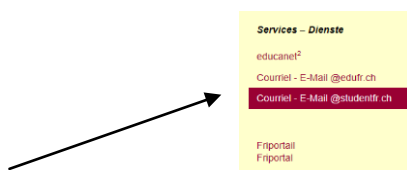




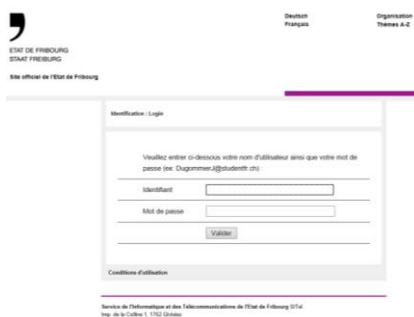
Procédure pour accéder à la boîte e-mail depuis www.edufr.ch

Dans la marge de droite apparaît le menu suivant :



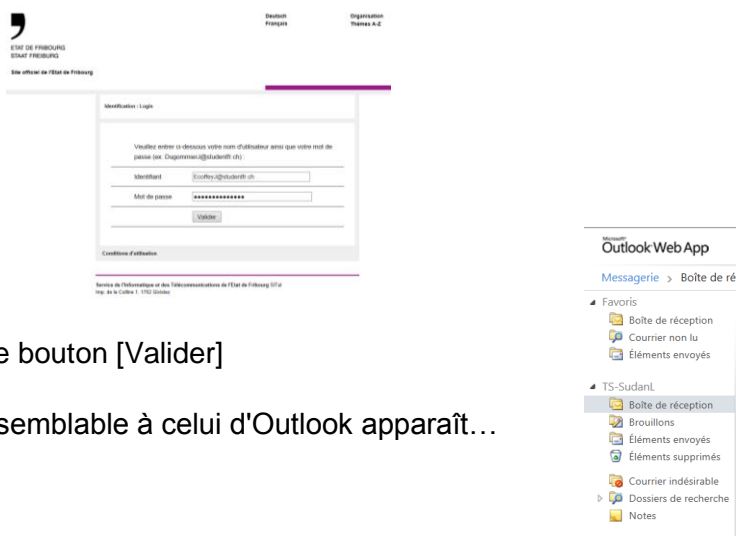
Sélectionner l'option [Courriel-E-Mail@studentfr.ch](mailto:CoffeyJ@studentfr.ch)

La page suivante apparaît



Saisir dans la rubrique **Identifiant** : [EcoffeyJ@studentfr.ch](mailto:CoffeyJ@studentfr.ch) (votre adresse mail)

Saisir dans la rubrique **Mot de passe** : votre mot de passe

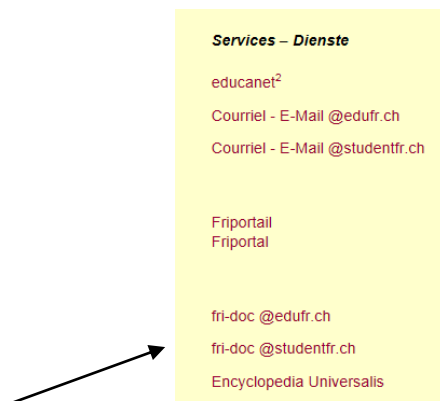


Cliquer sur le bouton [Valider]

Un contenu semblable à celui d'Outlook apparaît...

Récupérer des documents mis à disposition

- ❑ Démarrer votre navigateur Internet.
- ❑ Saisir l'adresse www.edufr.ch



- ❑ Sélectionner l'option **fri-doc : vos documents**
- ❑ Identifier l'utilisateur et son mot de passe comme ci-dessus

Le contenu de la fenêtre apparaissant est :

mail.studentfr.ch - /fri-doc/

[\[To Parent Directory\]](#)

5/20/2014	1:02 PM	<dir>	Commun
9/3/2012	4:37 PM	<dir>	Personnel

- ❑ Sélectionner le dossier **Commun ou Personnel**
- ❑ Sélectionner le dossier ESSG. Les noms des dossiers apparaissent par ordre alphabétique
- ❑ Suivre la directive du référent pour accéder aux ressources...