



ETAT DE FRIBOURG  
STAAT FREIBURG

Service de la sécurité alimentaire et  
des affaires vétérinaires SAAV  
Amt für Lebensmittelsicherheit  
und Veterinärwesen LSVW

Impasse de la Colline 4, 1762 Givisiez

T +41 26 305 80 20,  
[www.fr.ch/saav](http://www.fr.ch/saav)

—

*Fribourg, 27 novembre 2025*

*Version 2*

## **EAU POTABLE – DIRECTIVE / AIDE**

### **Aide d'utilisation de l'application DG Aqua**

#### **1. CADRE LÉGALE**

En application des dispositions du droit cantonal de l'eau potable (l'article 22 de la loi sur l'eau potable (LEP, RSF 821.32.1), quiconque distribue de l'eau potable à des tiers sur le territoire fribourgeois doit, dans le cadre des obligations d'autocontrôle, fournir régulièrement au Service des échantillons aux fins d'analyse.

#### **2. BUT, OBJET ET DOMAINE D'APPLICATION**

Pour faciliter l'échange d'information lors de la planification, la prise de prélèvement ainsi que le retour des résultats, le SAAV a développé une application desktop web et mobile.

Dans le but de digitaliser certains processus de travail et de faciliter l'échange d'information entre le SAAV et les distributeurs d'eau potable du canton de Fribourg, le SAAV a, en collaboration avec le service informatique de l'Etat de Fribourg et un prestataire externe, développé une application nommée DG Aqua.

L'application DG Aqua a pour but de permettre aux distributeurs d'eau potable du canton de Fribourg d'effectuer de manière digitale et dans une même application commune les tâches suivantes :

1. effectuer une planification annuelle de leurs prélèvements d'autocontrôle sur l'application ;
2. ajouter des prélèvements hors du plan annuel d'autocontrôle (qui ne reviennent pas chaque année, comme par exemple des analyses de recontrôle ou suite à une réclamation);
3. afficher en tout temps la liste de leurs lieux de prélèvement inscrits au SAAV ;
4. enregistrer dans l'application les données des prélèvements (qui sont actuellement inscrites manuellement sur la feuille de prélèvement) ;
5. afficher les résultats des analyses du SAAV et de les exporter (en format Excel csv).

Cette application est disponible en version desktop web et en version mobile. La partie desktop web est pensée pour réaliser les tâches 1, 2, 3 et 5 citées ci-dessus. La partie mobile a été développée pour permettre une utilisation aisée sur téléphone mobile ou tablette pour la tâche 4.

### 3. DÉFINITION ET ABRÉVIATIONS

Les mots et abréviations suivants sont utilisés dans l'application :

#### Définition :

- Distributeur d'eau : prestataire alimentant les consommateurs intermédiaires ou finaux en eau potable (art. 2 OPBD).
- Motif de prélèvement : But ou raison du prélèvement.
  - Les plus courants sont :
    1. Autocontrôle
    2. Autocontrôle (recontrôle suite une non-conformité)
    3. Autocontrôle (analyse après travaux) comme après nettoyage de cuve ou après travaux sur conduite d'eau potable
    4. Pollution aiguë (suspectée / avérée) de ressources en eau potable
    5. Réclamation / plainte de client
- Mandat : Tournée de prélèvement fait dans une journée avec un même motif, par exemple :
  - Des prélèvements d'autocontrôle d'une même journée
  - Des prélèvements de recontrôle à la suite d'une non-conformité font partie d'un mandat séparé
- Prestataire de service : Entreprise qui effectue des prélèvements d'eau sous mandat pour un distributeur d'eau.
- Plan annuel de prélèvement d'autocontrôle : Echantillons de routine effectués au niveau de l'adduction, du traitement et de la distribution. Ne sont pas compris dans ce plan les analyses prises sous les motifs 2 à 5 cités ci-dessus.
- Mandataire : Les mandataires peuvent créer, planifier et effectuer des mandats de prélèvement, ils ont accès aux deux plateformes (desktop web et mobile).
- Préleveur : Les préleveurs peuvent uniquement effectuer les prélèvements préalablement créés par les mandataires, ils ont accès aux deux plateformes (desktop web et mobile).

#### Abréviations :

- LDP : Lieu de prélèvement
- LEP : Loi sur l'eau potable (RSF 821.32.1)
- REP : Règlement sur l'eau potable (RSF 821.32.11)
- OPBD : Ordonnance du DFI sur l'eau potable et l'eau des installations de baignade et de douche accessibles au public (817.022.11)
- SAAV : Service de la sécurité alimentaire et des affaires vétérinaires

#### Contact en cas de question

- [SAAV-IEP@fr.ch](mailto:SAAV-IEP@fr.ch) par téléphone, au 026 305 80 20.

## Table des matières

1. Cadre légale .....	1
2. But, objet et domaine d'application.....	1
3. Définition et abréviations .....	2
4. information générale .....	3
4.1. Enregistrement .....	3
4.1.1. Utilisateur.....	3
4.1.2. Délégation.....	3
4.1.3. Liens d'accès .....	3
5. Utilisation de l'application .....	4
5.1. Connexion à l'application .....	4
5.2. Création des mandats .....	5
5.3. Exécution des mandats .....	7
5.4. Retour des résultats .....	11
5.5. Plan de prélèvement .....	13
5.6. Visualisation des lieux de prélèvement .....	14
5.7. Exporter une sélection de données sur Excel.....	14

## 4. INFORMATION GÉNÉRALE

### 4.1. Enregistrement

Avant toute utilisation de l'application, une demande doit être faite à l'aide du formulaire suivant :

<https://www.fr.ch/energie-agriculture-et-environnement/eau/inscription-dg-aqua>.

Les adresses électroniques doivent répondre aux exigences suivantes pour pouvoir créer un compte:

- l'adresse doit être **professionnelle**, comme [@commune.ch](mailto:@commune.ch) ou [@entreprise.ch](mailto:@entreprise.ch) ;
- l'adresse doit être liée à un compte d'utilisateur personnel et nominative avec des droits distincts, "[prenom.nom@commune.ch](mailto:prenom.nom@commune.ch)".

#### 4.1.1. Utilisateur

Seuls les distributeurs d'eau potable publiques du canton de Fribourg peuvent avoir accès à l'application. Les utilisateurs sont propres à un seul distributeur ou prestataire de services et sont classés dans deux catégories ; mandataire et préleveur.

#### 4.1.2. Délégation

Sous présentation d'un contrat de délégation de tâche de prélèvement d'eau potable, les employés d'un distributeur ou prestataire de service peuvent s'enregistrer comme mandataire ou préleveur dans le but de créer, planifier et effectuer des mandats pour un distributeur tiers.

#### 4.1.3. Liens d'accès

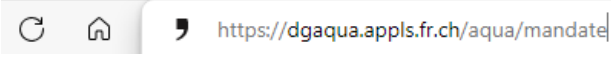
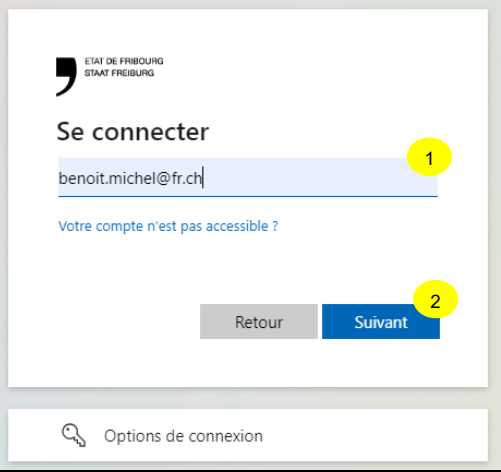
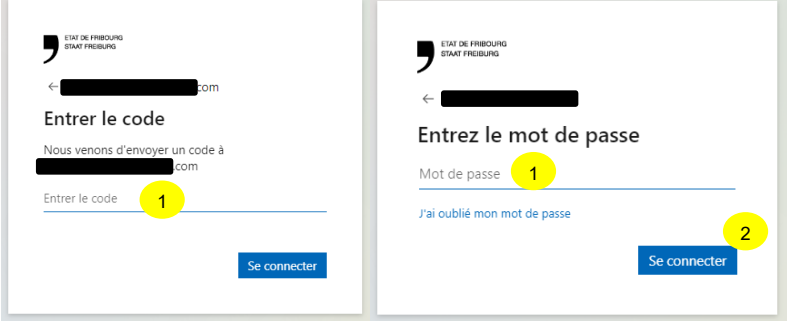

Les liens d'accès à l'application sont les suivants :

- Application desktop web : <https://dgagua.appls.fr.ch>
- Application mobile : <https://dgagua.appls.fr.ch/mobile>



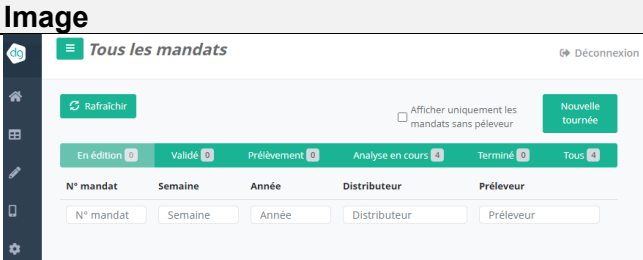
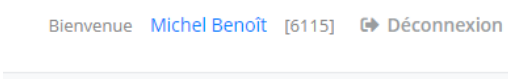
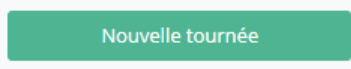
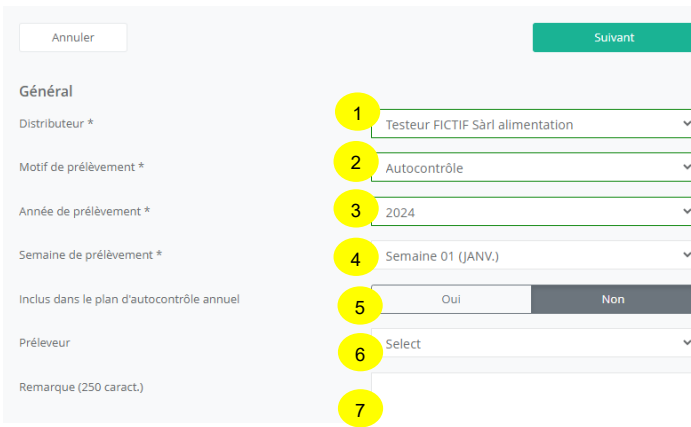
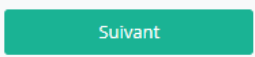

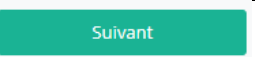
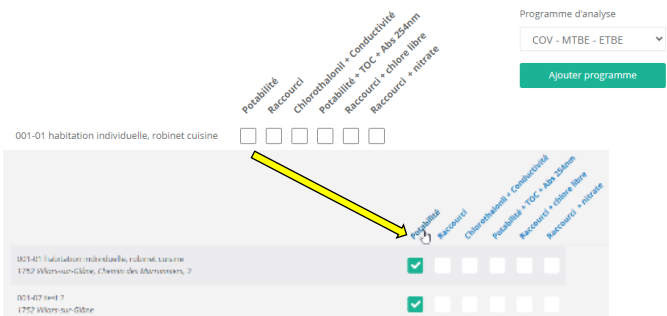
## 5. UTILISATION DE L'APPLICATION


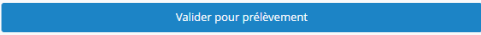

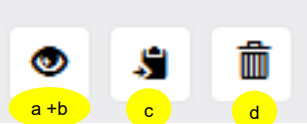
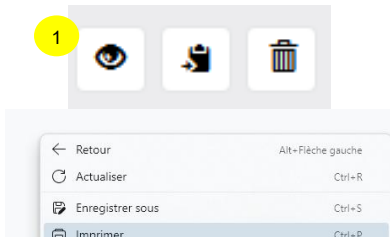
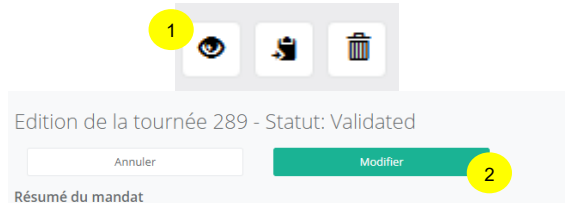
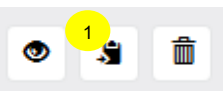
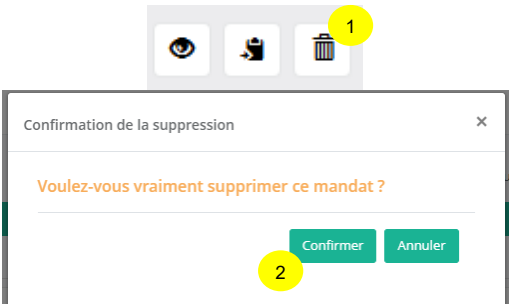
### 5.1. Connexion à l'application

Etape	Image
→ Inscrire l'URL dans le champ de recherche internet	
→ Inscrire son adresse électronique puis cliquer sur « suivant »	
→ Suivre les indications de connexion, plusieurs possibilités peuvent arriver : → Soit il faut entrer le code reçu sur votre boîte électronique puis cliquer sur « se connecter » → Soit le système demande le mot de passe personnel de l'ordinateur	
→ Il se peut que le système vous demande une deuxième vérification soit avec l'application authenticator ou avec le téléphone (appel ou SMS) → <b>Privilégiez la vérification par SMS ou appel téléphonique</b>	<b>Entrez le code</b> <p> Nous avons envoyé un SMS sur votre téléphone +XX XXXXXXXX33. Veuillez entrer le code pour vous connecter.</p> <p>code</p> <p>Des difficultés ? <a href="#">Se connecter d'une autre façon</a></p> <p><a href="#">Plus d'informations</a></p> <p>Vérifier</p>

## 5.2. Création des mandats

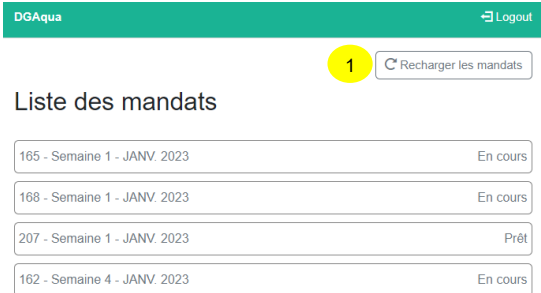
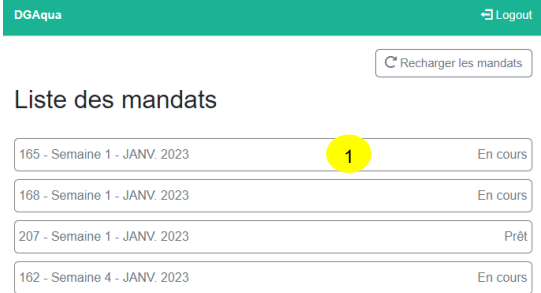


La création des mandats est prévue pour l'application web :

Etape	Image
<ul style="list-style-type: none"> <li>Une fois connecté l'utilisateur arrive sur la page principale. Il peut y revenir à tout moment en cliquant sur la maison en haut à gauche.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Le nom de l'utilisateur ainsi que son numéro peuvent être visualisés en haut à droite.</li> </ul>	
<p>→ Pour créer un mandat, cliquez sur l'onglet « Nouvelle tournée »</p>	
<p>→ Sélectionnez les informations relatives à la tournée</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La date de prélèvement est une planification approximative, l'obligation de téléphoner au SAAV 24 heures avant le prélèvement demeure</li> <li>Si les prélèvements sont routiniers et font partis du plan annuel, indiquez OUI (5)</li> <li>Le préleveur peut être ajouté à une date ultérieure</li> <li>Une remarque relative au mandat peut être ajoutée, celle-ci sera automatiquement transmise au SAAV</li> </ul>	
<p>→ Cliquez sur l'onglet « Suivant »</p>	
<p>→ Sélectionnez les lieux de prélèvement comme suit :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sélectionner le secteur</li> <li>Sélectionner le LDP</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un LDP sélectionné peut être désélectionné en cliquant sur la flèche rouge (3)</li> </ul>	
<p>→ Cliquez sur l'onglet « Suivant »</p>	
<p>→ Sélectionnez les programmes d'analyses désirés en les cochant ou en cliquant sur le programme pour cocher tous les lieux en une seule fois</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>D'autres programmes d'analyses sont disponibles sous « Ajouter programme d'analyse », une fois le programme ajouté il faut sélectionner l'analyse dans les cases blanches</li> </ul>	

<p>→ Cliquez sur l'onglet « Enregistrer »</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Une fois enregistré, le numéro de mandat apparaît en haut à droite</li> </ul>	
<p>→ Cliquez sur l'onglet « Valider pour prélèvement »</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Une fois validé, le mandat passe de l'état « En édition » à « Validé », il sera ainsi visible dans l'application mobile et disponible pour effectuer des prélèvements</li> </ul>	
<p><b>Action possible une fois le mandat validé</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Un mandat peut toujours être : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Visualisé ou</li> <li>b. Modifié,</li> <li>c. copier / coller,</li> <li>d. supprimé.</li> </ul> </li> </ul> <p>voir ci-dessous</p>	
<p>→ Pour visualiser les détails d'un mandat, cliquez sur l'œil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Une impression de la page est toujours possible en faisant un clic droit ou Ctrl + P</li> </ul>	
<p>→ Pour modifier un mandat cliquez sur l'œil puis sur « modifier »</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Une fois modifié, le mandat passera en état « En édition », il devra être validé à nouveau</li> </ul>	
<p>→ Pour copier / coller un mandat, cliquer sur le porte document</p> <p>Un nouveau mandat s'ouvrira avec les mêmes données</p>	
<p>→ Pour supprimer un mandat cliquez sur la poubelle puis sur « confirmer »</p>	


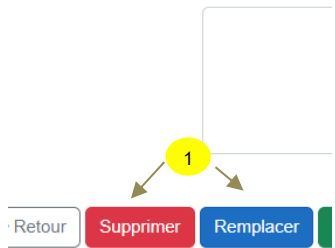






### 5.3. Exécution des mandats

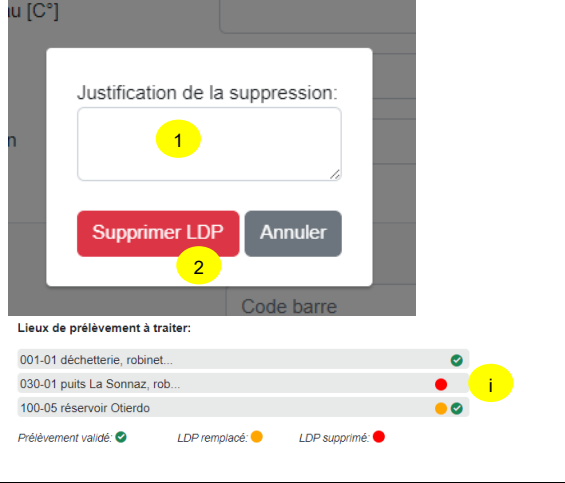
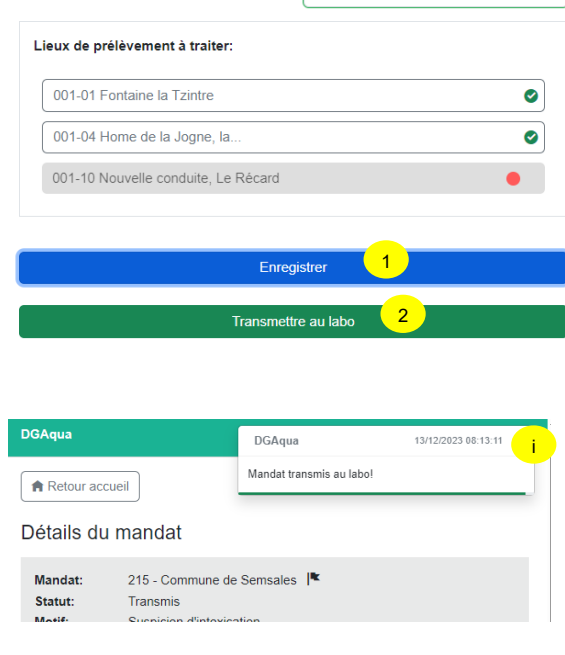

L'exécution des mandats est prévue pour l'application mobile :

Etape	Image
<ul style="list-style-type: none"> <li>Une fois le mandat validé par le mandataire, le mandat passe en état « Validé », le préleveur voit alors le mandat dans sa liste de mandats</li> </ul> <p>→ Cliquez sur l'onglet « Recharger les mandats » pour voir les derniers mandats créés</p>	
<p>→ Cliquez sur le mandat désiré</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Un récapitulatif du mandat est visible en première page avec le nombre et le types de bouteilles nécessaire au prélèvement.</li> </ul> <p>→ Cliquez sur l'onglet « Traiter le mandat » pour commencer le mandat.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Une fois que le mandat commence à être traité, le mandat passe dans la version web en statut « Prélèvement ».</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une fois le mandat commencé, la connexion à internet n'est plus nécessaire.</li> </ul> <p>→ Sélectionnez les conditions météorologiques correspondantes.</p> <p>→ Une fois sur le lieu de prélèvement, cliquez sur celui-ci.</p>	<h3>Traitement du mandat</h3> <div> <p><b>Mandat:</b> 208 - Commune de Val-de-Charmey</p> <p><b>Statut:</b> En cours</p> <p><b>Motif:</b> Autocontrôle</p> <p><b>Planification:</b> Semaine 52 (JANV.) - 2023</p> <p><b>Secteur(s):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 001 réseau de distribution Charmey ("inférieur") (y c. réservoir Dernière la Roche)</li> </ul> </p> <p><b>Bouteille(s):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3x Chimie</li> <li>• 3x Bactériologie</li> </ul> </p> </div> <p>Météo des derniers 24h <span>Select</span> <span>1</span></p> <p>Météo des derniers 2-5 jours <span>Select</span></p> <p><b>Lieux de prélèvement à traiter:</b></p> <div> <p>001-01 Fontaine la Tzintre <span>2</span></p> <p>001-04 Home de la Jogne, la...</p> <p>001-10 Nouvelle conduite, Le Récord</p> </div> <p><span>Enregistrer</span></p> <p><span>Transmettre au labo</span></p>
<p>→ Saisir les informations relatives au prélèvement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La température, le statut de distribution et les codes QR (numéros d'échantillon) sont obligatoires.</li> </ul> <p>→ Collez les étiquettes sur les bouteilles</p> <p>→ Scannez les étiquettes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les deux numéros d'étiquettes doivent être identiques.</li> <li>• Si le scanne ne fonctionne pas, le numéro peut être ajouté manuellement.</li> <li>• Si nécessaire, une remarque sur l'échantillon peut être inscrite ; la remarque sera automatiquement transmise au SAAV.</li> </ul> <p>→ Une fois les informations entrées et le prélèvement effectué, validez le prélèvement.</p> <p><b>= Obligatoire</b> →</p> <p><b>= Optionnel</b> - - - - - →</p>	<h3>001-01 Fontaine la Tzintre</h3> <p>Date de prélèvement <span>12.12.2023</span></p> <p>Préleveur <span>Benoît Michel</span></p> <p>Chlore libre [mg/l] <span><input type="checkbox"/></span> <span>1</span></p> <p>Température de l'eau [C°] <span><input type="text"/></span></p> <p>Débit d'eau [l/min] <span><input type="text"/></span></p> <p>Statut de distribution <span><input type="text"/></span></p> <div> <p><b>Echantillons</b></p> <p>Chimie <span>Code barre</span> <span></span> <span>2</span></p> <p>Bactériologie <span>Code barre</span> <span></span></p> </div> <p>Remarque <span><input type="text"/></span> <span>3</span></p> <p><span>← Retour</span> <span>Supprimer</span> <span>Remplacer</span> <span>Valider</span> <span>4</span></p>


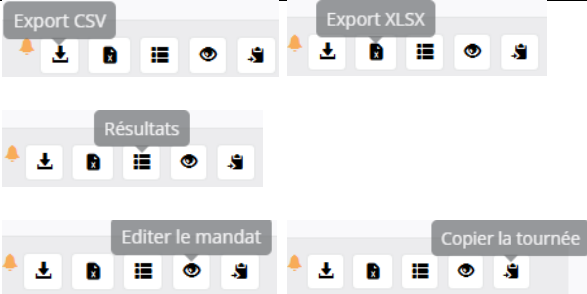


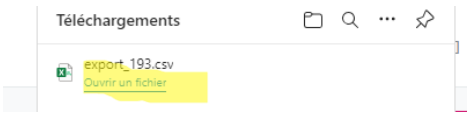
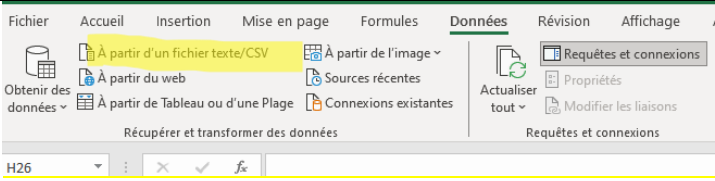



<ul style="list-style-type: none"> <li>Une fois le prélèvement validé, vous retournez automatiquement à la page d'accueil du mandat. Un rond vert indique que le prélèvement a correctement été réalisé</li> </ul> <p>➔ Sélectionnez le lieu de prélèvement suivant.</p>	<h3>Traitement du mandat</h3> <div> <b>Mandat:</b> 213 - Commune de Val-de-Charney  <b>Statut:</b> En cours  <b>Motif:</b> Autocontrôle (recontrôle suite NC)  <b>Planification:</b> Semaine 52 (JANV.) - 2023  <b>Secteur(s):</b> • 001 réseau de distribution Charney ("inférieur") (y c. réservoir Derrière la Roche)  <b>Bouteille(s):</b> • 3x Chimie  • 3x Bactériologie </div> <div> Météo des derniers 24h <input type="text" value="faibles précipitations"/>  Météo des derniers 2-5 jours <input type="text" value="faibles précipitations"/> </div> <div> <b>Lieux de prélèvement à traiter:</b>  <input type="text" value="001-01 Fontaine la Tzintre"/>   <input type="text" value="001-02 Habitation individuelle..."/> <span>1</span>  <input type="text" value="001-03 Administration commu..."/> </div> <div> <input type="button" value="Enregistrer"/>  <input type="button" value="Transmettre au labo"/> </div>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Le prélèvement peut être : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. effectué comme décrit plus haut</li> <li>b. remplacé par un autre lieu de prélèvement</li> <li>c. supprimé.</li> </ul> </li> </ul> <p>➔</p>	
<p>b. Si le lieu de prélèvement est remplacé :</p> <p>➔ Indiquez le nouveau secteur et le lieu de prélèvement, ajoutez une remarque puis cliquer sur « remplacer le LDP »</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le prélèvement remplacé apparaîtra avec une pastille orange dans la liste des lieux de prélèvement.</li> </ul>	<div> <b>Mandat:</b> 213 - Commune de Val-de-Charney  <b>Statut:</b> En cours  <b>Motif:</b> Autocontrôle (recontrôle suite NC)  <b>Planification:</b> Semaine 52 (JANV.) - 2023  <b>Secteur(s):</b> • 001 réseau de distribution Charney ("inférieur") (y c. réservoir Derrière la Roche)  <b>Bouteille(s):</b> • 3x Chimie  • 3x Bactériologie </div> <div> Secteurs <input type="text" value=""/> <span>1</span>  LDPs du Secteur <input type="text" value=""/> <span>2</span>  Remarque <div><div>3</div></div> </div> <div> <input type="button" value="Remplacer le LDP"/> <span>4</span> </div> <div> <b>Lieux de prélèvement à traiter:</b>  <input type="text" value="001-01 déchetterie, robinet..."/>   <input type="text" value="030-01 puits La Sonnaz, rob..."/>   <input type="text" value="100-05 réservoir Otierdo"/>  <span>i</span> </div> <div> Prélèvement validé:  LDP remplacé:  LDP supprimé:  </div>

<p>c. Si le prélèvement est supprimé, une justification doit être donnée.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Le prélèvement supprimé apparaîtra avec une pastille rouge dans la liste des lieux de prélèvement.</i></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Une fois tous les prélèvements effectués, cliquez sur « Enregistrer ».</li> <li>➔ Pour transmettre les résultats au laboratoire, cliquez sur « Transmettre au laboratoire »</li> <li>• <i>Une confirmation lors de l'enregistrement et de la transmission au laboratoire doit apparaître en haut à droite.</i></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Une fois transmis au laboratoire, le mandat passe dans la version desktop web en statut « analyse en cours ».</i></li> </ul>	

## 5.4. Retour des résultats

Une fois tous les résultats clôturés par le SAAV, ceux-ci peuvent être visualisés ou importés en tableau Excel.

Etape	Image
<ul style="list-style-type: none"> <li>Une fois les résultats validés par le SAAV, le mandat passe en statut « terminé »</li> <li>→ Cliquez sur l'onglet « terminé »</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>5 possibilités d'action sont possibles sur les mandats terminés : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Télécharger les résultats en format CSV ou Excel</li> <li>b. Visualiser les résultats</li> <li>c. Editer le mandat</li> <li>d. Copier la tournée</li> </ul> </li> </ul>	
<b>1. Télécharger les résultats en CSV ou directement en Excel</b>	
→ Pour télécharger les résultats directement sur Excel, cliquer sur l'onglet correspondant	
→ Pour télécharger les résultats en CSV, cliquer sur l'onglet correspondant	 <p>Le fichier s'exporte en format CSV, il faut le transformer pour visualiser les résultats</p>
→ Ouvrir le fichier téléchargé	
→ Depuis Excel ouvrir « Données » puis « A partir d'un fichier texte/CSV »	
→ Cliquez sur le fichier téléchargé sous « téléchargement »	

➔ Chargez le tableau présenté

export\_199 (1).csv

Origine du fichier

65001: Unicode (UTF-8)

Délimiteur

Virgule

Détection du type de données

Selon les 200 premières lignes

MandateId	Ldpld	Ldlabel	AnalysisId	ParameterId	ParameterName	MeasureCondition
199	001-01	réservoir du Guintzet, station de surpression, départ	458	PROFIL-1388	Turbidité	
199	001-01	réservoir du Guintzet, station de surpression, départ	467	PROFIL-1388	Escherichia coli	
199	001-01	réservoir du Guintzet, station de surpression, départ	468	PROFIL-1388	Enterococcus spp.	
199	001-01	réservoir du Guintzet, station de surpression, départ	681	PROFIL-1388	Conductivité électrique	(20 °C)
199	001-01	réservoir du Guintzet, station de surpression, départ	685	PROFIL-1388	Germes aérobies mésophiles	

Charger

Transformer les données

Annuler

2. Visualiser les résultat

➔ Pour voir les résultats cliquez sur l'onglet correspondant

La fenêtre des résultats apparait

Résultats

Analyse	Norme	Résultat	Incertitude	Appréciation
Turbidité	max. 1.0	0.06 UT/F	0.03	Conforme
Escherichia coli	max. 0	0 UFC/100 ml		Conforme
Enterococcus spp.	max. 0	0 UFC/100 ml		Conforme
Conductivité électrique (20 °C)		520 µS/cm	2%	
Germes aérobies mésophiles	max. 300	0 UFC/ml		Conforme

Une impression de la page est toujours possible en faisant un clic droit ou Ctrl + P

Retour

Alt+Flèche gauche

Actualiser

Ctrl+R

Enregistrer sous

Ctrl+S

Imprimer

Ctrl+P

3. Editer le mandat

➔ Pour voir le mandat cliquez sur l'onglet correspondant

La fenêtre du mandat apparait

Résumé des analyses par lieu de prélèvement

Potabilité

Raccourci

Chlorothalonil + Conductivité

Potabilité + TOC + Abs 254nm

Raccourci + chlore libre

Raccourci + nitrate

001-01 habitation individuelle, robinet cuisine

✓

001-02 habitation individuelle, robinet de la buanderie

✓

050-01 source de la montagne, réservoir de la colline, avant UV

✓

Une impression de la page est toujours possible en faisant un clic droit ou Ctrl + P

Retour

Alt+Flèche gauche

Actualiser

Ctrl+R

Enregistrer sous

Ctrl+S

Imprimer

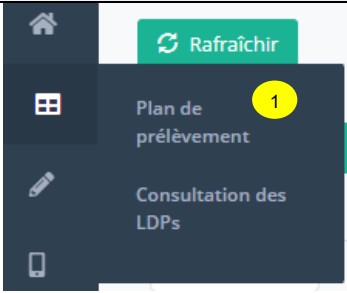
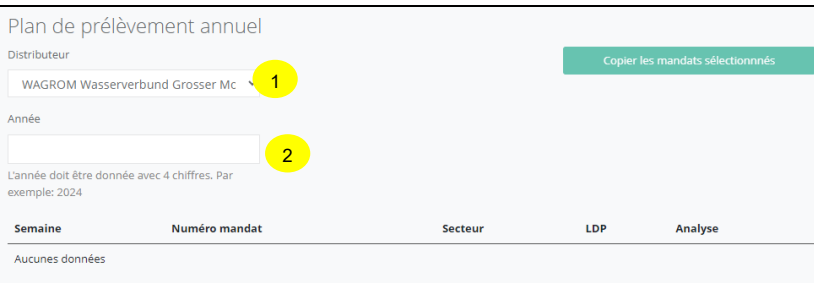
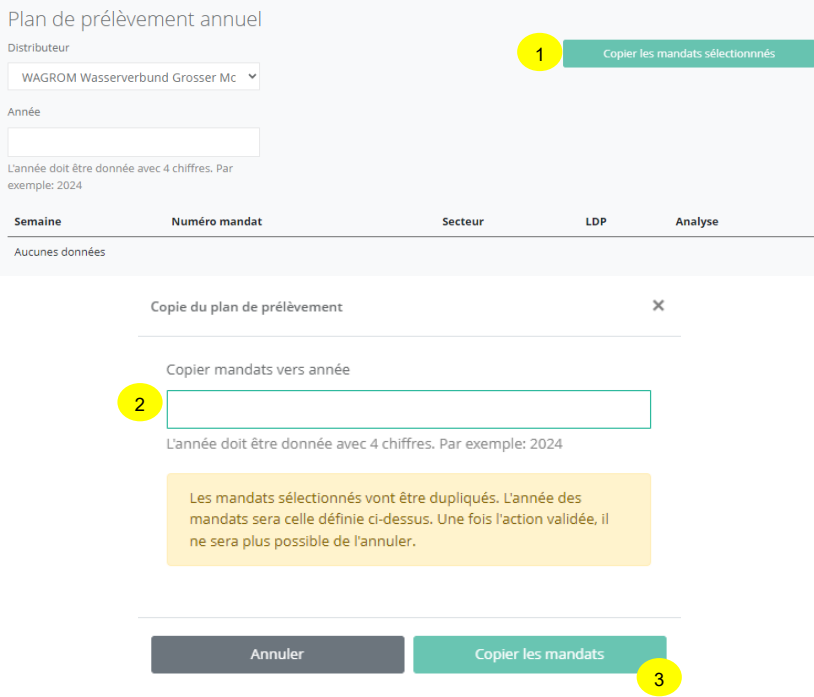

Ctrl+P

4. Copier le mandat / tournée

➔ Pour reproduire le mandat avec les mêmes données cliquez sur l'onglet correspondant. Un nouveau mandat avec les données sauvegardées s'ouvrira

Copier la tournée

## 5.5. Plan de prélèvement

Etape	Image
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les mandats créés avec l'indication « oui » dans « Inclus dans le plan d'autocontrôle annuel » sont repris dans le plan de prélèvement</li> </ul> <p>→ Pour consulter le plan de prélèvement, cliquez sur l'onglet « Plan de prélèvement »</p>	
<p>→ Pour consulter le plan de prélèvement :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sélectionnez le distributeur (si plusieurs sont possibles)</li> <li>Indiquez l'année puis presser « enter »</li> </ol>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Le plan de prélèvement peut être copié d'une année à l'autre, les mandats seront ainsi créés dans la liste des mandats</li> </ul> <p>→ Pour copier le plan de prélèvement :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sélectionnez « copier les mandats sélectionnés »</li> <li>Indiquez l'année pour laquelle vous souhaitez copier les mandats</li> <li>Cliquez sur « copier les mandats »</li> </ol>	
<p>Une impression de la page est toujours possible en faisant un clic droit ou Ctrl + P</p>	

## 5.6. Visualisation des lieux de prélèvement

Etape	Image						
<ul style="list-style-type: none"> <li>La liste actuelle des lieux de prélèvement peut être visualisée en tout temps           <ul style="list-style-type: none"> <li>Pour consulter la liste des lieux de prélèvement cliquez sur « Consultation des LDPs »</li> </ul> </li> </ul>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour consulter les LDPs :           <ol style="list-style-type: none"> <li>Sélectionnez le distributeur (si plusieurs sont possibles)</li> <li>Sélectionnez le secteur</li> <li>Vous pouvez rechercher un LDP en intégrant un mot clé dans la case « Filtrer »</li> </ol> </li> </ul>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Numéro</th> <th>Libellé</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>001-01</td> <td>habitation individuelle, robinet cuisine</td> </tr> <tr> <td>001-02</td> <td>habitation individuelle, robinet de la buanderie</td> </tr> </tbody> </table>	Numéro	Libellé	001-01	habitation individuelle, robinet cuisine	001-02	habitation individuelle, robinet de la buanderie
Numéro	Libellé						
001-01	habitation individuelle, robinet cuisine						
001-02	habitation individuelle, robinet de la buanderie						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Une impression de la page est toujours possible en faisant un clic droit ou Ctrl + P</li> </ul>							

## 5.7. Exporter une sélection de données sur Excel

Etape	Image
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour créer un fichier excel avec une personnalisation des données, cliquer sur Export Excel</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il est possible de sélectionner des données par :           <ol style="list-style-type: none"> <li>Date</li> <li>Distributeur</li> <li>Secteur</li> <li>Lieu de prélèvements</li> </ol> </li> <li>Confirmer</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Un fichier excel sera téléchargé avec les données exportées</li> </ul>	