



ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Commission de sécurité du réseau de mobilité -
CSRM
Kommission für die Sicherheit des Mobilitätsnetzes -
KSM

Commission de sécurité du réseau de mobilité du canton de Fribourg – CSRM

([art. 162 LMob](#))

Formulaire d'annonce de projet

Nom du projet :

Nom qui apparaîtra sur tous les documents et publications officiels. Si le nom n'est pas encore arrêté, indiquez un nom provisoire

Porteur(s) du projet :

Date de l'annonce :

Important

Vous pouvez annexer un dossier selon votre propre format mais ce dernier doit reprendre l'entier des points et questions relevés ci-dessous. Néanmoins, ce formulaire doit-être signé et rendu avec votre document.

☐ Document annexé

Le présent formulaire et les éventuelles annexes remplis doivent être envoyés aux formats PDF par courriel à : Polci@fr.ch

En vertu des bases légales en vigueur, les informations suivantes doivent être transmises à la Commission pour une demande de subvention.

1. Données générales

Porteur du projet

Titre et fonction	
Nom, prénom ou raison sociale	
Adresse	
Téléphone	
Email	
Site web (si existante)	

2. Nom et coordonnées de l'interlocuteur principal

☐ Identique au porteur du projet

Titre et fonction	
Nom, prénom	
Adresse	
Email	
Tél	

3. Nature du projet

Date de mise en œuvre souhaitée :		
Date de fin estimée :		
Montant total demandé :		
Première annonce à la Commission pour ce projet	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Si non, décision rendue pour la dernière annonce	<input type="checkbox"/> Accordée <input type="checkbox"/> Refusée	
Montant accordé pour la dernière demande (<i>montant total</i>)		
Avez-vous une obligation légale de faire de la prévention ? Via un montant dédié ? Si, oui, détailler.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Co-financement du projet par d'autre(s) organisme(s) public(s) ou privé(s)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Si oui :

3.1. Description du projet :

3.1.1. Objectifs généraux :

Veillez résumer votre projet en traitant les questions suivantes : qui fait quoi (organigramme), stratégie, but, objectifs et périodicité détaillée.

3.1.2. Résultats attendus (modèle d'efficacité):

*Quel objectif stratégique principal, valable à long terme, dégagez-vous de votre modèle d'efficacité ?
Indiquez les objectifs spécifiques au projet qui contribueront à la réalisation de l'objectif (stratégique). Ceux-ci doivent être axés sur l'efficacité et formulés selon le principe SMART (spécifique, mesurable/vérifiable, acceptable, réaliste, temporellement défini).*

3.1.3. Calendrier et étapes du projet (*planification*) :

Fixez le moment auquel vous voulez réaliser chaque étape. Quel sont les étapes clés de votre projet ? Indiquez les résultats chiffrés minimaux à obtenir et fixez des indicateurs en vue de la vérification. Intégrez les différentes échéances du projet de manière qu'un état de situation puisse être fait périodiquement.

3.1.4. Bénéficiaires du projet (*Groupe cible*) :

À quel(s) groupe(s) cible(s) s'adresse votre projet ? Par quels moyens (famille, école, loisirs, etc.) vous proposez-vous de l'atteindre ou de les atteindre ?

Quels sont les besoins définis du / des groupe(s) cible(s) en lien avec le projet ? Comment les avez-vous déterminés ?

Énumérez les avantages et les inconvénients de l'intervention pour le(s) groupe(s) cible(s). Le projet a-t-il pour objectif d'apporter des modifications durables ?

4. Partenaires - Indiquer les partenaires institutionnels ou privés impliqués. :

Raison sociale	
Adresse	
Site internet	

Raison sociale	
Adresse	
Site internet	

5. Budget et financement :

Budget total du projet :	
Montant demandé à la commission :	
Détail des autres sources de financement : <i>Un document doit être annexé, néanmoins, le document ci-contre doit être rempli. De plus, un budget détaillé doit être à disposition de la Commission en tout temps.</i>	Budget et décompte final.

6. Prescriptions légales ☐ Document annexé

Listez les autorisations nécessaires au déroulement du projet (*autorisations temporaires ou patentes, dérogations, concessions, préavis communaux, cantonaux, etc.*)

Signatures

Le formulaire d'annonce doit être signé par le porteur.

Je, soussigné(e), atteste que les informations fournies dans cette annonce de projet sont exactes et complètes.

Signature du porteur de projet : _____ Date : _____

Annexes

Veillez indiquer quelles sont les annexes jointes à l'annonce (annexes prédéfinies ou propre format). Pour la plupart des annexes, vous trouverez le formulaire correspondant sur le site internet de l'Etat de Fribourg.

Vous pouvez également annexer un dossier complet regroupant l'entier des points demandés ci-dessous.

- ☒ Organigramme du projet (propre format)
- ☒ Description détaillée du projet (*doit comporter les points les éléments du point 3.1*) – (propre format)
- ☒ Modèle d'efficacité ou d'effets (propre format)
- ☒ Budget et décompte final (selon modèle)
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐