Appel à projets « Semaine contre le racisme 2019 »  
—  
Demande de subvention

Titre du projet

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Coût total du projet** |  | **Subvention demandée** |  |

**Organisation responsable du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Courriel** |  |
| **Site web** |  |

**Personne de contact**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et Prénom** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone direct** |  |
| **Courriel** |  |

**1. Résumé du projet** (max. 1’500 caractères)[[1]](#footnote-1)

|  |
| --- |
|  |

**2. Qu’est-ce qui a fait émerger ce projet ?**

|  |
| --- |
|  |

**3. Objectifs** (p. ex. les élèves sont sensibilisés à la question du racisme et des discriminations)

|  |
| --- |
|  |

**4. Apports en termes de « Prévention du racisme »** (qu’est-ce que le projet va changer ? que va-t-il améliorer ?)

|  |
| --- |
|  |

**5. Activités prévues** (p. ex. deux animations avec des jeunes sur la question des privilèges et systèmes de pouvoir, un témoignage d’une personne migrante suivi d’une discussion)

|  |
| --- |
|  |

**6. Lieu(x) de déroulement des activités**

|  |
| --- |
|  |

**7. Planification** (énumérer les différentes étapes du projet, de la préparation au bilan)

|  |
| --- |
|  |

**8. Groupes cibles** (p. ex. élèves, jeunes adultes actifs dans des associations sportives)

|  |
| --- |
|  |

**9. Implication des groupes cibles, notamment de la population migrante, dans l’organisation du projet** (p. ex. participation au comité d’organisation)

|  |
| --- |
|  |

**10. Partenaires** (p. ex. communautés, centres d’animation, agent-e-s sympas)

|  |
| --- |
|  |

**11. Stratégie de promotion** (p. ex. distribution de flyers, soirée d’information, sollicitation des médias)

|  |
| --- |
|  |

**12. Risques** (qu’est-ce qui pourrait compromettre le projet ?)

|  |
| --- |
|  |

**13. Evaluation** (p. ex. questionnaire de satisfaction des participant-e-s, bilan avec les partenaires, recueil de données chiffrées)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **Budget[[2]](#footnote-2)** | | | |
| **Dépenses** | | **Montant CHF** | |
| 1 | Frais de coordination | 1 | |
| 2 | Autres salaires |  | |
| 3 | Engagement bénévole |  | |
| 4 | Promotion et communication |  | |
| 5 | Matériel |  | |
| 6 | Location de salle |  | |
| 7 | Autres |  | |
| 8 |  |  | |
| 9 |  |  | |
| 10 |  |  | |
| 11 |  |  | |
|  |  |  | |
| **Total dépenses** | | **0** | |
| **Recettes** | | **Montant CHF** | |
| 1 | Communes |  | |
| 2 | IMR / PIC (subvention demandée) |  | |
| 3 | Autres directions cantonales |  | |
| 4 | Autres organes fédéraux |  | |
| 5 | Contribution financière de l’organisation du projet |  | |
| 6 | Contribution financière des participant-e-s |  | |
| 7 | Engagement bénévole |  | |
| 8 | Autres |  | |
| 9 |  |  | |
| 10 |  |  | |
| 11 |  |  | |
|  |  |  | |
| **Total recettes** | | **0** | |

Les calculs ne se font pas automatiquement. Pour les effectuer, veuillez sélectionner le tableau et appuyer sur la touche F9.

Cette demande de subvention doit être adressée en version électronique à :[integration@fr.ch](mailto:integration@fr.ch)

IMPORTANT : les documents suivants doivent également être transmis :

>Une lettre d’accompagnement signée ;

>Deux bulletins de versement ;

>*Pour les associations* : statuts et composition du comité.

1. Ce résumé peut être rendu public par l’IMR (site internet, liste de projets). [↑](#footnote-ref-1)
2. Le budget doit être équilibré. Les postes budgétaires peuvent être modifiés et complétés. [↑](#footnote-ref-2)