



ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Service de la police du commerce SPoCo
Amt für Gewerbe Polizei GePoA

Grand-Rue 27, 1701 Fribourg

T +41 26 305 14 77 – Courriel : poco@fr.ch
www.fr.ch/spoco

Formation obligatoire de cafetier-restaurateur Cours 2/2026

Information importante :

Le cours est dispensé dans les deux langues officielles du canton (français / allemand). En cas de doute, un test destiné à vérifier la maîtrise de l'une de ces langues peut être imposé au candidat.

Maîtrisez-vous suffisamment la langue française (**niveau min. B2**) pour prendre part à cette formation ?

- ❖ parlée : ☐ OUI ☐ NON
☐ J'AIMERAIS FAIRE UN TEST DE FRANÇAIS POUR LE SAVOIR (gratuit)
- ❖ écrite : ☐ OUI ☐ NON
☐ J'AIMERAIS FAIRE UN TEST DE FRANÇAIS POUR LE SAVOIR (gratuit)

Données personnelles :

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom : Prénom :

Adresse :

NPA : Lieu :

Tél. privé : Tél. portable :

E-mail (obligatoire):

Date de naissance : Lieu d'origine :

Etablissement public :

Avez-vous déjà repris ou allez-vous reprendre un établissement public prochainement ?

☐ OUI ☐ NON ☐ IL S'AGIT D'UN NOUVEL ETABLISSEMENT

Si oui, veuillez svp remplir les données suivantes :

Nom de l'établissement :

Adresse de l'établissement :

NPA : Lieu :

Date de reprise souhaitée :

S'il s'agit d'un établissement public situé dans le canton de Fribourg, avez-vous déjà déposé votre dossier de reprise/création d'établissement public auprès de notre Service ?

☐ OUI ☐ NON

Formation :

| | | |
|--|-----|-----|
| Etes-vous au bénéfice d'une formation achevée ? | OUI | NON |
| Si oui, dans quel domaine ? | | |
| Sur cette base, prétendez-vous à une dispense partielle de la formation de cafetier-restaurateur ? (si oui, <u>joindre diplômes / attestations</u>)* | OUI | NON |
| Si oui, dans quelle-s branche-s ? | | |

Expérience professionnelle :

| | | |
|--|-----|-----|
| Avez-vous déjà exercé une activité dans la restauration ou l'hôtellerie ? | OUI | NON |
| Si oui, à quelle fonction et à quelle période ? | | |
| Sur cette base, prétendez-vous à une dispense partielle de la formation de cafetier-restaurateur ? (si oui, <u>joindre diplômes / attestations</u>)* | OUI | NON |
| Si oui, dans quelle-s branche-s ? | | |
| Exercez-vous une activité actuellement ? | OUI | NON |
| Si oui, veuillez compléter les données suivantes : | | |
| Employeur : Secteur d'activité : | | |
| Adresse : Téléphone : | | |

***aucune demande de dispense ne sera traitée ultérieurement**

Lieu et date :

Signature :

FORMULAIRE D'INSCRIPTION AUX BLOCS

Information importante :

Pour l'acquisition du certificat de cafetier-restaurateur, l'acquisition des **deux blocs** est **obligatoire**.

| Cours 2/2026 | Dates de la formation | Examen | Je m'inscris à ce bloc |
|--------------|------------------------|------------|--|
| BLOC 1 | du 20.04 au 06.05.2026 | 12.05.2026 | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON => motif : _____ _____ |
| BLOC 2 | du 08.06 au 23.06.2026 | 30.06.2026 | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON => motif : _____ _____ |

Données personnelles :

Nom : Prénom :

Adresse :

NPA : Lieu :

Tél. privé : Tél. portable :

E-mail (obligatoire):

Lieu et date : Signature :

LISTE DES DOCUMENTS PERSONNELS À JOINDRE À VOTRE INSCRIPTION (OBLIGATOIRE)

- 1) déclaration signée du règlement de cours de GastroFribourg (ci-jointe) ;
- 2) extrait de votre casier judiciaire (www.casier.admin.ch ou guichet postal) ;
- 3) copie de votre pièce d'identité ;
- 4) pour les requérant-e-s étrangers-ères ressortissant d'un Etat non membre de l'Union européenne : copie de votre autorisation d'établissement ou de séjour ;
- 5) déclaration de la Justice de paix attestant que vous n'êtes pas privé-e de l'exercice des droits civils ;
- 6) attestation(s) de domicile (5 dernières années) ;
- 7) attestation(s) de l'Office des poursuites (5 dernières années) ;
- 8) attestation(s) de l'Office des faillites (5 dernières années) ;
- 9) curriculum vitae ;
- 10) copie de vos diplômes et/ou certificats de travail pour évaluation des dispenses.

Important :

- 1) Ces documents ne doivent pas dater de plus de 3 mois.
- 2) Votre inscription vous sera confirmée une fois que l'ensemble de ces documents nous aura été transmis.

PRIX DE LA FORMATION :

| | | |
|--|------------|----------------|
| Cours et matériel bloc 1 (facturé par GastroFribourg) | CHF | 2250.00 |
| Cours et matériel bloc 2 (facturé par GastroFribourg) | CHF | 2250.00 |
| Frais uniques d'inscription (facturés par notre Service à réception du dossier) | CHF | 200.00 |
| Frais d'examen bloc 1 (facturé par notre Service) | CHF | 400.00 |
| Frais d'examen bloc 2 (facturé par notre Service) | CHF | 400.00 |
| Coût total de la formation (payable à l'avance) | CHF | 5500.00 |

REGLEMENT DE COURS ET DE MAISON

A l'attention des participant-e-s aux cours de « Formation obligatoire »

1. La finance du cours est de **CHF 4'500.– (bloc 1 CHF 2'250.–/bloc 2 CHF 2'250.–)** y compris les frais suivants : taxes, prime de l'assurance accidents professionnels, livres et documents pour l'enseignement, calculatrice de poche. La finance d'examen n'est pas comprise dans le montant de CHF 4'500.–. Une facture est établie directement par le Service de la police du commerce.

ATTENTION!

La finance du cours est à régler au plus tard **45 jours avant le début du cours**. En cas de non-paiement dans le délai imparti, votre inscription deviendra caduque.

Ne sont autorisées à participer au cours que les personnes qui se sont préalablement acquittées de la finance du cours. En cas de doute, seul le récépissé fait foi.

Toute annulation et report de participation au cours doit se faire par écrit (courrier recommandé) avec mention des motifs.

En cas de désistement moins d'un mois avant le début du cours, la finance de cours reste intégralement due, sauf motif grave dûment établi. En cas de report moins d'un mois avant le début du cours, des frais administratifs de CHF 250.– seront facturés.

2. Chaque participant-e apportera ses effets personnels pour écrire. Une tenue vestimentaire correcte est exigée.
3. L'horaire des cours est le suivant :

| | | | |
|-----------------|---|---------------------|---|
| le matin | de 08h15 à 11h30 avec pause de 30 min. | l'après-midi | de 13h15 à 16h45 avec pause de 30 min. |
|-----------------|---|---------------------|---|

L'heure du début et de la fin du cours est à respecter scrupuleusement. Tout retard ne sera accepté que sous juste motif.

4. La Commission professionnelle peut modifier en tout temps le programme des cours.
5. Tous les cours doivent être suivis intégralement. Aucune absence n'est admise.

L'article 27 du règlement sur les établissements publics du canton de Fribourg stipule :
« En cas d'absence prévisible, une demande de congé motivée est à soumettre à GastroFribourg qui l'accorde pour de justes motifs. »

En cas de maladie ou d'accident, le candidat fait établir un certificat médical lorsque son absence dure plus d'un jour. Celui-ci doit être transmis dans un délai de 5 jours ouvrables à GastroFribourg, faute de quoi ce dernier ne sera plus considéré comme valable.

En cas d'absence injustifiée du candidat et de la candidate, GastroFribourg peut décider de l'exclusion du cours et établit un rapport à l'intention du Service de la police du commerce qui lui interdira de se présenter à l'examen.

Les participant-e-s ne peuvent en aucun cas quitter les classes avant la fin des cours.

6. Toutes les absences sont mentionnées dans le rapport que l'administration établit à la fin de chaque cours pour le Service de la police du commerce.
7. **Il est strictement interdit de fumer, de manger ou de consommer des boissons apportées par vos soins pendant les heures de cours ainsi que dans les salles de classes, corridors et cage d'escaliers.**
8. **L'usage d'un téléphone mobile ou d'un ordinateur n'est pas toléré durant les heures de cours.**
9. Les participant-e-s aux cours sont assuré-e-s contre les risques d'accidents. L'assurance couvre **tous les accidents professionnels** que les participant-e-s peuvent subir pendant les cours et sur le trajet direct et ininterrompu de leur domicile au centre professionnel, pour aller et venir au cours.

Garanties :

CHF 20'000.- en cas de décès;

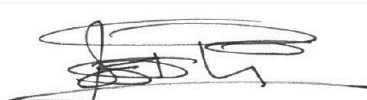
CHF 40'000.- en cas d'invalidité permanente totale. Si le degré d'invalidité atteint ou dépasse 25 %, selon le tableau des taux d'invalidité, cette dernière prestation est doublée. Les frais médicaux et d'hospitalisation sont illimités pendant cinq ans.

10. Les affaires doivent être débarrassées chaque soir. Les élèves ont la possibilité de louer un casier pour leurs effets personnels contre une finance de CHF 20.- (dépôt). Celle-ci sera restituée à chacun à la fin de la session uniquement au retour de la clé de ce dernier. Nous comptons sur votre collaboration afin de faire régner un certain ordre dans l'établissement.

GastroFribourg n'assume aucune responsabilité en cas de perte ou de vol.

11. Les participant-e-s prendront le plus grand soin des locaux, du mobilier et du matériel mis à leur disposition. Toute détérioration, mauvaise manipulation ou perte seront facturées aux responsables.
12. **Il est interdit de stationner les voitures ou les motos, que ce soit devant le Centre professionnel ou sur les places privées des voisins. Compte tenu du nombre de places limité aux alentours du Centre professionnel, nous vous conseillons d'utiliser les transports publics.**
13. **Les participant-e-s ne se conformant pas à ce règlement pourront faire l'objet d'un renvoi. Tout renvoi sera précédé d'un avertissement.**

La ponctualité, la politesse et une tenue correcte sont de rigueur.



DECLARATION

Prénom : **Nom :**

Le soussigné ou la soussignée atteste avoir lu et pris acte du règlement de cours et de maison de GastroFribourg qui fait partie intégrante du cours « Formation obligatoire de cafetier-restaurateur ».

Il ou elle déclare l'accepter intégralement et s'engage expressément à respecter les différentes dispositions de ce règlement.

Lieu, date : **Signature :**

PLANNING « Formation obligatoire 2/2026 »

Bloc 1 (11 jours)

| Dates | Horaires | Branches |
|---------------------------------------|--|---|
| Lundi 20 avril 2026 | 08h15 à 11h30 13h15 à 16h45 | Législation sur les établissements publics |
| Mardi 21 avril 2026 | 08h15 à 11h30 | Législation sur les établissements publics |
| Mercredi 22 avril 2026 | 08h15 à 11h30 13h15 à 16h45 | Organisation de cuisine Méthodes culinaires |
| Jeudi 23 avril 2026 | 08h15 à 11h30 13h15 à 16h45 | Denrées alimentaires Denrées alimentaires |
| Vendredi 24 avril 2026 | 08h15 à 11h30 13h15 à 16h45 | Hygiène et microbiologie alimentaires : hygiène et autocontrôle |
| Lundi 27 avril 2026 | 08h15 à 11h30 13h15 à 16h45 | Hygiène et microbiologie alimentaires : hygiène et autocontrôle |
| Mardi 28 avril 2026 | 08h15 à 11h30 13h15 à 16h45 | Hygiène et microbiologie alimentaires : bonnes pratiques et droit alimentaire |
| Mercredi 29 avril 2026 | 08h15 à 11h30 13h15 à 16h45 | Connaissance des boissons Connaissance des boissons |
| Jeudi 30 avril 2026 | 08h15 à 11h30 13h15 à 16h45 | Connaissance des boissons Connaissance des boissons |
| Vendredi 1 ^{er} mai 2026 | 08h15 à 09h30 09h45 à 11h30 13h15 à 14h30 14h45 à 16h30 | Drogue L'alcool au volant Prévention des incendies Législation fédérale sur l'alcool |
| Mardi 5 mai 2026 | - 13h15 à 16h30 | Matin libre Prévention de l'alcoolisme et de la toxicomanie |
| Mercredi 6 mai 2026 | 8h15 à 09h30 09h30 à 11h30 13h15 à 16h45 | Loi sur le travail Sécurité au travail Sécurité au travail |
| Examen : mardi 12 mai 2026 | 08h00 – 11h00 ou 13h00 – 16h00 | |
| | | |

PLANNING « Formation obligatoire 2/2026 »

Bloc 2 (11½ jours)

| Dates | Horaires | Branches |
|--|---|--|
| Lundi 8 juin 2026 | 08h15 à 11h30 | Droit du travail |
| | 13h15 à 16h45 | Droit du travail |
| Mardi 9 juin 2026 | 08h15 à 11h30 | Droit du travail |
| | 13h15 à 16h45 | Droit du travail |
| Mercredi 10 juin 2026 | 08h15 à 11h30 | Décomptes de salaires et assurances sociales |
| | 13h15 à 16h45 | Décomptes de salaires et assurances sociales |
| Jeudi 11 juin 2026 | 08h15 à 11h30 | Décomptes de salaires et assurances sociales |
| | 13h15 à 16h45 | Décomptes de salaires et assurances sociales |
| Vendredi 12 juin 2026 | 08h15 à 11h30 | Décomptes de salaires et assurances sociales |
| | 13h15 à 16h45 | Décomptes de salaires et assurances sociales |
| Lundi 15 juin 2026 | 08h15 à 11h30 | Décomptes de salaires et assurances sociales |
| | 13h15 à 15h30 | Travail au noir |
| Mardi 16 juin 2026 | 08h15 à 11h30 | Bases de comptabilité |
| | 13h15 à 16h45 | Bases de comptabilité |
| Mercredi 17 juin 2026 | 08h15 à 11h30 | Bases de comptabilité |
| | 13h15 à 16h45 | Bases de comptabilité |
| Jeudi 18 juin 2026 | 08h15 à 11h30 | Bases de comptabilité |
| | 13h15 à 16h45 | Bases de comptabilité |
| Vendredi 19 juin 2026 | 08h15 à 11h30 | Bases de comptabilité |
| | 13h15 à 16h45 | Bases de comptabilité |
| Lundi 22 juin 2026 | 08h15 à 11h30 | Reprise/remise d'un établissement |
| | 13h15 à 16h45 | Régimes matrimoniaux et contrat de bail |
| Mardi 23 juin 2026 | 08h15 à 11h30 | Police des étrangers |
| Examen : Mardi 30 juin 2026 | 08h00 – 11h00 ou 13h00 – 16h00 | |