

Guide de la personne en formation

Année scolaire
2026 / 2027





Grangeneuve

www.grangeneuve.ch

Contacts pour les questions relatives à la formation

Section Formation
Route de Grangeneuve 31
1725 Posieux
T +41 26 305 55 50

—

Métiers de l’hôtellerie-intendance
T +41 26 305 57 12

Métiers du lait et de l’agroalimentaire
T +41 26 305 57 00

Métiers de l’agriculture
T +41 26 305 55 49

Métiers de la forêt
T +41 26 305 55 28

Métiers de l’horticulture
T +41 26 305 55 63

Ecoles supérieures
T +41 26 305 56 07

—

Plus d’informations
www.grangeneuve.ch/formations

Grangeneuve
Route de Grangeneuve 31
1725 Posieux

T +41 26 305 55 00
grangeneuve@fr.ch
www.grangeneuve.ch

Sommaire

Mot de bienvenue de la Direction 1

Introduction 2

Management Qualité 3

Informations pratiques 4

Horaires, retards, absences, congés, vacances 6

En classe 7

Non-respect du guide 9

Assurances par rapport à la formation professionnelle à Grangeneuve 10

Divers 11

Mesures de soutien et d'accompagnement 15

Médiation 16

Horaires de bus / trains 17

* * *

Les règles et recommandations émises dans le présent guide concernent aussi bien l'école que les cours interentreprises (CI).

Mot de bienvenue de la Direction

Chères apprenties, Chers apprentis,
Chères personnes en formation,

Soyez les bienvenus à Grangeneuve. Vous avez choisi un métier et vous mettez maintenant tout en œuvre pour devenir un professionnel reconnu. Votre formation à Grangeneuve est une étape importante de votre réussite et nous sommes heureux de vous accompagner tout au long de ce chemin.

Durant ces prochains mois, faites preuve d'ouverture d'esprit et de cœur, montrez-vous curieux-rieuse, partez à la découverte de votre futur univers professionnel, posez beaucoup de questions, soyez exigeants avec vous-mêmes et avec vos enseignant-e-s.

Grangeneuve accueille des personnes en formation et des professionnel-le-s des métiers de la terre et de la nature, du lait et de l'agroalimentaire, de l'économie familiale et de l'intendance, de la santé et du social. De nombreux groupes externes utilisent régulièrement les bâtiments de Grangeneuve. Ce sont autant d'occasions d'être en contact avec des compétences, des cultures, des idées différentes et donc d'aller à la rencontre des autres dont certains, d'ailleurs, seront vos futurs partenaires professionnels.

Grangeneuve vous offre des infrastructures modernes et des espaces de qualité propices à l'étude. A vous de les utiliser de manière pertinente et d'agir en sorte qu'ils le restent pour vous et pour les autres.

Bien entendu, il vous faudra faire des choix et renoncer à certaines activités afin de vous concentrer sur vos objectifs de formation. Parfois même, vous douterez. Alors nous vous aiderons à persévérer.

Puis ce sera le temps du succès et de la fête ! Et nous accueillerons votre réussite avec une immense joie.

Nous vous souhaitons beaucoup de satisfaction à Grangeneuve et plein succès dans vos activités.

Pascal Toffel, Directeur

Introduction

L'école est un lieu privilégié où la personne en formation acquiert des connaissances, des aptitudes et approfondit ses valeurs. Elle mise sur le rôle actif de chacun-e dans son développement professionnel, personnel et social.

Afin de favoriser ce développement, l'école propose un lieu de vie stimulant et respectueux des personnes. Elle est aussi un endroit privilégié d'apprentissage professionnel et personnel. Dès lors, il importe que chacun-e prenne ses responsabilités face aux activités et aux services offerts par l'école.

Bien fonctionner et assurer une vie en commun harmonieuse exigent un engagement et une réciprocité où chacun-e est responsable à la fois de lui-même et de l'autre, agit en concertation avec l'ensemble de l'école et ce, dans un esprit de respect et de convivialité de toutes les personnes qui la fréquentent.

Par son comportement, la personne en formation contribue au bon fonctionnement, au climat d'école propice à la formation, à la bonne ambiance dans la maison. Elle ne court pas dans les corridors, ne dérange pas les collègues qui travaillent, ne crie pas : en un mot, elle respecte le calme des lieux publics (corridors, restaurant, …).

C'est la raison pour laquelle chaque personne en formation a droit :

- à des cours de qualité dispensés dans un climat favorable : dès lors, elle est assidue aux cours ;
- au respect : par conséquent, elle doit aussi respecter les autres ;
- à l'autonomie et à la responsabilité : ainsi, elle se prend en charge dans sa vie de personne en formation ;
- à un environnement riche et stimulant : aussi, elle respecte tous les biens qui l'entourent ;
- à la sécurité : par conséquent, elle agit avec prudence.

En cas de besoin, questions, conflits, chaque personne en formation peut s'adresser, dans l'ordre hiérarchique, à son maître-sse de classe, au-à la chargé-e de filière ou doyen-ne, au-à la responsable formation, à la médiation ou à la direction de Grangeneuve.

Management Qualité

La réussite de votre formation dépend de la qualité de l'enseignement, mais aussi de votre engagement et de votre participation active.

Dans le but de préciser les priorités de votre formation, chaque enseignant vous présente les objectifs de sa branche au début du cours.

Votre avis et vos remarques nous sont très utiles pour améliorer sans cesse la qualité de nos prestations. Nous vous demanderons de nous donner votre avis lors des évaluations de la formation. De même, vous pouvez en tout temps nous faire part de vos propositions d'améliorations sur le site de Grangeneuve.



Informations pratiques

Ce document a été préparé à votre attention. Il vous fournit les informations utiles au bon déroulement de votre formation.

Références légales

Le présent guide a pour base :

- la Loi du 23 juin 2006 sur Grangeneuve LGn
- le Règlement du 10 juillet 2007 sur Grangeneuve RGn

Aide financière

- Une bourse d'étude peut être demandée au canton et, dans certains cas, à la commune de domicile.
- Le formulaire ainsi que d'autres informations se trouvent sur le site internet du Service des subsides de formation : www.fr.ch/ssf
  ou au numéro de téléphone suivant : 026 305 12 51

Heures d'ouverture des bâtiments

- Les bâtiments de Grangeneuve sont ouverts de 07 h 00 à 18 h 00.

Heures d'ouverture du secrétariat

- Le secrétariat est ouvert de 07 h 30 à 12 h 00 et de 13 h 00 à 17 h 00 (lundi à jeudi) et 16 h 30 le vendredi.

Carte d'étudiant / Code informatique / Duplicata

- La carte d'étudiant-e est délivrée au début de l'année de formation. En cas de perte, le secrétariat en établira une nouvelle au prix de CHF 10.-.
- Un code informatique est délivré à chaque étudiant-e en début d'année tout comme une adresse électronique qui sera utilisée pour les communications avec vos enseignant-e-s. Nous vous prions de contrôler régulièrement vos courriels à l'adresse prenom.nom@studentfr.ch.
- Pour toute question ou problème lié à l'informatique vous pouvez consulter les tutoriels/documents sur SOS INFORMATIQUE. Si les problèmes persistent vous pouvez contacter votre enseignant-e/maître-sse de classe.
- Les duplicatas des notes et attestations de l'année en cours sont facturés au prix de CHF 10.- /pièce.

Photocopies

> Des imprimantes sont à disposition des personnes en formation dans chaque bâtiment. Vous pouvez les utiliser au moyen de votre carte d'étudiant-e. Vous trouvez l'explication auprès de votre maître-sse de classe ou/et sur votre équipe Teams.

Taxes de cours et forfaits pour les photocopies

> Le montant de la taxe de cours est fixé à 60 francs par année
> Le forfait pour les photocopies est fixé à 35 francs par année scolaire

Courrier aux enseignant-e-s

> Le courrier destiné aux enseignant-e-s peut être déposé :
  - pour le bâtiment O : dans la boîte aux lettres bleue qui se trouve à l'entrée du secrétariat ;
  - pour le bâtiment N : dans la boîte aux lettres personnelle qui se trouve dans le couloir après le secrétariat ;
  - pour le bâtiment P : au secrétariat.

Changement d'adresse

> Tout changement d'adresse doit être annoncé au secrétariat.

Formation supérieure

> Les étudiant-e-s des Ecole supérieures (ES) domicilié-e-s hors canton doivent remplir le formulaire "Données personnelles pour la détermination du canton débiteur" et remettre une attestation de domicile au secrétariat des formations ES.

Horaires, retards, absences, congés, vacances

Horaires

- La présence aux cours, ateliers, visites et stages est obligatoire, sauf exception selon directives de la formation supérieure.
- Les horaires de chaque classe se trouvent sur le site internet de l'école et sur ISA.
- Durant les stages, les horaires des institutions ou entreprises doivent être strictement observés.

Retards et absences

- Tout retard et absence, également lors de stages et excursions, doivent être justifiés sur ISA.
- Un retard de plus de 15 minutes entraîne une notification écrite d'absence pour la période en cours.
- Les élèves internes doivent également annoncer leur absence à la personne responsable du foyer (tél. 026 305 59 31).
- Si une absence pour maladie ou accident se prolonge au-delà de 3 jours, elle doit être justifiée par un certificat médical.
- Le formulaire « Confirmation d'absence » avec justification d'absence est déposé dans les 8 jours sur ISA. Elle doit être signée par le-la représentant-e légal-e (si mineur) et par le formateur-trice en entreprise.
- En cas d'absence lors d'un test noté, la personne en formation prendra contact sans délai avec l'enseignant-e. La session de rattrapage peut avoir lieu en dehors de l'horaire habituel. En cas d'absence non justifiée lors d'un test, la note 1 sera attribuée (Art. 34 RGn). Au bâtiment N, la personne en formation est inscrite au test de rattrapage.
- Toute absence annoncée ou non est envoyée pour information au formateur-trice de la personne en formation par mail.
- En cas d'absence d'un-e enseignant-e dans les dix minutes qui suivent le début du cours, les élèves avertissent le secrétariat. Les personnes en formation ne quittent en aucun cas la salle de classe sans autorisation.

Demandes de congé

- Toute demande de congé, y compris les convocations officielles telles que le service militaire, la protection civile et les activités « Jeunesse et Sport », doit être déposée sur ISA au moyen du formulaire « demande de congé » au plus tard **deux semaines à l'avance** et être signée par le/la représentant-e légal-e (si mineur-e) et par le/la formateur-trice en entreprise, sauf exception selon directives de la formation supérieure concernée.
- Les congés pour des raisons familiales ou privées, les consultations chez le médecin ou le dentiste (sauf urgence), les examens de conduite, les expertises de véhicules, etc., doivent être pris en dehors des horaires scolaires.

Vacances

- Elles doivent être prises pendant les vacances scolaires du canton de Fribourg.

En classe

Comportement dans l'école

- La personne en formation demande la parole en levant la main, ne se déplace pas pendant les cours, ne mange pas, ne boit pas de boissons sucrées ou de café dans les salles de classe et laisse sa place propre.
- La consommation d'alcool est interdite avant et pendant les cours, sur le site de Grangeneuve ainsi que pendant les excursions.
- Il est strictement interdit de consommer des drogues ou toute autre substance illicite sur le site de Grangeneuve.
- Il est interdit de rentrer dans les bâtiments (p. ex. après un exercice aux champs, dans le terrain ou à l'écurie) avec les chaussures sales.
- La dernière personne quittant la salle éteint la lumière et ferme les fenêtres. Les chaises sont mises sur les tables à la fin de tous les cours.
- Chaque personne respecte l'équipement des classes et maintient l'ordre et la propreté. En cas de dégâts, ceux-ci devront être signalés immédiatement au-à la maître-sse de classe, la réparation du dommage est à la charge de la personne fautive.
- La personne en formation traite ses collègues de classe avec respect.
- Afin de respecter le calme dans les corridors, la personne en formation ne court pas et ne crie pas dans les corridors, n'écoute pas de musique ni sur son smartphone, ni avec des haut-parleurs.

- La personne en formation ne peut fumer que pendant les pauses. Ceci est valable pour tous les cours. A Grangeneuve, tous les bâtiments sont non-fumeur.
- Il est interdit de prendre de la Snus ou d'autres produits à base de tabac durant les cours.
- L'indiscipline, la fraude et le manque d'application ou de travail sont sanctionnés (tiré du RGn, art. 17).
- En cas de tricherie pendant un examen, la note 1 est attribuée.
- Si un blâme ou un avertissement doit-être prononcé en raison d'un problème de comportement, l'école se donne le droit d'interdire la participation de la personne en formation au camp de ski, à des visites ou au voyage d'étude, etc.

Restitution de travaux personnels

- En cas de non-respect du délai de remise des travaux, la note 1 sera attribuée.
- Les tâches d'impression, de copies et de reliure ne sont pas assumées par le secrétariat. Chaque personne en formation est responsable de s'organiser pour la production de ses documents. Des imprimantes sont disponibles dans les bâtiments.

Salles informatiques

- La personne en formation éteint son ordinateur et les lumières en quittant la salle. Elle veille à maintenir la place de travail propre pour les utilisateurs suivants.
- Chaque personne en formation signe une charte garantissant le bon usage des outils informatiques et s'engage à la respecter.
- L'utilisation d'un mot de passe est nécessaire. En cas de perte du mot de passe vous trouvez une procédure sur SOS INFORMATIQUE.
- Le service informatique exerce des contrôles ponctuels de surveillance à distance.

Non-respect du guide

Sur la base des articles 52 et 53 du Règlement sur Grangeneuve le non-respect de ce guide peut entraîner les conséquences suivantes, selon la gravité :

Art. 52 Sanctions disciplinaires

1 Le-La doyen-ne ou le-la responsable formation peuvent prononcer les sanctions suivantes :

a. Le blâme
b. L'avertissement
c. La suspension de la fréquentation des cours pour une durée d'une à six semaines
d. La menace d'exclusion
e. L'exclusion

2 La sanction peut aussi consister en l'exécution d'une activité d'intérêt général.

3 La sanction disciplinaire peut être assortie de conditions.

Art. 53 Détermination de la sanction

1 Le genre et la mesure de la sanction sont déterminés compte tenu de la faute de la personne en formation, des circonstances du cas et de l'atteinte portée à la bonne marche de la section formation.

2 Les sanctions peuvent être cumulées.

3 Sauf cas grave, l'exclusion ne peut être prononcée que si elle a été précédée d'une menace d'exclusion.

Assurances par rapport à la formation professionnelle à Grangeneuve

Assurance-maladie

- Les primes de l'assurance-maladie sont à la charge de la personne en formation.

Assurance-accidents professionnels et non professionnels

- Pour les personnes en formation sous contrat d'apprentissage, l'assurance est de la responsabilité de l'employeur.
- Pour les personnes en formation qui ne sont pas sous contrat d'apprentissage, les primes de l'assurance LAA sont à la charge de la personne en formation.

Assurance responsabilité civile

- Cette assurance est à la charge de la personne en formation.

Assurance en cas de transport

- Avec l'accord de la Direction, les personnes en formation peuvent utiliser leur véhicule personnel pour les excursions, voyages d'étude, activités sportives, travaux hors de l'école. Lorsqu'elles le font, c'est sous la propre et exclusive responsabilité des détenteurs-trices, conducteurs-trices et passagers/passagères. L'assurance RC du véhicule est à la charge du -de la détenteur -trice du véhicule.



Divers

Premiers secours

Pour joindre l'équipe des premiers secours → **026 305 55 01**

Lundi – jeudi : 07 h 30 – 12 h 00 / 13 h 00 – 17 h 00
Vendredi : 07 h 30 – 12 h 00 / 13 h 00 – 16 h 30

En dehors de ces heures → **144**

Note : Il n'y a pas de médicaments dans les pharmacies.

Vol

- L'école décline toute responsabilité en cas de vol.

Alarme sonore d'incendie

- Presser le bouton d'alarme
- Alerter le 118
- Sauver les personnes
- Fermer les portes et fenêtres
- Combattre le feu
- Interdiction d'utiliser les ascenseurs

Alarme vocale AMOK

Le terme AMOK est utilisé quand un-e ou plusieurs auteurs :

- tuent autant de personnes qu'ils le peuvent ;
- agissent dans un endroit public (école, supermarché, administration, cortège ou manifestation dans la rue, cinéma, …).

Si l'alarme vocale AMOK retentit :

- Suivre la procédure présente dans chaque classe

Stationnement

- Des emplacements spécifiques sont réservés aux deux-roues.
- Des places de parc sont à disposition pour les personnes en formation.
- Le stationnement sur les places réservées aux personnes handicapées, sans autorisation (endroits mentionnés), dans les zones réservées, sur les cases jaunes, hors case et dans les prés sera dénoncé à l'autorité.

Déplacement sur le site

- Durant les heures de cours, il est interdit de se déplacer en véhicule sur le site de Grangeneuve.
- Partout sur le site, la limitation est de 30 km/h et la priorité de droite sont en vigueur.

Déplacement en voiture (par exemple trajet pour venir à l'école)

- Les jeunes conducteurs-trices qui prennent en charge d'autres personnes en ont la responsabilité. En cas d'accident, c'est la RC du – de la détenteur-trice du véhicule (et non du – de la conducteur-rice) qui interviendra pour couvrir les éventuels dommages causés à autrui.

Déplacement dans l'école

- Sauf cas particuliers, il est interdit aux personnes en formation d'emprunter l'ascenseur.

Restaurant

- Le restaurant de Grangeneuve propose chaque jour deux menus et un buffet de salades. Un rabais de 20 % est accordé aux personnes en formation lors du paiement avec leur carte d'étudiant.
- Les plateaux-repas doivent être vidés : mettre les déchets (bouteilles, papier) dans les poubelles qui se trouvent près des armoires de rangement.

Tenue vestimentaire

Une hygiène corporelle soignée est exigée afin de garantir le respect et le bien-être de l'ensemble des apprenant-e-s et du personnel. Une attention particulière doit être portée à la propreté corporelle, à la tenue vestimentaire et aux odeurs corporelles.

Les vêtements de travail ou tenues spécifiques aux activités pratiques et à l'atelier ne doivent pas être portés durant les cours théoriques. Les apprenant-e-s doivent se présenter en classe dans une tenue propre et adaptée aux cours, à savoir :

- Un T-shirt, un pull ou une chemise qui couvre le ventre et la poitrine.
- Les inscriptions discriminatoires ou à connotation sexuelle sont interdites.
- Les pantalons « taille basse » ou « transparents » n'ont pas leur place dans une école.
- Tout autre accessoire tel que casquette, lunettes de soleil, etc., est interdit en classe.
- Lors du travail en atelier, les règles d'hygiène enseignées, le port de la tenue vestimentaire exigée, des mesures de protection personnelle et des chaussures adéquates doivent être respectés.
- La propreté dans les vestiaires doit être respectée. Les vêtements non rangés dans les casiers seront enlevés.
- Lors des exercices sur le site de Grangeneuve, les apprenant-e-s doivent obligatoirement porter un gilet orange.
- Des chaussures et vêtements adaptés aux cours pratiques et aux excursions doivent être utilisés.

Le non-respect de ces exigences peut entraîner l'exclusion du cours.

Appareils électroniques

- Sauf autorisation de l'enseignant-e, l'utilisation de téléphones portables et de tablettes ou tout autre appareil électronique tels que les montres connectées est interdite en classe et dans les ateliers.
- Les téléphones portables doivent être déposés en mode avion dans les caisses prévues à cet effet en début de cours. Les appareils sont rendus lors des pauses principales.
- L'utilisation d'un ordinateur portable en cours est autorisée conformément aux directives des enseignants ou de la filière.

Fumée

- Les bâtiments sont non-fumeurs. Des cendriers sont disposés à l'extérieur des bâtiments. Les mégots doivent être jetés dans les cendriers prévus à cet effet. En aucun cas, ils ne sont jetés parterre.

Déchets

- Des poubelles « recyclage » sont à disposition devant et dans tous les bâtiments. Vous êtes prié-e-s de séparer les déchets, l'alu, le PET et les mégots de cigarettes.

Infrastructure végétale

- Il est interdit de récolter ou d'endommager les plantes ou des parties de celles-ci, sises sur le campus de Grangeneuve, notamment sur le sentier botanique. A des fins pédagogiques, des autorisations peuvent être accordées par le personnel.

Mesures de soutien et d'accompagnement

A tous les apprenti-e-s suivant une formation de 2 ou 3 ans à Grangeneuve :

- Avez-vous régulièrement des notes insuffisantes dans les branches générales ou professionnelles ?
- Souhaitez-vous améliorer vos techniques d'apprentissage ?
- Avez-vous des difficultés lors de la préparation des évaluations ou des examens ?
- Est-ce important pour vous d'effectuer vos devoirs de manière concentrée et efficace ?

Cherchez-vous de l'aide pour un des points cités ci-dessus ou aimeriez-vous simplement vous améliorer ?

Alors n'hésitez pas à vous annoncer.

Informez-vous auprès de votre doyen-ne-ne / maître-sse de classe / enseignant-e d'eCG.

Le soutien est organisé 4 fois par semaine, en dehors des cours professionnels et n'occasionne pas de frais scolaires supplémentaires.

Le groupe de soutien de Grangeneuve se réjouit de vous accueillir.



Médiation

La médiation est avant tout une question de confiance. Elle est basée sur la confidentialité, l'impartialité et garantit une position neutre.

Les médiateurs-trices apportent leur aide dans toute forme de difficultés rencontrées par les jeunes au niveau personnel, relationnel ou professionnel.

N'hésitez pas à les contacter en cas de besoin.

MEDIATION

Version du 29.06.2026



Christian Cotting (DE)
Grangeneuve
079 562 79 60



Fabrice Pichonnaz (FR)
Grangeneuve
079 787 37 61



Joëlle Girod (FR)
ESSG
026 305 56 25



Maty Kane (FR)
ESSG
026 305 56 30



Laurent Monney (FR)
Grangeneuve
079 785 79 88



Nathalie Oberson (FR)
ESSG
026 305 55 84



Jean-Michel Pauchard (FR)
Grangeneuve
079 384 38 54

Coordination Grangeneuve
Sandra Sénéchal (026 305 55 37)

La direction de Grangeneuve

Grangeneuve, juillet 2026

Horaires de bus / trains

Vous trouverez les horaires de bus et de trains en ligne sur le site des CFF :

https://www.sbb.ch/fr/home.html

Vous pouvez également télécharger l'application « Mobile CFF » sur votre téléphone portable.

