

# Assistant-e en pharmacie CFC

---



ETAT DE FRIBOURG  
STAAT FREIBURG

**Ecole professionnelle artisanale et commerciale EPAC**  
**Gewerbliche und Kaufmännische Berufsschule GKB**

---

Direction de l'économie, de l'emploi et de la formation professionnelle **DEEF**  
Volkswirtschafts- und Berufsbildungsdirektion **VWBD**



---

# Index

---

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Conditions .....                                                 | 4  |
| Durée de formation .....                                         | 4  |
| Jours de cours .....                                             | 4  |
| Frais .....                                                      | 4  |
| Profil de qualification .....                                    | 5  |
| Formation à l'école professionnelle.....                         | 6  |
| Evaluation par l'école professionnelle.....                      | 6  |
| Formation en entreprise.....                                     | 7  |
| Evaluation par l'entreprise.....                                 | 7  |
| Cours interentreprises .....                                     | 7  |
| Recommandation aux parties contractantes .....                   | 7  |
| Mesures pédagogiques .....                                       | 8  |
| Procédure de qualification (PQ) .....                            | 8  |
| Représentation schématique des notes d'expérience CFC .....      | 8  |
| Représentation schématique du calcul de la note finale CFC ..... | 9  |
| Calcul des notes .....                                           | 10 |
| Domaine de qualification « travail pratique - TPP ».....         | 10 |
| Certificat .....                                                 | 11 |
| Formation continue .....                                         | 11 |
| Prise de notes .....                                             | 11 |

---

## Conditions

---

- > Avoir terminé la scolarité obligatoire.
- > Avoir conclu un contrat d'apprentissage avec une entreprise formatrice.
- > Avoir de l'aisance en français avec la volonté de perfectionner l'allemand.
- > La personne en formation (PEF) est tenue de faire tout son possible pour assurer le succès de l'apprentissage.
- > La présence de la PEF aux cours professionnels est obligatoire.

## Durée de formation

---

3 ans

## Jours de cours

---

- > Les cours sont fréquentés 2 jours en première année et 1 jour en deuxième et troisième année d'apprentissage.

## Frais

---

- > Les frais scolaires sont à la charge de la PEF sauf si mention contraire dans le contrat d'apprentissage. Le montant du matériel scolaire varie chaque année selon les manuels nécessaires à la PEF.
- > La taxe de cours qui couvre les frais généraux de matériel distribué en classe s'élève annuellement à CHF 35.- pour le suivi d'un jour de cours par semaine et à CHF 45.- pour 2 jours de cours par semaine.
- > Pour les visites, excursions, séjours, etc., une participation financière peut être demandée aux PEF.
- > Il est possible de demander une bourse d'apprentissage. Vous trouvez des informations sous : <https://www.fr.ch/formation-et-ecoles/bourses-detudes-et-prets/bourses-detude-ou-dapprentissage>.

## Profil de qualification

Les PEF sont soumises au **profil de qualification**, défini dans l'Ordonnance sur la formation des assistant-e-s en pharmacie CFC. Celui-ci comprend cinq **domaines de compétences opérationnelles (A-E)**, qui sont enseignés ou pratiqués de manière coordonnée dans les trois lieux de formation, à savoir à l'école professionnelle, dans l'entreprise formatrice et aux cours interentreprises.

Aperçu du **profil de qualification** :

| Domaine de compétences opérationnelles        | Désignation                                                                                              | 1   | 2   | 3   |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|
| Domaine de compétences opérationnelles A      | Conseil et service à la clientèle                                                                        | 180 | 80  | 80  |
| Domaine de compétences opérationnelles B      | Remise des médicaments et des articles d'hygiène et de soins sur prescription médicale                   | 200 | 60  | 80  |
| Domaine de compétences opérationnelles C      | Réalisation des examens et des actes médicaux                                                            | 40  | 40  | 40  |
| Domaine de compétences opérationnelles D et E | Gestion des médicaments et des autres produits<br>Organisation et réalisation des tâches administratives | 100 | 20  | 0   |
| Culture générale                              |                                                                                                          | 120 | 120 | 120 |
| Sport                                         |                                                                                                          | 80  | 40  | 40  |

Chaque **domaine de compétences opérationnelles (DCO)** est divisé en **compétences opérationnelles (CO)** qui comprennent différents **objectifs évaluateurs**. Ceux-ci peuvent être consultés dans le Plan de formation relatif à l'Ordonnance du SEFRI d'assistant en pharmacie CFC.

## Formation à l'école professionnelle

Nombre de leçons hebdomadaires par année d'apprentissage

| Année d'apprentissage       | 1   | 2                  | 3                  |
|-----------------------------|-----|--------------------|--------------------|
| DCO A                       | 3.5 | 2                  | 2                  |
| DCO B                       | 5   | 1.5                | 2                  |
| DCO C                       | 1   | 1                  | 1                  |
| DCO D et E                  | 2.5 | 0.5                | 0                  |
| Langue étrangère (allemand) | 1   | 1                  | 1                  |
| Culture générale            | 3   | 3                  | 3                  |
| Sport                       | 1   | Journées sportives | Journées sportives |

## Evaluation par l'école professionnelle

| Branches                              | Semestres concernés                                      | Exemple de calcul pour un semestre | Note de position |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|
| DCO A + langue étrangère <sup>1</sup> | Notes scolaires chaque sem.                              | $(5.0 + 4.5)/2$                    | 5                |
| DCO B                                 | Notes scolaires chaque sem.                              | $(4.0 + 4.5)/2$                    | 4.5              |
| DCO C                                 | Notes scolaires chaque sem.                              | $(5.0 + 4.5)/2$                    | 5                |
| DCO D & DCO E                         | Notes scolaires 1 <sup>er</sup> et 2 <sup>ème</sup> sem. | $(4.0 + 4.5)/2$                    | 4.5              |
| Culture générale                      | Notes scolaires chaque sem. (sauf 5 <sup>ème</sup> )     | $(4.0 + 4.5)/2$                    | 4.5              |
| Moyenne                               |                                                          | 23.5/5                             | 4.5              |

<sup>1</sup> la langue étrangère est comprise dans le DCO A et n'est pas évaluée dans la procédure de qualification.

- > La somme des notes semestrielles par DCO donne une note semestrielle globale.
- > Les notes sont arrondies à la note entière ou à la demi-note.

---

## Formation en entreprise

---

En cas de problème en entreprise, vous pouvez vous adresser au Service de la formation professionnelle à Fribourg (tél. 026 305 25 00) ou auprès de la Commission d'apprentissage de votre formation : <https://www.fr.ch/deef/sfp/pendant-l'apprentissage/commissions-d'apprentissage>.

## Evaluation par l'entreprise

---

Selon l'Art. 13 OrFo, Les prestations en entreprise de la PEF dans les domaines des compétences professionnelles, compétences méthodologiques, sociales et personnelles sont évaluées à la fin de chaque semestre. Le formateur documente les prestations de la PEF sous la forme d'un rapport.

## Cours interentreprises

---

Les associations professionnelles organisent les 15 jours de cours interentreprises. Ceux-ci sont répartis ainsi : 4 jours en première année, 4 jours en deuxième année, 7 jours en troisième année d'apprentissage. Ils sont obligatoires et les notes sont reprises pour le calcul de la moyenne des examens finaux.

Aucun cours interentreprises ne doit avoir lieu durant le dernier semestre de la formation professionnelle initiale

## Recommandation aux parties contractantes

---

Il n'y a plus de conditions de promotion pour la formation d'assistant-e en pharmacie CFC. L'école professionnelle et l'entreprise formatrice analysent régulièrement ensemble les prestations des PEF, et formulent des recommandations en cas de difficultés d'apprentissage.

## Mesures pédagogiques

En cas de difficultés scolaires, la PEF peut bénéficier d'un soutien pédagogique. Ce service consiste au développement de techniques d'apprentissage afin de gagner en efficacité et en autonomie. L'EPAC offre un soutien individuel ainsi qu'un cadre de travail calme plusieurs soirs par semaine, accès libre sans rendez-vous.

## Procédure de qualification (PQ)

### Représentation schématique des notes d'expérience CFC

| Domaine de compétence (DCO)                                                                                        | 1ère année   |               | 2ème année    |               | 3ème année    |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                                                                                                                    | 1er semestre | 2ème semestre | 3ème semestre | 4ème semestre | 5ème semestre | 6ème semestre |
| DCO a                                                                                                              | 4.0          | 4.5           | 3.5           | 5.0           | 4.0           | 4.5           |
| DCO b                                                                                                              | 2.5          | 5.0           | 5.5           | 4.5           | 4.0           | 4.5           |
| DCO c                                                                                                              | 5.0          | 3.5           | 4.5           | 4.5           | 5.5           | 5.0           |
| DCO d / e                                                                                                          | 4.0          | 4.0           | 4.5           | --            | --            | --            |
| Moyenne par semestre, arrondie à la note entière ou à la demi-note, cette moyenne figure dans le bulletin de notes | 4            | 4.5           | 4.5           | 4.5           | 4.5           | 4.5           |
|                                                                                                                    |              |               |               |               |               |               |
| Culture générale (CG)*                                                                                             | 1ère année   |               | 2ème année    |               | 3ème année*   |               |
|                                                                                                                    | 1er semestre | 2ème semestre | 3ème semestre | 4ème semestre | 5ème semestre | 6ème semestre |
| Langue & Communication                                                                                             | 5.0          | 5.0           | 4.5           | 4.5           | --            | 4.5           |
| Société                                                                                                            | 4.0          | 3.5           | 3.5           | 4.0           | --            | 4.5           |
| Moyenne par semestre, arrondie à la note entière ou à la demi-note, cette moyenne figure dans le bulletin de notes | 4.5          | 4.5           | 4             | 4.5           | --            | 4.5           |

- > La moyenne, arrondie à une note entière ou à une demi-note, des 6 notes semestrielles des DCO donne la note finale « enseignement des connaissances professionnelles » qui compte pour 70% dans la note d'expérience (cf tableau p. 9, partie 4).
- > La moyenne, arrondie à une note entière ou à une demi-note, des 10 notes semestrielles de CG donne la note finale « Note d'école » qui compte pour 33.3% dans la note de Culture générale (cf tableau p.9, partie 3).

## Représentation schématique du calcul de la note finale CFC

| Domaines de qualification                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Notes d'expérience et examens  |                         |                         |                         |                         |                         |                                 | Procédure de qualification                                  |             | Bulletin de notes                            |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 <sup>er</sup> semestre       | 2 <sup>e</sup> semestre | 3 <sup>e</sup> semestre | 4 <sup>e</sup> semestre | 5 <sup>e</sup> semestre | 6 <sup>e</sup> semestre | Moyennes des notes d'expérience | Notes de position; notes dans les domaines de qualification | Pondération | Notes; Calcul de la note finale              | Pondération; Note éliminatoire |
| <b>1. Travail pratique (TPP)</b><br>1.1 Conseil et service à la clientèle (DCO a)<br>1.2 Remise des médicaments et des articles d'hygiène et de soins sur prescription médicale (DCO b), organisation et réalisation des tâches administratives (CO e1 – e2)<br>1.3 Réalisation des examens et des actes médicaux (DCO c)<br>1.4 Entretien professionnel (DCO a – e)                        |                                |                         |                         |                         |                         | x                       |                                 | •                                                           | 30 %        | 40 %<br>(compte double)<br>Note éliminatoire |                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                         |                         |                         |                         | x                       |                                 | •                                                           | 20 %        |                                              |                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                         |                         |                         |                         | x                       |                                 | •                                                           | 20 %        |                                              |                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                         |                         |                         |                         | x                       |                                 | •                                                           | 30 %        |                                              |                                |
| <b>2. Connaissances professionnelles examen écrit</b><br>2.1 Conseil et service à la clientèle (DCO a), remise des médicaments et des articles d'hygiène et de soins sur prescription médicale (DCO b), réalisation des examens et des actes médicaux (DCO c)<br>2.2 Gestion des médicaments et des autres produits (DCO d), organisation et réalisation des tâches administratives (DCO e) |                                |                         |                         |                         |                         | x                       |                                 | •                                                           | 80 %        | 20 %<br>Note éliminatoire                    |                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                         |                         |                         |                         | x                       |                                 | •                                                           | 20 %        |                                              |                                |
| <b>3. Culture générale</b><br>3.1 Note d'école<br>3.2 Travail personnel d'approfondissement<br>3.3 Examen final                                                                                                                                                                                                                                                                             | •                              | •                       | •                       | •                       |                         | •                       | :10 →                           | •                                                           | 33.3%       | 20 %                                         |                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                         |                         |                         |                         | •                       | →                               | •                                                           | 33.3%       |                                              |                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                         |                         |                         |                         | x                       | →                               | •                                                           | 33.3%       |                                              |                                |
| <b>4. Note d'expérience</b><br>4.1 Enseignement des connaissances professionnelles<br>4.2 Cours interentreprises                                                                                                                                                                                                                                                                            | •                              | •                       | •                       | •                       | •                       | •                       | :6 →                            | •                                                           | 70 %        | 20 %                                         |                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                | •                       | •                       |                         | •                       |                         | :3 →                            | •                                                           | 30 %        |                                              |                                |
| <b>Somme de toutes les notes</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                         |                         |                         |                         |                         |                                 |                                                             |             | •                                            |                                |
| <b>Note finale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Somme de toutes les notes: 5 → |                         |                         |                         |                         |                         |                                 |                                                             |             | •                                            |                                |

---

## Calcul des notes

- > **La note finale** correspond à la moyenne, arrondie à la première décimale, des notes pondérées comme suit : travail pratique - TPP 40 %; connaissances professionnelles 20 %; culture générale 20 %; note d'expérience 20 % (cf tableau p. 9).
- > **La note de travail pratique (TPP)** est éliminatoire (cf tableau p. 9, partie 1).
- > **La note connaissances professionnelles** est basée sur un examen écrit fait à l'école professionnelle qui dure 2 heures. Cette note est éliminatoire (cf tableau p. 9, partie 2)
- > **La note de culture générale** se compose de trois domaines partiels : Notes d'école, travail d'approfondissement et examen final, chacun comptant pour 33.3% de la note finale (cf tableau p. 9, partie 3).
- > **La note d'expérience** correspond à la moyenne, arrondie à la première décimale, des notes pondérées de la manière suivante : enseignement des connaissances professionnelles 70 %; cours interentreprises 30 % (cf tableau p. 9, partie 4).
- > La note, arrondie à une note entière ou à une demi-note, des cours interentreprises correspond à la moyenne des 3 notes des contrôles de compétence.

La procédure de qualification avec examen final est réussie si les conditions suivantes sont réunies :

- > la note du domaine de qualification «travail pratique» est supérieure ou égale à 4;
- > la note du domaine de qualification «connaissances professionnelles» est supérieure ou égale à 4;
- > la note finale est supérieure ou égale à 4.

La répétition de la procédure de qualification est régie par l'art. 33 OFPr.

## Domaine de qualification « travail pratique - TPP »

L'examen pratique se déroule sous forme de travail pratique prescrit (TPP) dans l'entreprise formatrice et dure 2,5 heures. Les 30 dernières minutes sont réservées à l'entretien professionnel, qui clôture l'examen pratique.

---

## Certificat

---

En cas de réussite (formation scolaire ET formation en entreprise), la PEF obtient le certificat fédéral de capacité (CFC) et est autorisée à porter le titre légalement protégé d'assistant-e en pharmacie CFC.



## Formation continue

---

Après l'apprentissage, PharmaSuisse ([www.pharmasuisse.ch](http://www.pharmasuisse.ch)) renseigne sur les possibilités de formation continue. De même, nous recommandons aux PEF motivées et engagées de suivre une maturité professionnelle à la suite de leur formation initiale, par exemple une maturité santé social post-CFC (<https://www.fr.ch/epai>) ou un brevet fédéral d'assistant/e de gestion en pharmacie (<https://www.romandieformation.ch/formation/commerce-vente/brevet-federal-assistante-gestion-pharmacie>) ou (<https://www.siu.ch/fr>).

## Prise de notes

---

---

---

---

---

**Ecole professionnelle artisanale et commerciale EPAC  
Gewerbliche und Kaufmännische Berufsschule GKB**

Rue de Dardens 80, 1630 Bulle

T +41 26 305 87 00, [www.fr.ch/epac](http://www.fr.ch/epac)

Etat 22.06.2026

6-1-2 GUI\_Pharma CFC\_FR\_EPAC



Direction de l'économie, de l'emploi et de la formation professionnelle **DEEF**  
Volkswirtschafts- und Berufsbildungsdirektion **VWBD**

