

ÊTRE ACCOMPAGNÉ  
PAR NOS ÉQUIPES



APRECA

IRLANDE, ALLEMAGNE  
& FRANCE



# ORGANIGRAMME 2026 – EQUIPE APRECA, EPN & MPII



Basé à Erfurt, Allemagne.



**Anne-Dominique STRUCK**  
Coordinatrice de projets européens



**Maximilian Rünker**  
Coordinateur de projets européens

APRECA

Basé à Toulouse, France.



**Norbert Gorlt**  
Gérant



**Bruno Danjou**  
Consultant & Responsable du suivi France Travail Bourgogne



**Laura Di Franco**  
Responsable de projets européens – KA1 & KA2



**Julie Delore**  
Responsable de projets européens – KA1 & KA2



**Laura Grudé**  
Consultante & Enseignante FLE



**Maïwenn Appavoo**  
Alternante assistante administrative projets européens



Basé à Manchester, Angleterre.



**Maeve Parnell Jones**  
Manager (*en congés maternité*)



**Abigail Hartnell**  
Responsable de projets européens



**Patrizia Carbone**  
Coordinatrice de projets européens



Basé à Galway, Irlande.



**Elise Desfossez**  
Coordinatrice de projets européens

**Une équipe multiculturelle et passionnée !**

# LE CALENDRIER ET LE PROCESSUS



1

## DISCUSSION INITIALE

une discussion avec votre coordinateur pour mieux comprendre vos attentes et vos souhaits.

2

## TROUVER UN PLACEMENT

nous commencerons à chercher un placement pour vous, ce processus prend quelques semaines.. Il se peut que vous deviez passer un entretien.

3

## TROUVER UN LOGEMENT

Nous organiserons ensuite votre logement en tenant compte de votre trajet domicile-travail.

4

## AVANT LE DÉPART

nous participerons à votre dernière séance d'information pour répondre aux dernières questions.

5

## MOBILITÉ À L'ÉTRANGER

nous sommes toujours à votre disposition en cas de problème et nous assurons un suivi pendant votre séjour.

6

## LE DEPART

nous vous enverrons les documents finaux et les informations sur les vols pour votre départ.



# COURS DE LANGUE ET VIE A DUBLIN, IRLANDE

**COURS INTENSIFS** : 15 heures de cours par semaine, les groupes seront mélangés avec d'autres nationalités.

+ **COURS HEBDOMADAIRES** : 3 heures le vendredi après-midi - préparation pour l'examen de Cambridge.

## **CONSEILS PRATIQUES POUR LA VIE A DUBLIN :**

- **Profitez des évènements et des endroits culturels gratuits**
- La **musique** est essentielle pour les pubs et les Irlandais
- **Language Exchanges**
- **MeetUp App**
- Les **transports publics peuvent être lents** (mais ils sont assez bon marché !)
- Les Irlandais sont **extrêmement sympathiques** ; profitez-en pour échanger avec eux.
- Apportez votre **parapluie**.
- Les prises de courant étant différentes, **prévoyez un adaptateur de voyage**.



# COURS DE LANGUE ET VIE EN ALLEMAGNE

**COURS INTENSIFS** : Cours intensif de 2 semaines (20 unités de cours à 45 min. par semaine)

+ **COURS HEBDOMADAIRES** : Cours du soir (3 unités de cours par semaine)

**EXAMEN DE TELC - DIPLÔME APPROFONDI DE LANGUE ALLEMANDE :**

*en centre d'examens - Test en ligne pour déterminer le niveau souhaité*

Un examen écrit + un examen oral



## **CONSEILS PRATIQUES POUR LA VIE EN ALLEMAGNE :**

- Pensez à **toujours avoir du liquide sur vous**, de nombreux magasins, restaurants, etc., n'offrent pas la possibilité de payer par carte bancaire.
- **Tous les magasins** (sauf exceptions) **sont fermés le dimanche.**
- **Le tri des déchets est très important en Allemagne**, faites-y attention lorsque vous sortirez vos poubelles.
- Il existe un **abonnement (Deutschland Ticket) pour les transports en commun et trains régionaux, utilisable dans toute l'Allemagne.**
- **Briser la glace prend parfois un certain temps avec les Allemands:** ayez un peu de patience et vous pourrez créer des relations durables avec les locaux!



# COURS DE LANGUE ET VIE A TOULOUSE, FRANCE

**COURS INTENSIFS** : à votre arrivée - 2 semaines de cours à partir du 15/02/2027.

Classes par niveau évalué avant votre arrivée en ligne. Cours en présentiel.

8 à 15 personnes par cours maximum de toutes nationalités.

Du lundi au vendredi de 9h à 12h30. Activités possibles les après-midis.

+ **COURS HEBDOMADAIRES** : 1 cours de 3h par semaine en petit groupe et par niveau, jour à déterminer en fonction de vos stages. Cours en présentiel.

**EXAMEN DELF - DIPLOME APPROFONDI DE LANGUE FRANÇAISE :**

*en centre d'examens à Toulouse – Test en ligne pour déterminer le niveau souhaité*

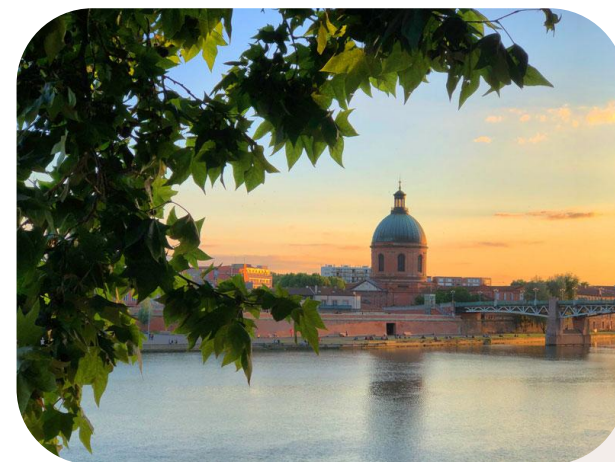
Une épreuve collective – examen écrit / Une épreuve individuelle – examen oral

## **CONSEILS PRATIQUES POUR LA VIE A TOULOUSE :**

- **N'ayez pas peur de parler français**, même avec des erreurs – préparez quelques phrases/expression !
- **Acceptez les invitations et participez à la vie locale**, l'apéro c'est sacré (avec modération) !
- **Adoptez les rituels français** : café, baguette et dire bonjour à tout le monde c'est important en France !
- **Toulouse, une localisation idéale** : tu peux accéder aux montagnes en 1h, et à la mer en 1h !

La SNCF (train) devient ta meilleure amie de voyage. Prix étudiants !

- **Transports en commun accessibles et variés** : métro, bus, tram et vélo.
- **Points météo** : les étés sont très chauds, humides mais nous ne sommes jamais à l'abri d'une averse ou des orages !



# LOGEMENT



- Chez l'habitant / en famille d'accueil
- **Chambre individuelle**
- **Demi-Pension**
- **Informez votre hôte** à l'avance si vous ne dînez pas sur place
- **Connaitre les règles** pendant vos premiers jours
- **Couvre-feu pour les mineurs de 18 ans**
- Il n'est **pas autorisé d'inviter vos amis** de passer la nuit chez vous



- Généralement **colocation** avec d'autres stagiaires ou habitants.
- **Chambre individuelle**
- Chaque colocataire doit **participer aux tâches ménagères.**
- Vérifier si votre loueur est d'accord **avant d'inviter quelqu'un à dormir.**
- **Caution demandée à l'arrivée** (max 800€) et remboursée après le départ si aucun dommage constaté.
- **Assurance responsabilité civile obligatoire**, y compris en cas de perte de clés.



- Chez l'habitant / famille d'accueil
- **Ambiance chaleureuse et disponibilité** si question ou besoin
- **Chambre individuelle**
- **Accès à la cuisine** pour préparer ses repas
- **Entretien de son espace de vie régulier** obligatoire.
- **Indépendance** mais **respect des règles et horaires** (nuit)
- **Inviter des personnes de l'extérieur n'est pas autorisé** sauf cas exceptionnel.

# STAGE PROFESSIONNEL

- Au cours de vos premiers jours, ils vous confieront des **tâches simples ou faciles**.
- **Donnez le meilleur de vous même et faites preuve d'initiative** ; on vous attribuera davantage de tâches et projets.
- **Soyez ponctuel(le)**, adoptez une tenue « **smart casual** » (décontractée mais soignée) et montrez de l'intérêt.
- **Relevez les défis** avec enthousiasme : soyez positif(ve) et adoptez une attitude volontaire.
- **Échangez et communiquez avec votre tuteur et vos collègues**.
- Selon les secteurs, possibilité de travailler les **soirs** et/ou les **week-ends**.
- Les horaires de travail dépendent des directives, des possibilités de l'entreprise et du code du travail local.
- 10 jours de congés - ceux-ci doivent être approuvés par votre responsable. Veuillez noter que vous devrez peut-être prendre ces congés pendant les périodes de fermeture de l'entreprise, telle que Noël.
- Si vous êtes malade, veuillez en informer EPN/APRECA et essayer d'obtenir un certificat médical.



*Pauses déjeuner*  
**~ 30 minutes**

*Maximum par semaine*  
**40 heures**



*Pauses déjeuner*  
**~ 30 minutes**

*Maximum par semaine*  
**40 heures**



*Pauses déjeuner*  
**~ 60 minutes**

*Maximum par semaine*  
**35 / 39 heures**



## EN RESUMÉ

- Il s'agit de l'expérience d'une vie, profitez-en, relevez les défis.
- Ne comparez pas votre expérience à celle des autres.
- Appréciez et vivez une expérience positive.
- N'oubliez pas que vous pouvez toujours contacter un membre de l'équipe EPN/APRECA.
- *'Life begins at the end of your comfort zone.'*

– Neale Donald Walsch

# RESTONS EN CONTACT !



IE: + 44 (0) 7395 831 172

DE: +49 (0) 176 576 058 37

FR: + 33(0) 5 32 26 06 00



IE: [europeanmobility@epnuk.com](mailto:europeanmobility@epnuk.com)

DE: [epn@epngermany.com](mailto:epn@epngermany.com)

FR: [mobilite@apreca.net](mailto:mobilite@apreca.net)

Ne pas oublier de nous  
transmettre votre  
**attestation d'assurance**  
à l'étranger  
**AVANT DEPART !**

