes adaptés au rythme des participant-e-s / démarche par projet défini avec le/la participant/emise en situation / utilisation de documents authentiques / exercices oraux et écrits, individuels et en groupe / travail avec supports papier et numériques. Enseignement individualisé de nature à faire émerger les projets personnels et à favoriser les transferts des acquis du cours dans la vie de tous les jours.

Capacité d'accueil

7-8 participants/es

Frais d'organisateur

CHF 23.50 par leçon de 45 min

Durée

Cours hebdomadaires et semi-intensifs en matinée, après-midi ou soirée  
Durée de la MIS: pas moins de 3 mois, à discuter. Inscription à tout moment de l'année; calendrier scolaire.

Dates

Inscription à tout moment de l'année.

Fréquence

1, 2 ou 3 séances de 3 périodes de 45 min. par semaine, jours variables selon les lieux.

Horaire

Matinée, journée ou soirée, selon les lieux.

Taux d'activité

10-30 %

District

Broye, Glâne, Gruyère, Sarine

Adresse

Variables selon les lieux

Localité

Fribourg, Bulle, Romont, Estavayer-le-Lac

Coordonnées de l'organisateur

Association Lire et Ecrire



Catégorie de la mesure **FORMATION**  
Fonction de la mesure **Maîtrise de la langue écrite**

**F**

Langue de la mesure

Responsable de la mesure Formateur/trice qui suit le/la bénéficiaire

Téléphone 026 422 32 62

Adresse Rue St-Pierre 10, CP 915

Fax 026 422 32 63

No postal / Localité 1700 Fribourg

E-Mail [fribourg@lire-et-ecrire.ch](mailto:fribourg@lire-et-ecrire.ch)

Site Web [www.lire-et-ecrire.ch](http://www.lire-et-ecrire.ch)

Type d'organisateur Organisme prestataire (avec contrat de prestations)

Mission de l'organisme L'Association Lire et Ecrire est une organisation à but non lucratif, reconnue d'utilité publique. Elle a été fondée le 18 juin 1988. Elle lutte en faveur de l'accès aux compétences de base du plus grand nombre en proposant des formations dans les domaines de la lecture, de l'écrit, de la maîtrise du calcul de base et des moyens digitaux. En cela, elle favorise l'intégration professionnelle et sociale et contribue à la prévention de l'illettrisme.

Responsable de l'organisation Magali Dubois, directrice

Remarques L'Association Lire et Ecrire propose également des cours d'alphabétisation / postalphabétisation (MIS 121) et le cours "Lire, écrire, se construire" pour les jeunes de 18 à 25 ans (MIS 187).  
La participation de Fr. 60.- par mois pour un cours hebdomadaire ne s'applique qu'aux personnes ne pouvant pas bénéficier d'une mesure d'insertion sociale.