

Checklist - Commerce +

- ☐ Lire attentivement et remplir le contrat d'apprentissage et la déclaration concernant les assurances.
 - Activer l'assurance accident avec votre assurance maladie.
 - Prendre contact avec votre assureur afin de vérifier les couvertures à l'étranger.
- ☐ Signer, renommer et rendre le contrat d'apprentissage, la déclaration concernant les assurances et les deux Codes of Conduct EPN **jusqu'au 16 juin 2025**, à envoyer en version scan par mail à jessica.berger@edufr.ch.
- ☐ Consulter régulièrement votre boîte aux lettres de votre adresse e-mail pour avoir des nouvelles d'EPN et répondre aux mails au plus vite.
- ☐ Prévoir assez d'argent pour pouvoir financer les cautions.
- ☐ Lire attentivement les documents reçus d'EPN pour votre départ dès réception : adresse de la famille d'accueil/du logement, adresse de l'entreprise, date/heure du vol/du train, etc.
- ☐ S'assurer d'avoir suffisamment de médicaments personnels.
- ☐ Contacter le service de la population et des migrants pour les informer de votre absence (seulement pour les participants qui ne sont pas de nationalité Suisse), leur fournir une copie de votre attestation de formation en cas de besoin.
- ☐ Informer l'entreprise formatrice pour qu'ils prennent contact avec les organisateurs des cours interentreprises (pas de cours pour vous cette année, mais l'année d'après : information nécessaire pour éviter des frais).
- ☐ Mettre les livres d'anglais et/ou d'allemand dans la valise pour apprendre sur place.
- ☐ Préparer l'ordinateur portable et les chargeurs pour tous vos appareils électroniques ainsi que l'adaptateur pour les prises en Irlande.
- ☐ Préparer les valises, penser aux vêtements chauds, aussi pour dedans.
- ☐ Prendre de l'argent, en Euros (€).
- ☐ Se rendre à temps à l'aéroport pour le départ (2.5 heures avant le départ) ou à la gare de votre départ.

Nous vous souhaitons beaucoup de succès et de plaisir durant votre année à l'étranger !