

Demande de réservation de salles

A adresser à l'entité concernée (selon liste des salles) :

- ☐ ACPC Association du Centre professionnel cantonal, Remparts 1, 1700 Fribourg (026 305 25 00, acpc@edufr.ch)
☐ EPAI Ecole professionnelle artisanale et industrielle, Remparts 5, 1700 Fribourg (026 305 25 12, info.epai@edufr.ch)
☐ EPC Ecole professionnelle commerciale, Remparts 3, 1700 Fribourg (026 305 25 26, epc-info@edufr.ch)
☐ EPAC Ecole professionnelle artisanale et commerciale, Dardens 80, 1630 Bulle (026 305 87 00, info.epac@edufr.ch)
☐ Campus Le Vivier, ZI Le Vivier 15, 1690 Villaz-St-Pierre (026 552 70 00, info@campus-le-vivier.ch)
☐ Pôle 7, Route de l'Industrie 73, 1794 Courtaman (026 305 25 00, acpc@edufr.ch)

Pour toute autre question, veuillez envoyer votre demande à acpc@edufr.ch

Entreprise / organisation :

Adresse :

Personne responsable:

Courriel:

Téléphone :

☐ Organisation à but non lucratif *
* un justificatif peut être demandé

☐ Partenaire de formation*

☐ autre*:

Objet de la réservation :

Locaux souhaités :

Salle-s	Date-s	Horaire-s	Montant-s
		Salles: entre 7h et 22h Restaurant : entre 17h et 23h	selon liste
	du _____ au _____	de _____ à _____	
	du _____ au _____	de _____ à _____	

Remarques :

Total _____

_ mise en place ("U", cinéma, atelier)
_ nombre de personnes
_ heures d'ouverture des portes

Tarifs et modalités de location :

- > Le règlement en vigueur et la liste des salles sont disponibles sur <https://www.fr.ch/acpc/utilisation-des-locaux-de-lacpc-par-des-tiers>
- > Ce règlement fixe les conditions d'utilisation par des tiers de locaux de l'ACPC.
- > Le montant ci-dessus vous sera facturé par l'ACPC et devra être réglé avant l'utilisation des locaux.
- > Des frais pour des nettoyages excédant l'usage normal ou tout autres frais de remise en état seront ajoutés aux frais de toutes les locations.
- > Toute prestation de restauration doit être organisée directement avec Le Repas Quotidien

Ce document fait office de reconnaissance de dette.

Lieu et date _____

Signature du-de la requérant-e : _____

Confirmation de réservation

☐ salle(s) réservée(s) le : par:

Facturation de frais de location ☐ non

☐ oui : CHF :

Copies à:

- ☒ Concierges du site
☒ ACPC@edufr.ch pour facturation / information

Sceau et visa

- > de l'entité pour les réservations **sans** facturation
- > + de l'ACPC pour les réservations **avec** facturation