



ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Service de la formation professionnelle SFP
Amt für Berufsbildung BBA

Ecole professionnelle artisanale et commerciale
Rue de Dardens 80, 1630 Bulle

T +41 26 305 87 00
www.epacbulle.ch

Informations concernant les options en 3ème d'apprentissage

En complément en rouge le no OVAP de la compétence opérationnelle qui correspond

- **Option « finances » : exécuter des travaux de comptabilité financières.** Les employés de commerce saisissent des transactions commerciales et archivent les justificatifs. Ils tiennent les livres auxiliaires et la comptabilité des salaires et fournissent des informations sur les déclarations de salaires. Les employés de commerce participent à l'établissement des comptes annuels. À tout moment, ils se conforment aux exigences légales, vérifient les résultats de leur travail et prennent des mesures correctives si nécessaire. **C6**
- **Option « communication dans la langue nationale » : gérer des situations de conseil, de vente et de négociation exigeantes avec des clients et des fournisseurs dans la langue nationale.** Les employés de commerce mènent des entretiens de conseil et de vente exigeants ainsi que des négociations via différents canaux dans la langue nationale de la région. Ils interagissent avec des clients et des fournisseurs exigeants dans tous les entretiens, y compris les situations conflictuelles et les réclamations, de manière factuelle et orientée vers la recherche de solutions. Les employés de commerce analysent leurs entretiens exigeants et en tirent des mesures d'optimisation pour les entretiens futurs. **D5**
- **Option « communication dans la langue étrangère » (=allemand) : Gérer des situations de conseil, de vente et de négociation exigeantes avec des clients et des fournisseurs dans la langue étrangère.** Les employés de commerce mènent des entretiens de conseil et de vente exigeants ainsi que des négociations via différents canaux en allemand. Ils interagissent avec des clients et des fournisseurs exigeants dans tous les entretiens, y compris les situations conflictuelles et les réclamations, de manière factuelle et orientée vers la recherche de solutions. Les employés de commerce analysent leurs entretiens exigeants et en tirent des mesures d'optimisation pour les entretiens futurs. **D6**
- **Option « technologie » : Mettre en place et gérer des technologies propres au domaine commercial et évaluer de grandes quantités de données au sein de l'entreprise conformément au mandat reçu.** En collaboration avec des spécialistes, les employés de commerce mettent en place des bases de données et des systèmes de gestion de contenu et les gèrent dans leur domaine de travail. Ils instruisent leurs collègues à l'utilisation de ces bases de données et de ces systèmes et logiciels. Les employés de commerce règlent les problèmes de logiciels et de matériel. Ils vérifient également les offres techniques et font des recommandations. Les employés de commerce évaluent de grands ensembles de données provenant de diverses sources en lien avec le mandat qu'ils ont reçu et préparent les résultats pertinents. Pour cela, ils utilisent des programmes et des outils appropriés. Ils vérifient l'exhaustivité et l'exactitude des informations pertinentes et en tirent des conclusions pour leur mandat. **E5/E6**

Pour davantage d'informations sur les objectifs évaluateurs (partie entreprise et école), vous pouvez consulter le plan de formation, disponible ici :

