



Justification d'absence / retard / Abwesenheits-/Verspätungs-Rechtfertigung

Ce document doit être remis au/à la maître-esse de classe dès le retour en cours.

Dieses Dokument muss gleich nach der Abwesenheit der Klassenlehrerin/dem Klassenlehrer abgegeben werden.

Nom / Prénom
Name / Vorname

Classe
Klasse

Nom du cours
Kursname

Professeur-e
LehrerIn

du (date)
vom (Datum)

au (date)
bis (Datum)

Justification de l'absence (joindre les documents nécessaires, y compris certificat médical en cas d'absence à une évaluation sommative)



Grund der Abwesenheit (nötige Dokumente beilegen, auch Arzt Zeugnisse bei Prüfungsabwesenheit)

Je m'engage à me procurer les documents distribués et à rattraper la matière manquée dès mon retour.

Ich verpflichte mich, die verteilten Dokumente zu beschaffen und den versäumten Unterrichtsstoff bei meiner Rückkehr nachzuholen.

Signatures / Unterschriften

Apprenti-e / Lernende

Date / Datum

Représentant légal (si mineur-e)

Date / Datum

Gesetzliche-r Vertreter-in (wenn minderjährig)

A compléter par l'entreprise formatrice (système dual) / Maître de classe (système école-stage)

Auszufüllen durch Arbeitgeber (duales System) / auszufüllen durch Klassenlehrer/in (System Schule-Praktikum)

Je suis d'accord avec les motifs invoqués par l'apprenti-e pour son absence / Ich bin mit den Absenzgründen der/s Lernenden einverstanden

Je ne suis pas d'accord avec les motifs invoqués par l'apprenti-e pour son absence / Ich bin mit den Absenzgründen der/s Lernenden nicht einverstanden

Formateur-trice en entreprise (système dual) / Maître de classe (système école-stage) :

Arbeitgeber (duales System) /:Klassenlehrer/in (System Schule-Praktikum)

Nom et Prénom / *Name und Vorname* :

Signature / *Unterschrift* :