



# ***SUBSTITUTION ONLINE***

## **Manuel pour le médecin prescripteur**

**Version 1.6**



Addiction Suisse  
Secteur recherche – *act-info*  
avenue Ruchonnet 14  
case postale 870  
1001 Lausanne

---

## TABLE DES MATIÈRES

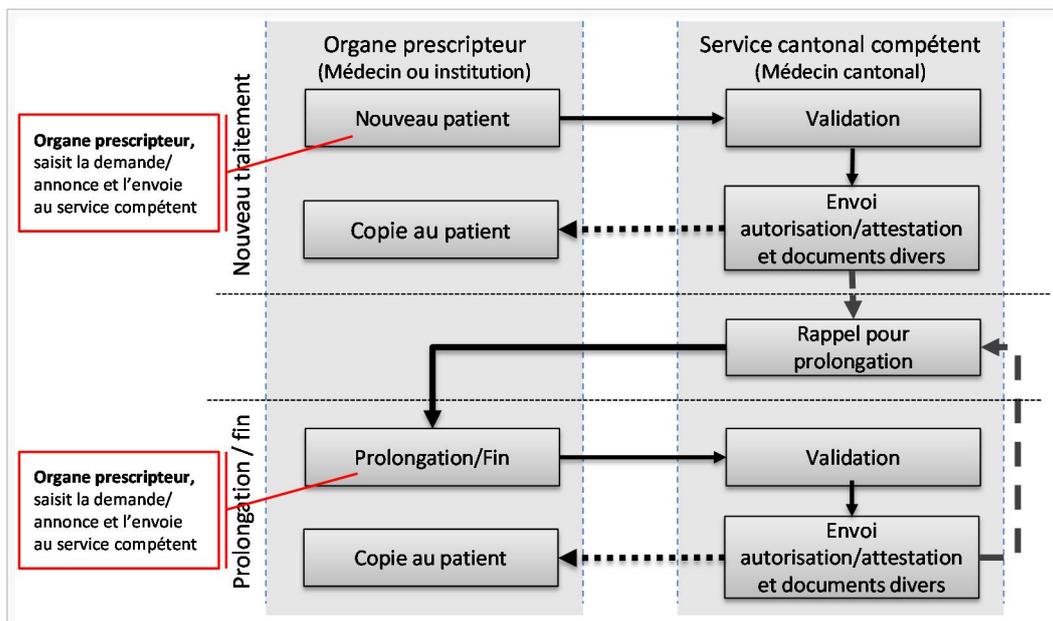
---

<b>1.</b>	<b>Introduction – <i>substitution online</i> en bref .....</b>	<b>1</b>
1.1	Qui contacter lors de questions ? .....	1
<b>2.</b>	<b>Paramètres généraux .....</b>	<b>2</b>
2.1	Login.....	2
2.2	Structure des menus.....	3
2.3	Langues.....	3
2.4	Paramètres de mon compte.....	4
2.4.1	Gestion de mes coordonnées.....	4
2.4.2	Choix de la langue.....	4
2.5	Modification du mot de passe .....	4
<b>3.</b>	<b>Indications importantes .....</b>	<b>5</b>
3.1	Aide .....	5
3.2	Mot de passe oublié.....	5
<b>4.</b>	<b>Fonctions de la plateforme pour les <i>médecins prescripteurs</i>.....</b>	<b>6</b>
4.1	Présentation du domaine d'utilisation .....	6
<b>5.</b>	<b>Gestion des demandes/annonces de traitements .....</b>	<b>7</b>
5.1	Saisie d'une <i>nouvelle</i> demande/annonce de traitement .....	7
5.1.1	Suspicion de traitement parallèle.....	9
5.2	Demandes/annonces de traitement en attente de validation .....	9
5.3	Demandes/annonces de traitements existants .....	10
5.3.1	Expiration de l'autorisation/attestation de traitement .....	10
5.3.2	Historique des traitements d'un-e patient-e .....	11
5.3.3	Demande/annonce de prolongation.....	12
5.3.4	Annonce d'actualisation des données d'un-e patient-e.....	12
5.3.5	Annonce de fin de traitement.....	13
<b>6.</b>	<b>Traitements de substitution en cours.....</b>	<b>14</b>
6.1	Aperçu des traitements en cours .....	14
6.2	Autres informations sur la remise du produit de substitution .....	15

## 1. INTRODUCTION – SUBSTITUTION ONLINE EN BREF

*Substitution online* est une nouvelle plateforme permettant de gérer les demandes ou les annonces de traitements de substitution. Ce système permet à toutes les parties impliquées de consulter, modifier ou traiter des informations en temps réel. La plateforme propose un masque de saisie simple et convivial permettant de remplir les formulaires de demandes/annonces des traitements de substitution (nouveau traitement, prolongation et fin de traitement). Des données épidémiologiques sont également collectées dans ce cadre, notamment par rapport aux aspects sociodémographiques et à l'état de santé des patients. Le système permet en outre de conserver l'historique du traitement de chaque patient (type de produit et dosage).

Figure 1 : flux d'information du système d'administration en ligne



Le système de saisie en ligne *substitution online* a été développé par la Haute école d'Ingénierie et de Gestion du canton de Vaud (HEIG), sur mandats successifs du Canton de Vaud et de l'Office fédéral de la santé publique. L'utilisation de ce système est gratuite, et sa maintenance est assurée. Il fonctionne sur tous les systèmes d'exploitation (PC, Mac) et est compatible avec tous les navigateurs récents (Internet Explorer 8+, Firefox 15+, Safari 6+, Chrome 24+).

Les données sont stockées de manière hautement sécurisée sur un serveur internet dédié. Afin d'éviter que des informations ne parviennent à des personnes non autorisées, aucune donnée saisie n'est enregistrée sur l'ordinateur ou le réseau de l'utilisateur.

Le présent manuel a été rédigé par Addiction Suisse.

### 1.1 Qui contacter lors de questions ?

Pour toute question, vous pouvez vous adresser au Service du médecin cantonal.

## 2. PARAMÈTRES GÉNÉRAUX

### 2.1 Login

Ce système est accessible via internet à l'adresse suivante : [www.substitution-online.ch](http://www.substitution-online.ch).

Cliquez sur le menu < Connexion > pour entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe qui vous ont été transmis par le service cantonal compétent.



#### LOGIN

Nom d'utilisateur

Mot de passe

[Oubli de votre mot de passe?](#)

Lors de la toute première connexion, il vous sera demandé de changer votre mot de passe.

#### MODIFICATION DU MOT DE PASSE

**Votre nouveau mot de passe doit être composé de lettres, de chiffres et de 8 caractères au minimum.**

Nouveau mot de passe

Confirmation du nouveau mot de passe

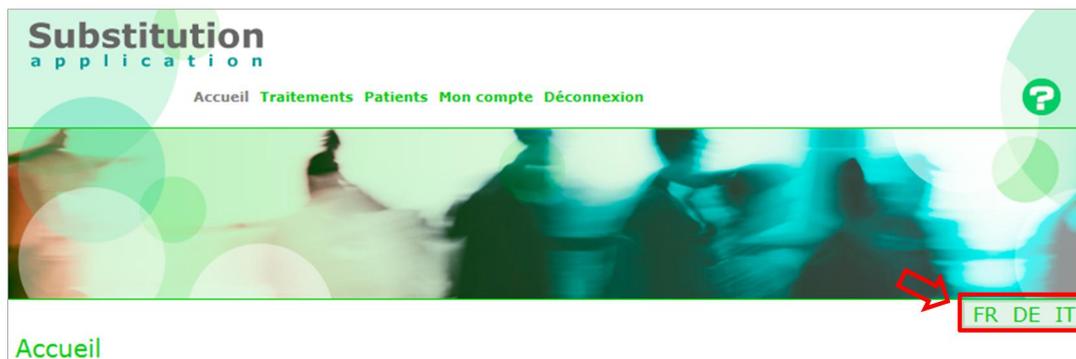
## 2.2 Structure des menus

La liste des menus comprend les éléments suivants :

		
<b>Accueil</b>	Accueil Traitements Patients Mon compte Déconnexion	
<b>Traitements</b>		
Nouveaux	Demande/annonce d'un nouveau traitement	Chapitre 5.1
En attente	Gestion des demandes/annonces en attente de validation	Chapitre 5.2
Existants	Gestion des traitements en cours, historique des traitements, demandes/annonces de prolongation et annonces de fin de traitement	Chapitre 5.3
<b>Patients</b>		
Remises en cours	Aperçu des instances impliquées par patient	Chapitre 6
<b>Mon compte</b>		
Mes coordonnées	Gestion et mise à jour des paramètres personnels	Chapitre 2.4
Mot de passe	Mise à jour du mot de passe	Chapitre 2.5
<b>Déconnexion</b>		

## 2.3 Langues

Le système *substitution online* est disponible en français, allemand et italien. La langue par défaut correspond à celle du navigateur. Les liens < FR >, < DE > et < IT > en haut à droite de la page permettent de changer la langue d'affichage en tout temps.



## 2.4 Paramètres de mon compte

### 2.4.1 Gestion de mes coordonnées

Pour gérer et mettre à jour les paramètres de votre compte, allez par le menu principal sur < *Mon compte* > puis < *Mes coordonnées* >. En cas de changement d'adresse par exemple, vous pouvez mettre à jour vos données dans cet espace ; elles seront ensuite automatiquement enregistrées dans le système.

### 2.4.2 Choix de la langue

Le paramètre de langue permet de définir la langue dans laquelle **tous** les documents seront générés.



The screenshot shows a web interface for account management. At the top left, there is a green heading 'Mon compte'. Below it is a section titled 'EDITION DES COORDONNÉES' in blue. This section contains several fields: 'Genre' with a dropdown menu set to 'Genre non spécifié', 'Langue de correspondance' with a dropdown menu open showing options 'Français', 'Non spécifié', 'Allemand', 'Français' (highlighted in blue), and 'Italien', 'Titre', and 'Nom \*'. The 'Langue de correspondance' dropdown is currently open, showing the list of languages.

## 2.5 Modification du mot de passe

Si vous souhaitez modifier votre mot de passe, choisissez < *Mon compte* > puis < *Mot de passe* >.



Nous vous conseillons de modifier votre mot de passe une fois par an au moins.

### 3. INDICATIONS IMPORTANTES



#### Généralité

Nous vous conseillons de **ne pas** utiliser la flèche « Page précédente »  de votre navigateur. La fonction retour  est disponible sur les pages de la plateforme, là où nécessaire.

### 3.1 Aide

Ü A quoi sert le bouton  présent en haut à droite de la page?

Ce bouton permet d'afficher l'aide et les informations relatives à la page en cours.



**Substitution**  
application

Accueil Traitements Patients Mon compte Déconnexion

**Aide**  
**Déconnexion**  
Pour se déconnecter de la plateforme web et éviter qu'une personne non autorisée puisse y accéder.

### 3.2 Mot de passe oublié

Ü Que faire si vous avez oublié votre mot de passe ?

Vous recevrez un nouveau mot de passe en cliquant sur [Oubli de votre mot de passe?](#) au-dessous du bouton [Se connecter](#). Après avoir inscrit votre nom d'utilisateur ou votre adresse électronique dans les champs prévus, vous recevrez un nouveau mot de passe par courriel.

**Récupération du mot de passe**

**RÉCUPÉRATION**

Veuillez indiquer votre nom d'utilisateur ou votre adresse e-mail. Un courriel contenant un nouveau mot de passe vous sera envoyé.

Nom d'utilisateur

ou

Adresse e-mail

[Récupération](#)



Si vous ne pouvez vous rappeler ni votre nom d'utilisateur ni votre adresse électronique, prenez contact avec le service cantonal compétent (voir paragraphe 1.1).

## 4. FONCTIONS DE LA PLATEFORME POUR LES MÉDECINS PRESCRIPTEURS

### 4.1 Présentation du domaine d'utilisation

#### Ü Quelles options de la plateforme sont-elles disponibles pour le médecin prescripteur ?

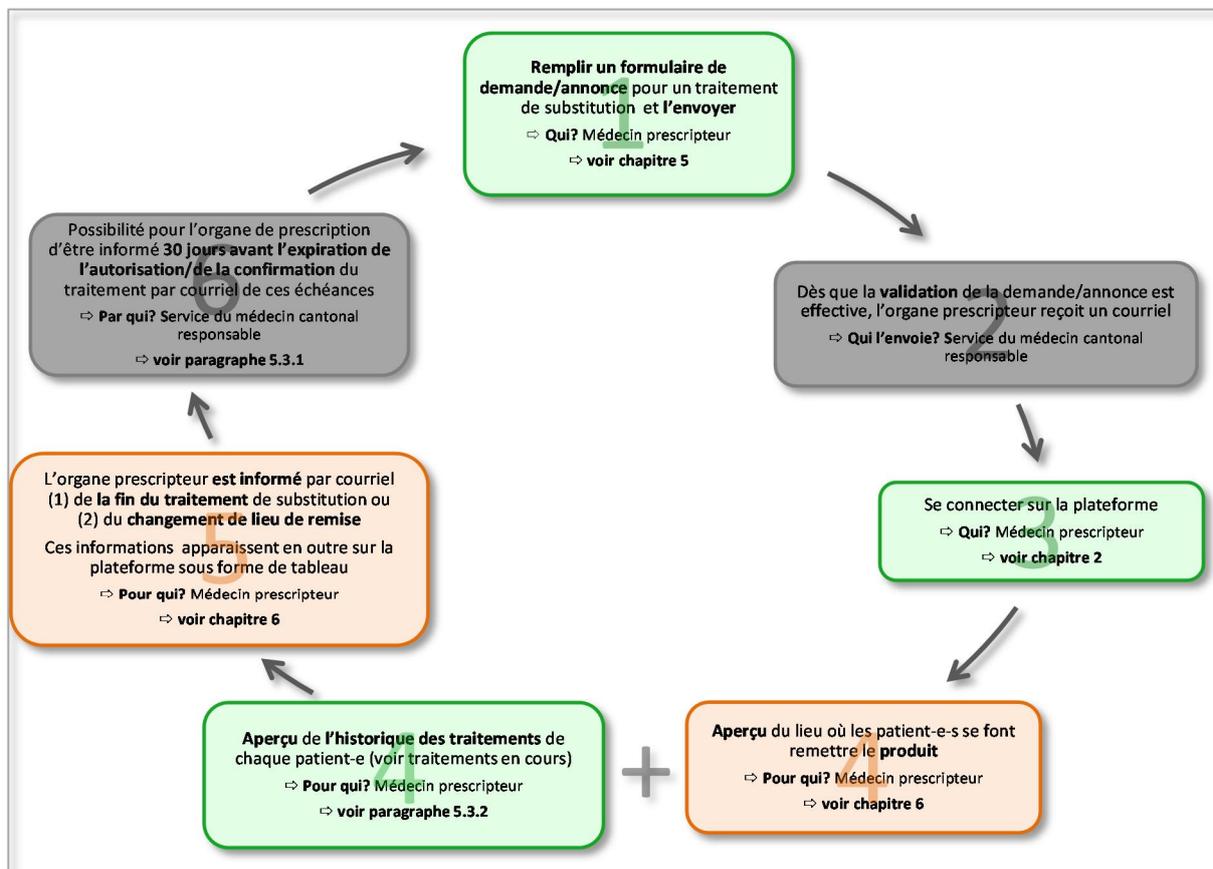
En général, deux domaines d'utilisation s'offrent à vous en qualité de médecin prescripteur : d'une part un masque de saisie simple destiné à l'introduction d'une demande/annonce de traitement de substitution ; d'autre part, la consultation passive vous permettant de consulter les informations les plus importantes concernant le traitement d'un-e patient-e. La figure 2 montre quelles options sont disponibles à chaque étape du déroulement de l'attribution/de la validation. Les options possibles pour la saisie d'une demande/annonce figurent sur fond **vert** alors que celles concernant le produit (substance) remis sont marquées en **orange**.

#### Ü Quelles informations le médecin prescripteur peut-il consulter au cours du traitement ?

La plateforme permet aussi bien de consulter les formulaires de demandes/annonces de traitements de substitution (nouveau traitement, prolongation et fin) que de suivre le déroulement du traitement (voir chapitre 5). De plus, il est possible d'afficher la liste de tou-te-s les patient-e-s se à qui vous délivrez le produit.

De plus amples informations concernant le traitement de substitution de chaque patient-e s'affichent en cliquant sur le bouton **i** (voir paragraphe 6.2).

Figure 2 : cycle d'une attribution/validation



## 5. GESTION DES DEMANDES/ANNONCES DE TRAITEMENTS

### 5.1 Saisie d'une *nouvelle* demande/annonce de traitement

Pour soumettre une demande/annonce de **nouveau traitement**, allez dans le menu < *Traitements* > puis < *Nouveaux* >.

**Nouveau traitement** FR DE IT

Cliquez sur le bouton *Enregistrer* si vous n'avez pas fini la saisie du formulaire et que désirez interrompre votre travail. Une fois tous les champs obligatoires (rouge) remplis, vous pouvez transmettre le formulaire en cliquant le bouton *Soumettre*.

**ADMISSION** Enregistrer

**Données administratives**

**Patient**

**Sexe \***

homme

femme

**Date de naissance \***

**Première nationalité**

**Deuxième nationalité**

**Lieu d'origine (CH)**

Ü **Quand ce formulaire de demande/annonce pour un nouveau traitement doit-il être rempli ?**

Ce formulaire doit être utilisé dans les deux cas suivants :

1. Le/la patient-e commence un **traitement de substitution pour la première fois**
2. Le/la patient-e était déjà en traitement auprès d'un autre médecin mais c'est la **première fois** que **vous** demandez ou annoncez un traitement pour lui/elle.

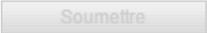
Comme indiqué dans l'introduction, les formulaires de demandes/annonces de nouveau traitement contiennent des données sociodémographiques ainsi que des informations sur l'état de santé des patients.

Les informations saisies dans le formulaire peuvent être sauvegardées en tout temps en cliquant sur le bouton Enregistrer et complétées ultérieurement. Dans ce cas, le formulaire peut être retrouvé dans la rubrique < *En attente* > du menu < *Traitements* > (voir le paragraphe 5.2).

Les champs importants munis d'un astérisque (\*) doivent absolument être remplis pour que le système puisse transférer la demande/annonce au service cantonal compétent.



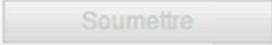
**Attention :** il n'est pas possible de valider (c'est-à-dire envoyer au service cantonal compétent) la demande/annonce de traitement tant que tous les champs marqués d'un astérisque rouge (\*) n'ont pas été renseignés.

En cliquant sur le bouton gris  vous êtes automatiquement redirigé vers le premier champ à compléter.

Enregistrer vous permet de continuer la saisie du formulaire plus tard.  
Soumettre va transmettre la demande au médecin cantonal, les modifications ultérieures ne seront plus possibles.

Le médecin atteste que le patient a donné son accord au traitement prévu, à la transmission de cette déclaration au médecin cantonal et à l'échange d'informations entre les médecins traitants actuel et précédents.

Vous n'avez pas rempli tous les champs obligatoires. Pressez sur le bouton grisé Soumettre pour être redirigé sur le premier champ obligatoire non rempli.

ID du formulaire 602  

Une fois le questionnaire complété, le texte du bouton  passe du gris au vert.



Vous recevez un courriel généré automatiquement dès qu'une demande/annonce est traitée par le service cantonal compétent (validation ou refus). Ce courriel vous indique si la demande/annonce de traitement a été acceptée, validée ou refusée.



Pour savoir de quel traitement il s'agit, le **numéro du formulaire** vous sera communiqué dans ce courriel. Une fois connecté-e à la plateforme, vous pourrez identifier le/la patient-e concerné-e grâce à ce numéro.

### Ü Où est-il possible de voir le statut d'une demande/annonce ?

L'état des demandes/annonces peut être consulté dans la rubrique < *Existants* > du menu < *Traitements* >.

**Traitements existants**

Tous les patients ▼

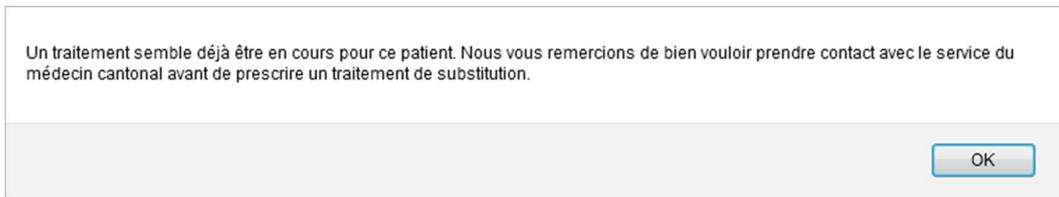
Date (N°) ▼▲	Type	Etat	Patient ▼▲	Période	Actions
18.02.2016 (491)	Admission	Accepté	Nadine, Schmitter	Du 18.02.16 au 28.02.18	 
17.03.2016 (577)	Prolongation	Accepté	Nadine, Schmitter	Du 17.03.16 au 31.03.18	    
25.05.2016 (642)	Prolongation	Refusé	Paul, Amédée	Pas d'autorisation/attestation	
13.07.2016 (701)	Admission	Accepté	Rod, Michel	Du 13.07.16 au 31.07.18	   

Deux statuts permettent de qualifier l'état d'avancement des traitements :

Etat	Explication
Accepté	Ce statut indique que le médecin cantonal a validé la demande/annonce.
Refusé	Si le médecin cantonal a refusé la demande/annonce, (p. ex. par manque d'indication concernant la dose journalière ou le produit de substitution), vous devez saisir à nouveau un formulaire pour le/la patient-e. Il vous est possible de consulter le formulaire refusé sous forme de PDF (  ).

### 5.1.1 Suspicion de traitement parallèle

En cas de **suspicion de traitement parallèle** au cours de la saisie d'une demande/annonce, un message d'alerte apparaît.



Si un tel message apparaît, il faut prendre contact avec le service cantonal compétent afin de clarifier la situation (personne de contact, voir paragraphe 1.1).

### 5.2 Demandes/annonces de traitement en attente de validation

Pour voir les demandes/annonces **en cours de saisie** de même que celles **en attente de validation**, choisissez le menu < *Traitements* > puis < *En attente* >.

Formulaires en attente

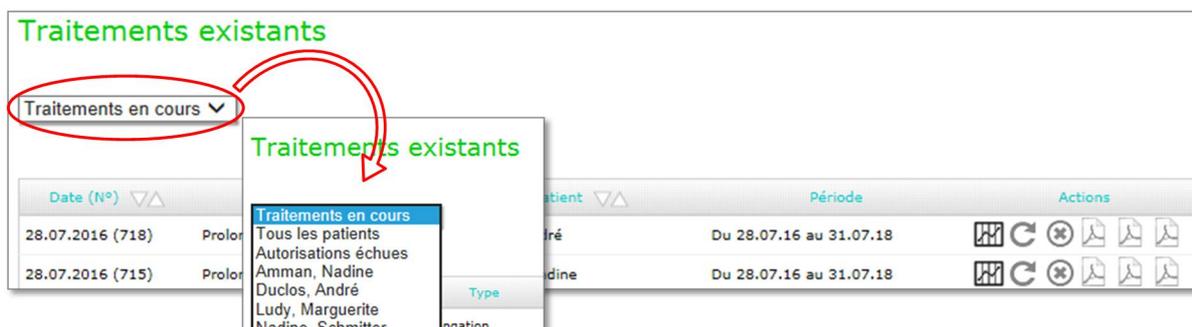
N°	Type	Date création	Etat	Patient	Actions
725	Admission	29.07.2016	En cours de validation	Ludy Marguerite, Font	
721	Admission	29.07.2016	Soumis	Duret James, Cheyres	
720	Admission	28.07.2016	Soumis	Hartmann Angèle, Léchelles	
724	Admission	29.07.2016	Créé	Desbois Daniel, Gletterens	 

Trois statuts permettent de qualifier l'état d'avancement de la demande/annonce de traitement :

Etat	Explication
Créé	L'état « <i>Créé</i> » désigne une demande/annonce qui n'a pas encore été envoyée pour validation au médecin cantonal. Ces demandes/annonces peuvent encore être complétées (  ) ou supprimées (  ).
Soumis	L'état « <i>Soumis</i> » désigne une demande/annonce qui a été transmise au service cantonal compétent et le formulaire ne peut plus être ni modifié ni effacé. Le contenu de la demande/annonce peut être consulté en pdf (  ).
En cours de validation	L'état « <i>En cours de validation</i> » désigne une demande/annonce qui a été soumise au service du médecin cantonal et qui n'a pas encore été traitée. Le contenu de la demande/annonce peut être consulté en pdf (  ).

## 5.3 Demandes/annonces de traitements existants

Pour voir les **traitements en cours**, choisissez le menu < *Traitements* > puis < *Existants* >.



L'outil de sélection au dessus de la table – menu déroulant – permet de filtrer les questionnaires relatifs à une catégorie de traitements (traitements en cours, autorisations/ attestations échues, etc.) ou ceux relatifs à un-e patient-e.

Le contenu du formulaire peut être consulté en pdf (  ).



### 5.3.1 Expiration de l'autorisation/attestation de traitement

Le service cantonal compétent a la possibilité d'envoyer un courriel d'avertissement **30 jours avant l'expiration de l'autorisation de traitement**. Un courriel par patient-e est envoyé.



Le **numéro de formulaire** figure dans le courriel, vous permettant de savoir, en vous connectant à la plateforme, à quel-le patient-e se réfère l'avertissement.

#### Ü Comment retrouver le/la patient-e sur la plateforme ?

Dans le menu < *Traitements* >, sous la rubrique < *Existants* >, choisissez < *Traitements en cours* > dans le menu déroulant et cherchez le numéro de formulaire mentionné dans le courriel que vous avez reçu dans la première colonne **Date (N°)**.



### 5.3.2 Historique des traitements d'un-e patient-e

L'**historique des traitements** d'un-e patient-e (substance, dosage, médecin) peut être consulté sous forme de tableau ou de graphique. Afin de voir une représentation graphique de l'historique des traitements (évolution de la dose journalière du produit de substitution), cliquez sur l'icône .

**Traitements existants**

Traitements en cours ▼

Date (N°)	Type	Etat	Patient	Actions
28.07.2016 (718)	Prolongation	Accepté	Duclos, André	     
28.07.2016 (715)	Prolongation	Accepté	Amman, Nadine	Du 28.07.16 au 31.07.18      

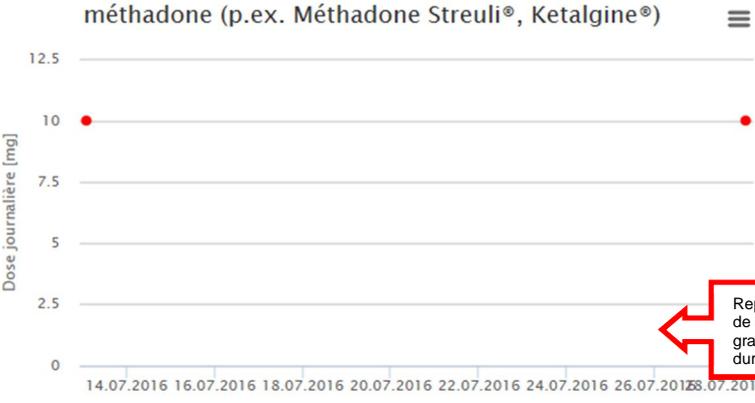
**Traitements existants**

Amman, Nadine ▼

Date (N°)	Type	Etat	Patient	Période	Actions
28.07.2016 (715)	Prolongation	Accepté	Amman, Nadine	Du 28.07.16 au 31.07.18	   
13.07.2016 (703)	Prolongation	Accepté	Amman, Nadine	Du 13.07.16 au 31.07.18	 

Page 1 sur 1

**méthadone (p.ex. Méthadone Streuli®, Ketalgine®)**



Représentation de l'historique de traitement sous forme de graphique (dose journalière et durée)

Représentation de l'historique de traitement sous forme de tableau

Dr. MedecinFR Fritz, Fribourg

### 5.3.3 Demande/annonce de prolongation

Cliquez sur l'icône  pour ouvrir une demande/annonce de **prolongation** pour le traitement d'un-e patient-e.

**Traitements existants**

Traitements en cours ▼

Date (N°)	Type	Etat	Patient	Actions
28.07.2016 (718)	Prolongation	Accepté	Duclos, André	     
28.07.2016 (715)	Prolongation	Accepté	Amman, Nadine	Du 28.07.16 au 31.07.18      

*Note: A red circle highlights the 'Actions' column for the second row, and a red arrow points from the 'Actions' menu to the refresh icon in that row.*

Si une demande/annonce de prolongation a déjà été effectuée mais sur laquelle le service cantonal compétent n'a pas encore statué, elle se trouvera automatiquement reportée sous la rubrique < *En attente* >.

**Formulaires en attente**

N°	Type	Date création	Etat	Patient	Actions
727	Fin	29.07.2016	En cours de validation	Richard Fred, Fribourg	
725	Admission	29.07.2016	En cours de validation	Ludy Marguerite, Font	
606	Prolongation	26.04.2016	En cours de validation	Perly Antoinette, Crésuz	

*Note: A red arrow points to the 'Actions' column for the third row.*

### 5.3.4 Annonce d'actualisation des données d'un-e patient-e

Les données concernant un-e patient-e peuvent être actualisées (p. ex. domicile, dosage du produit ou médication supplémentaire) en cliquant sur le symbole . Les nouvelles données sont reprises dans le formulaire d'actualisation. Les actualisations demandées figurent automatiquement dans la rubrique < *En attente* > du menu < *Traitements* > jusqu'à ce qu'elles aient été traitées par le service cantonal.

**Traitements existants** FR DE IT

paul7, meier7 ▼

Date (N°)	Type	Etat	Patient	Période	Actions
15.12.2016 (964)	Admission	Accepté	paul7, meier7	Du 15.12.16 au 13.03.17	    

Page 1 sur 1

*Note: A red arrow points to the 'Actions' column for the first row.*

### 5.3.5 Annonce de fin de traitement

Cliquer sur l'icône  pour ouvrir et compléter un formulaire d'annonce de **fin de traitement** d'un-e patient-e.

**Traitements existants**

Traitements en cours ▼

Date (N°)	Type	Etat	Patient	Actions
28.07.2016 (718)	Prolongation	Accepté	Duclos, André	     
28.07.2016 (715)	Prolongation	Accepté	Amman, Nadine	Du 28.07.16 au 31.07.18      

Le bouton "Actions" est cliqué, ouvrant un menu contextuel. L'icône "X" dans le menu est entourée d'un cercle rouge, et une flèche rouge pointe vers elle.

Si une annonce de fin de traitement a déjà été effectuée mais sur laquelle le service cantonal compétent n'a pas encore statué, elle se trouvera automatiquement sous la rubrique < *En attente* >.

**Formulaires en attente**

N°	Type	Date création	Etat	Patient	Actions
727	Fin	29.07.2016	En cours de validation	Richard Fred, Fribourg	
725	Admission	29.07.2016	En cours de validation	Ludy Marguerite, Font	
606	Prolongation	26.04.2016	En cours de validation	Perly Antoinette, Crésuz	

Le bouton "Actions" de la première ligne est cliqué, ouvrant un menu contextuel. L'icône "X" dans le menu est entourée d'un cercle rouge, et une flèche rouge pointe vers elle.

## 6. TRAITEMENTS DE SUBSTITUTION EN COURS

### 6.1 Aperçu des traitements en cours

Pour consulter la liste des patients qui sont **actuellement** en traitement et à qui vous remettez le produit de substitution (substance), choisissez le menu principal < *Patients* > puis < *Remises en cours* >.

**Traitements en cours**



Période autorisée ▾	Patient ▾	Médecin ▾	Statut	Actions
15.10.15 - 31.10.16	Müller Hans, 1111 Fribourg	MedecinFR Mr, 9999 Localité	En cours	i
03.11.15 - 30.11.16	Berger Frank, 0000 Lieu	MedecinFR Mr, 9999 Localité	Autre lieu de remise	i
19.01.16 - 31.01.18	Müller Hans, 0000 Düringen	MedecinFR Mr, 9999 Localité	Terminé	i

Quatre statuts permettent de qualifier l'état de l'autorisation/attestation du traitement :

Etat	Explication
<i>En cours</i>	Le statut « <i>En cours</i> » indique que l'autorisation/attestation de traitement est valide.
<i>Expiré</i>	Le statut « <i>Expiré</i> » indique que l'autorisation/attestation a récemment expiré (le nom du/de la patient-e reste dans la liste durant deux semaines).
<i>Terminé</i>	Le statut « <i>Terminé</i> » indique que le traitement est terminé (le nom du/de la patient-e reste dans la liste durant deux semaines, en rouge).
<i>Autre lieu de remise</i>	Le statut « <i>Autre lieu de remise</i> » indique que le traitement continue dans un autre lieu de remise (le nom du/de la patient-e reste dans la liste durant deux semaines, en rouge).

Lorsque le traitement de substitution est terminé ou que le lieu de remise a changé, vous recevez un courriel généré automatiquement par le service cantonal compétent.

## 6.2 Autres informations sur la remise du produit de substitution

En cliquant sur l'icône , vous avez accès aux informations détaillées sur le traitement d'un-e patient-e, le lieu de remise, le produit de substitution, etc.

Les informations sont présentées dans les blocs suivants :



**Informations sur la remise des produits autorisés**

INFORMATIONS LIEU REMISE	INFORMATIONS MÉDECIN PRESCRIPTEUR
Dr. Brunner Helena Rue de l'Hopital 1 1111 Fribourg 987 65 43 21 - bunner_test@fr.ch	Dr. Brunner Helena Rue de l'Hopital 1 1111 Fribourg 987 65 43 21 - bunner_test@fr.ch

INFORMATIONS PATIENT	INFORMATIONS REMISE
Rod Michel Des Granges 1680 Romont	<b>Période</b> 13.07.2016 - 31.07.2018 <b>Produit de substitution</b> méthadone (p.ex. Méthadone Streuli®, Ketalgine®) <b>Médication supplémentaire</b> -

AUTORISATION/ATTESTATION
Vous pouvez télécharger l'autorisation/attestation pour ce traitement. Attention les doses de médicaments figurant dans ce document ne sont plus forcément actuelles. <a href="#">Téléchargement</a>

Annotations (red boxes with arrows):

- Coordonnées du lieu de remise (points to 'INFORMATIONS LIEU REMISE')
- Coordonnées du médecin prescripteur (points to 'INFORMATIONS MÉDECIN PRESCRIPTEUR')
- Coordonnées du/de la patient-e (points to 'INFORMATIONS PATIENT')
- Informations sur le produit autorisé (points to 'Produit de substitution')
- Informations sur l'autorisation/l'attestation (points to 'AUTORISATION/ATTESTATION')