

# Séance d'information 3 – « commerce+ »

## Juin 2026

—

# Souhails de bienvenue

Leipzig



Dublin

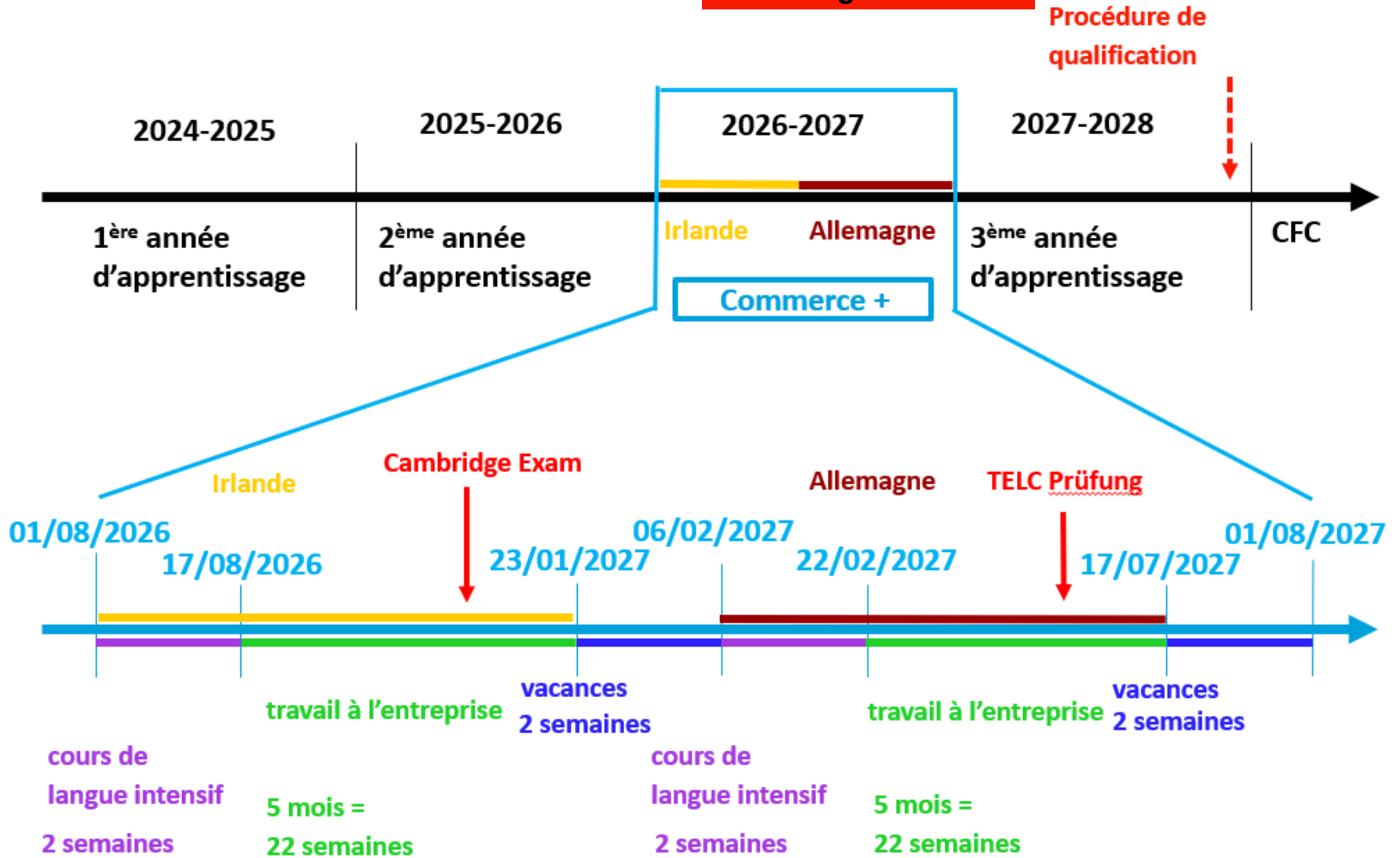
# Ordre du jour

---

1. Timeline
2. Movetia – participation financière
3. Contrat avec accord d'apprentissage
4. Déclaration assurances et Code of Conduct
5. Les rapports
6. Réseaux sociaux
7. Différences culturelles
8. Potentiels problèmes culturels et plan de crise
9. Temps libre
10. Préparation linguistique
11. Allocations familiales
12. La suite
13. Informations EPN
14. Questions / discussion

# 3. Timeline 2026-2027

Départs et retours organisés par EPN aux dates indiquées, pas de changements!



## 2. Movetia – participation financière

---

- Projet approuvé, confirmation de Movetia reçue, 37 participant-e-s
- Env. 19'000 CHF par participant-e, y compris 2x400 CHF pour le voyage
- Toutes les prestations suivantes sont comprises dans les bourses:
  - Organisation et prix du voyage à partir de Bâle pour l'Allemagne ou à partir des aéroports (Genève, Bâle ou Zurich) pour l'Irlande
  - Cours intensifs de langue
  - Cours de langue hebdomadaire (2-3 leçons par semaine)
  - Organisation et suivi du stage
  - Logement en famille (IRE) et en appartement/famille d'accueil (DE)
  - 1 examen de certificat de langues par destination
  - Contribution aux transports publics en Allemagne (forfait de 500.-)
- Contexte politique

## 2. Movetia – participation financière

---

- Ce qui n'est pas compris dans les bourses:
  - Transports jusqu'au point de rencontre (Bâle ou aéroports)
  - Transports publics en Irlande
  - Repas en Allemagne
  - Cautions en Allemagne
    - Travail avec des locataires privées plutôt que publiques
      - Moins de contraintes
      - Plus de flexibilité
      - Plus d'espace
      - Meilleur emplacement dans les villes
    - Cautions possibles (tarif varie, mais peut aller jusqu'à 3x le loyer, donc presque 1500 Euros, selon la taille et le standard de l'appartement – souvent entre 600 et 900 Euros)

# 3. Contrat avec accord d'apprentissage

---

- Contrat entre les participants et l'institution d'envoi (EPC)
- Fixe le détail du programme de stage
- Fixe les connaissances, aptitudes et compétences à acquérir à l'étranger durant la durée de la mobilité
- Coordonnées bancaires (pour le versement de l'argent transports publics et un éventuel restant du solde à la fin du stage)
- Vous acceptez les bourses et vous vous engagez à un bon comportement à l'étranger.
- La signature de ce contrat est obligatoire. Mineurs: Signature du représentant légal également nécessaire.

# 3. Contrat avec accord d'apprentissage

---

- 3 éléments à compléter dans le contrat :
  - Coordonnées personnelles: nom, adresse, date de naissance (p. 1)
  - Coordonnées bancaires complètes du participant (p. 2)
  - Signature du participant (p. 6) et les REP si mineur
- Veuillez bien lire le contrat avant de le signer → votre comportement durant la mobilité doit être adapté aux éléments décrits dans le contrat!
- Renommez le document : nom\_prénom\_contrat
- **Complétez le document à l'ordinateur, signé à main, scanné**
- **Envoyez-le à [jessica.berger@edufr.ch](mailto:jessica.berger@edufr.ch) jusqu'au mardi, 16 juin 2026.**
- **Sans ce contrat envoyé dans le délai, vous ne pourriez pas partir.**

# 3. Contrat avec accord d'apprentissage

- Coordonnées du participant: nom, adresse, date de naissance, etc. (p. 1)

ci-après « le porteur de projet », représenté pour la signature du présent contrat par [Luca Pession, directeur],

d'une part, et

M./Mme nom et prénom	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Adresse officielle complète	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Courriel	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Date de naissance	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

- Coordonnées bancaires (p. 2)

## 6 Coordonnées bancaires

Les paiements sont versés sur le compte bancaire du participant, dont les coordonnées sont les suivantes :

Nom de la banque :	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Adresse de la banque :	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Nom du titulaire du compte :	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Numéro de compte complet :	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Numéro IBAN :	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

# 3. Contrat avec accord d'apprentissage

---

- Ce contrat vous oblige à travailler
- Vous remplissez une fiche de présence (retards, congés,...) chaque fin de mois et vous la laissez signer par votre maitre de stage. Vous envoyez cela à EPN
- Vous disposez de 10 de congé par destination

# 4. Déclaration concernant les assurances

---

- Remplir et signer le formulaire
- Assurance social = numéro d'AVS
- **Assurance responsabilité civile d'entreprise = laisser libre**
- Renommer le document: Nom\_Prénom\_Déclaration assurances.
- Transmettre en même temps que le contrat avec accord d'apprentissage par mail à [jessica.berger@eduf.fr.ch](mailto:jessica.berger@eduf.fr.ch) (jusqu'au 16 juin 2026)

# 4. Code of Conduct EPN

---

- Remplir et signer le formulaire
- Renommer le document: Nom\_Prénom\_Code of Conduct EPN Germany OU Nom\_Prénom\_Code of Conduct EPN UK-MPI
- Transmettre en même temps que le contrat avec accord d'apprentissage par mail à [jessica.berger@edufr.ch](mailto:jessica.berger@edufr.ch) (jusqu'au 16 juin 2026)

# 5. Les rapports

---

- 4 rapports
  - 1<sup>er</sup> rapport : 15 octobre (PPT présentant votre expérience commerce+ à votre entreprise au retour)
  - 2<sup>ème</sup> rapport : 31 janvier, rapport final première destination (formulaire officiel Movetia)
  - 3<sup>ème</sup> rapport : 15 avril (Une publication Instagram en taguant notre compte officiel: 3 photos, tirer un bilan)
  - 4<sup>ème</sup> rapport : 31 août 2026 Rapport final deuxième destination (formulaire officiel Movetia)
    - **Respectez les délais – vous ne serez pas toujours rappelés!**
- Rapport final : 31 août 2026, sous la forme exigée de Movetia (vous recevrez le modèle en temps voulu) AVEC un rapport écrit pour résumer toute l'année commerce plus.
- Transmettre tous les rapports à [jessica.berger@edufr.ch](mailto:jessica.berger@edufr.ch).

# 6. Réseaux sociaux

---

**Vous êtes sur les réseaux sociaux ? Vous avez envie de profiter de 100 francs de pourboire dans vos poches ? Voici comment le faire :**



- ... poster au moins 6 fois durant l'année à venir sur Instagram
- ...utiliser les tags @commerce\_plus\_ch et @epckbs
- ...utiliser les hashtags #Movetia, #commerceplus, #epckbs
- ...commenter les expériences avec un peu de texte ou des hashtags.
- ...poster dans un intervalle régulier (p.ex : pas 2 publications le même jour)

**En faisant vos postes, vous respectez évidemment :**

- Un vocabulaire adéquat: Pas de diffamations ou de discriminations
- L'accord sur la publication d'une photo ou se trouvent d'autres personnes
- Notez la date de la publication pour la vérification



# 7. Différences culturelles

---

- Distance entre le logement et le travail (jusqu'à 1h de trajet)
- Heures de travail
- Températures dans la chambre à coucher (isolement des fenêtres)
- Taille de la chambre (peu de m<sup>2</sup>)
- Nourriture
- Propreté des lieux
- Respecter les règles de la famille d'accueil
  - Heures des repas (si demi-pension)
  - Couvre-feu
  - Utilisation des salles de bains, des machines à laver, etc.
  - Volume de la musique, de la télévision, etc.
  - Fumeurs – non fumeurs

# 7. Potentiels problèmes culturels

---

- En famille / logement en foyer:
  - Fumeurs (surtout dedans)
  - Désintérêt et négligence de la famille d'accueil
  - Pas de prestations fournies (nourriture p. ex.)
  - Alcool et violence
- Au travail:
  - Pas de travail du tout à effectuer
  - Pas de travail professionnel, lié à votre fonction
  - Négligence de l'employeur
  - Trop d'heures de travail

**→ Votre capacité d'adaptation est demandée !**

# 7. Potentiels problèmes culturels

---

- Ce que vous ne devez pas accepter (et donc contacter EPN):
  - Plus que 35 heures de travail par semaine (sans cours de langue)
  - Moins de 2 semaines (10 jours) de congé par destination
  - Après **plusieurs** tentatives de dialogue, le comportement inapproprié de la famille d'accueil ou maître de stage ne change pas.

# 8. Plan de crise

---

- EPN aide **sur place**
  - Identification du problème
  - Médiation entre les parties
  - Trouver une solution
  - Suivi en cas de problèmes
- Plan de crise :
  - Contact avec la famille d'accueil OU le chef à l'entreprise
  - Contact avec le chargé de mission d'EPN
  - Numéro d'urgence 24/7
  - EPC est informée par EPN



# 9. Temps libre

---

- Trouver des amis sur place
- Ecole de langue
- Collègues de travail
- Sport, rejoindre un club
- Sorties avec la famille d'accueil
- Visites de la ville et de la région
- Sorties touristiques avec d'autres Participant-e-s du programme
- ...



- A éviter : trop d'alcool, trop de temps dans les bars, rester seul-e le soir / la nuit en sortie, trop de contact avec des personnes alcoolisées, etc.

# 10. Préparation linguistique

---

- Réviser ce que vous avez vu durant les cours professionnels
- Travailler avec les applications **babbel** ou **duolingo** (gratuit)
- Effectuer des cours supplémentaires en ligne avec **Lingoda** (payant, mais avec des enseignants en live)
- Lire sur des portails news d'Irlande et d'Allemagne, regarder le téléjournal de temps en temps, écouter des podcasts. Cela vous mettra dans l'actualité des différents pays.
- Préparation linguistique supplémentaire aux cours hebdomadaires pour vous préparer au mieux aux examens de langue.
- **Vous êtes responsable pour votre succès: Votre initiative compte plus que tout!**

# 10. Préparation linguistique

---

- Après un mois sur place, vous allez remplir un formulaire (quel est mon niveau et quel est mon objectif ?) avec votre professeur-e de langue.
- Vous auto-estimez votre niveau et si vous voulez investir plus de temps ou non.
- Un mois avant le certificat de langue, EPN vous contactera pour savoir votre choix du niveau de l'examen de certificat.
- Vous décidez vous-même le niveau choisi, nous vous donnerons simplement des recommandations.

# 11. Allocations familiales

---

- **Les allocations familiales peuvent être versées aussi pendant l'année à l'étranger avec *commerce+***
- Documents à fournir afin de recevoir les allocations familiales:
  - Brochure commerce+ (disponible en ligne)
  - Contrat avec accord d'apprentissage de formation (vous sera fournie avec notre signature avant le départ) – à bien garder!
  - Attestation de formation (fournie en juillet 2025 avant le départ, avec le retour du contrat avec accord d'apprentissage)
  - Contrat / Placement form / Praktikumsformular de EPN (reçu par mail de votre coordinatrice après le placement dans une entreprise)

# 12. La suite

---

- Contrat avec accord d'apprentissage
- Déclaration concernant les assurances
- 2x EPN Code of conduct (EPN Germany / EPN UK – MPI)
- Jusqu'au **16 juin 2026**, à envoyer à [jessica.berger@edufr.ch](mailto:jessica.berger@edufr.ch)
  
- Après réception du contrat : attestation de formation pour l'année scolaire 2026-2027 avec le retour du contrat.
- EPN transmettra les brochures, les adresses, les entreprises et les détails du voyage environ 2 semaines avant le départ
- Consulter la **checklist**, préparer les valises...

# ... et c'est parti !!!

---

Nous souhaitons que  
vous remplissez votre  
sac à doc avec pleins  
de belles expériences  
culturelles



# 13. Informations EPN

---

# 14. Questions / Discussion

---

