

Bienvenue à l'école professionnelle santé - social



Séance FEE ASE – 9 mars 2026

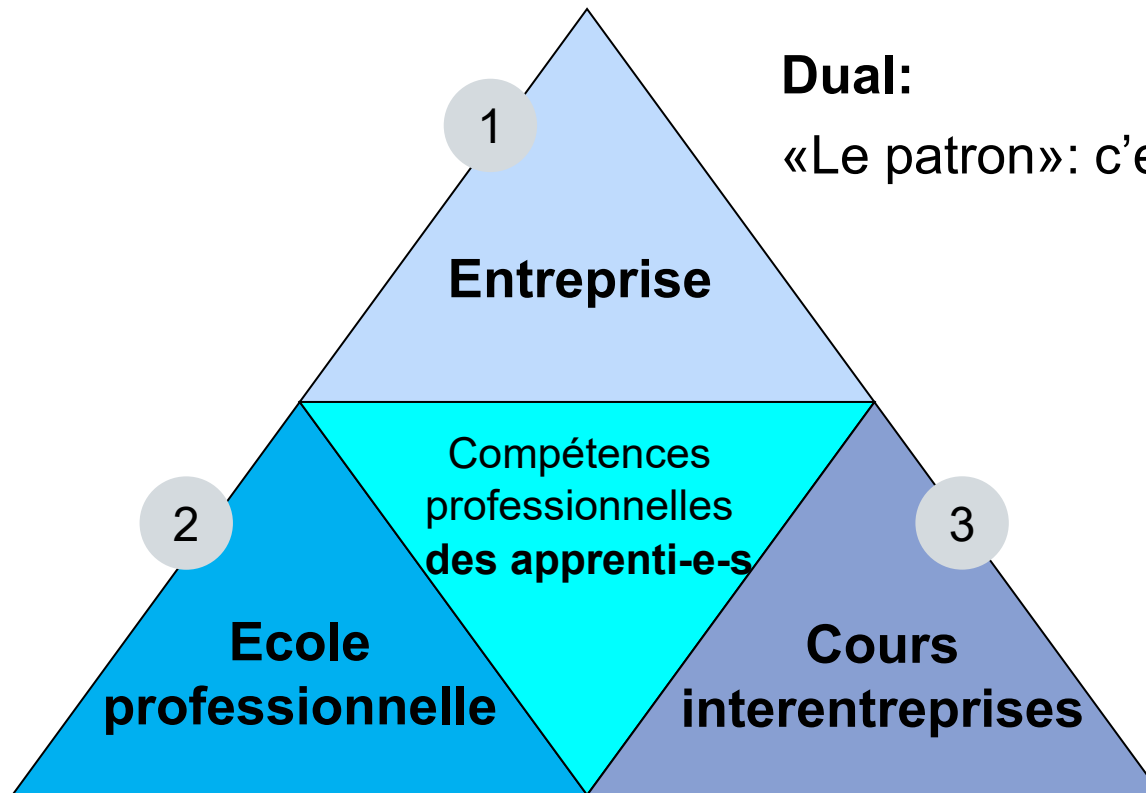
Programme

Planning	Thèmes	
16h00	Mot de bienvenue et présentation des intervenants	Marcel Rhyn
16h05-16h20	Informations de l'ESSG	Marcel Rhyn
16h20-16h50	Informations de l'OrTra & CIE	Dominique Vogler Christophe Monney
16h50-17h10	Information du Service de la formation professionnelle	Christophe Monney (sur délégation de Mme Marchand)
17h10-18h00	Echanges & questions	Tous

Excusé-e-s: Alexandre Etienne, Directeur ESSG
Colette Marchand, cheffe de secteur SFP

3 lieux d'apprentissage

Chaque lieu a un rôle spécifique et complémentaire aux deux autres



Dual:

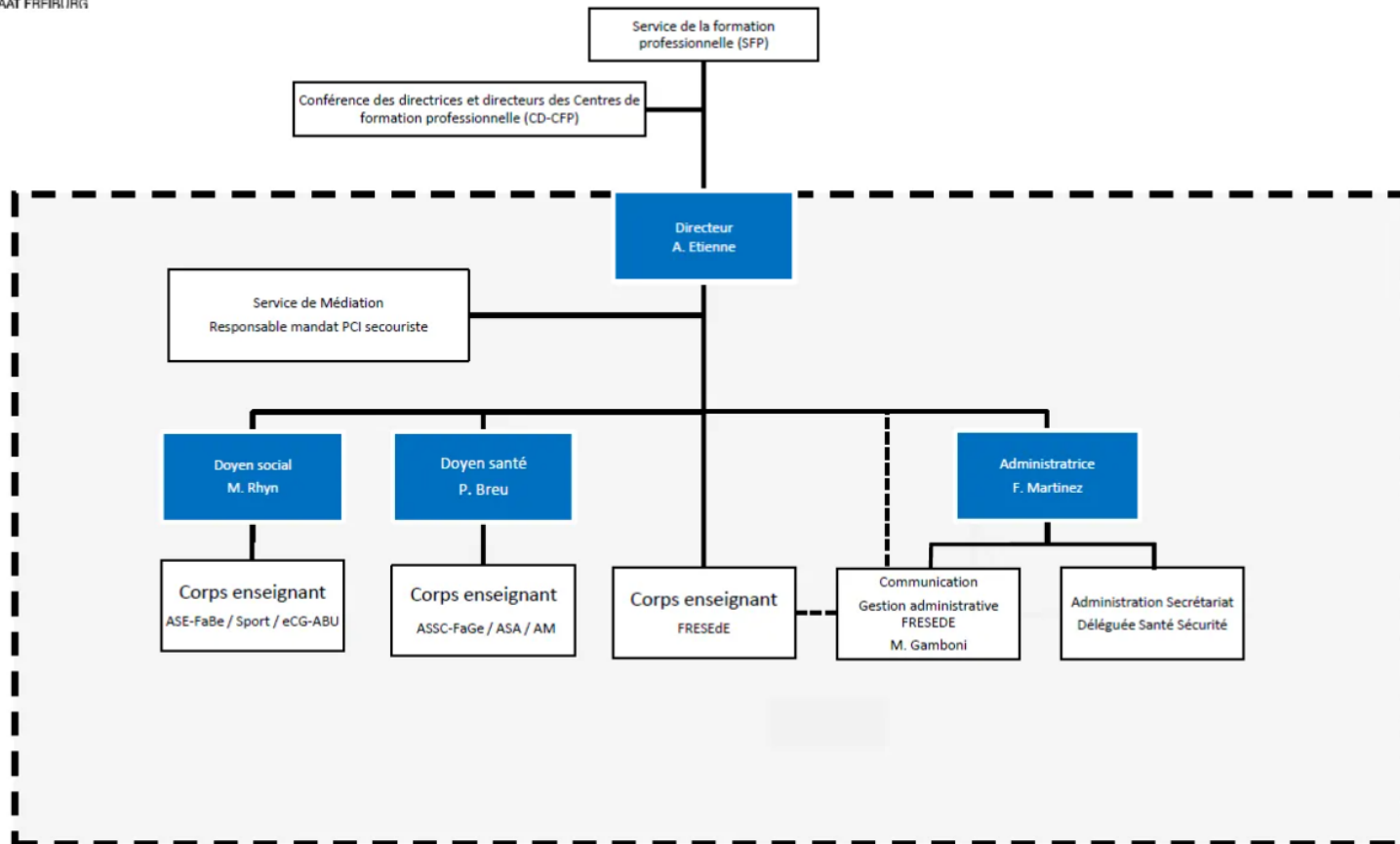
«Le patron»: c'est l'entreprise

Organigramme ESSG

Organigramme de l'Ecole professionnelle Santé-Social (ESSG)

Ecole professionnelle Santé-Social ESSG
Berufsfachschule Soziales-Gesundheit ESSG

En bleu: membres de la Direction



Direction de l'économie, de l'emploi et de la formation professionnelle DEEF
Volkswirtschafts- und Berufsbildungsdirektion VWBD

Informations de l'ESSG

Nombre d'apprenti-e-s

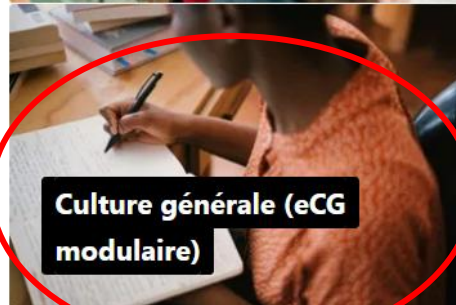
Formation	Francophones	Germanophones
ASSC – FaGe	245	50
ASE – FaBe	311	67
ASA	27	--
AM	53	--
FRESEdE	46	--
eCG cours du soir	53	--
ABU Erw.	--	13
Total	735	130
Total ESSG	865	

Informations de l'ESSG

Site internet de l'ESSG

<https://www.fr.ch/essg>

Formations



Également en allemand dès 2023-2024

Informations de l'ESSG

Personnes en formation

Accueil > Personnes en formation à l'ESSG

ESSG – Règlements

Vous trouverez sur cette page le règlement interne de l'ESSG, ainsi que diverses réglementations en vigueur et informations pratiques.

∨ Documents

∨ Liens

Documents

 [Charte de la formation professionnelle PDF, 3.17MB](#)

 [Règlement de l'ESSG PDF, 1.26MB](#)

 [Directives relatives à l'utilisation d'internet et des plateformes numériques \(18.07.2022\) PDF, 1.12MB](#)

 [Informations pratiques ESSG 2025-2026 PDF, 298.65k](#)

Informations de l'ESSG

Règlement et informations pratiques

Chapitre 4 : Personne en formation – Absences/notifications

→ Art. 20 : Examen & rattrapage : avec certificat médical

→ **Soutien versus laxisme !**

Encadrement, appui, soutien → **OUI**

Laxisme → **NON**

Informations de l'ESSG

Justificatif d'absence

- De la responsabilité de la PEF
- Le motif doit être indiqué
- La FEE a l'obligation de le signer, avec coche si d'accord ou non avec le motif.
- Doit être déposé par la PEF sur ISA avant le retour en classe.
- En cas de non dépôt 8 jours après le retour: amende
- Si absence à une évaluation: certificat médical dans les 48h

Informations de l'ESSG

Demande de congé

- Doit être déposée 10 jours avant
- Le formulaire doit être rempli intégralement
- Les pièces justificatives doivent être jointes
- Le-la FEE peut refuser la demande de congé

Art. 21.5 du Règlement:

Les RDV médicaux, sauf urgence, les examens de conduite (donc aussi les cours de conduite), contrôles de véhicules, vacances, loisirs,... doivent être planifiés en dehors des heures de cours.

Informations de l'ESSG

Appuis et mesures de compensation

- Appui global : apprendre à apprendre
- Salle d'étude à disposition tous les jours

- Mesures de compensation : Document à remplir signé par la PEF, son représentant légal et son employeur. Attention à la cohérence avec la pratique du métier.

Informations de l'ESSG

ASE CFC – Dual en 3 ans: PTI pour employeurs

Vous trouverez tous les détails de la formation d'ASE CFC (dual en 3 ans) dans la fiche d'information ci-dessous. Les autres documents et liens disponibles sur cette page et sur la page principale relative au métier d'ASE vous offrent également de plus amples informations.

Documents

 [ASE CFC – Dual en 3 ans – Fiche d'information \(PDF, 366.06k\)](#)

 [ASE – PTI pour employeurs – 1ère année \(PDF, 623.08k\)](#)

 [ASE – PTI pour employeurs – 2ème année \(PDF, 630.88k\)](#)

 [ASE – PTI pour employeurs – 3ème année \(PDF, 541.22k\)](#)

Informations de l'ESSG

ASE CFC – Dual en 2 ans (Racc): Descriptif des modules

Vous trouverez tous les détails de la formation d'ASE CFC (dual en 2 ans) dans la fiche d'information ci-dessous. Les autres documents et liens disponibles sur cette page et sur la page principale relative au métier d'ASE vous offrent également de plus amples informations.

Documents

 [ASE – Dual en 2 ans – Fiche d'information \(PDF, 400.77k\)](#)

 [ASE – Descriptif des modules \(PDF, 482.79k\)](#)

Informations de l'ESSG

Maître-sse-s de classe

- **1^{ère} personne de référence au niveau ESSG**
- **Ne pas hésiter à les contacter: vos apprenti-e-s ont leur adresse mail, sinon, demander une prise de contact via 026 305 56 27**

Informations de l'ESSG

Nouveautés 2026-2027

Entrée en vigueur progressive du nouveau plan d'études cadre de culture générale (eCG) (1^{ère} année en 2026)

Conséquences:

- **BYOD (bring your own device): ordinateur portable personnel obligatoire**
- **Impact financier pour les PEF → chaque entreprise peut soutenir la PEF dans l'acquisition de son équipement.**

Thèmes OrTra - Association



1. Organisations suisses – OrTra faîtières
2. Informations «métier»
3. Sondage futur-e-s apprenti-e-s rentrée 2026/2027
4. Formation continue
5. Formationprof.ch
6. Promotion des métiers
7. Réseaux sociaux – Site internet : Rappel

1. OrTras suisse de la santé et du social

SAVOIR SOCIAL

Organisation faîtière suisse pour la formation professionnelle du domaine social

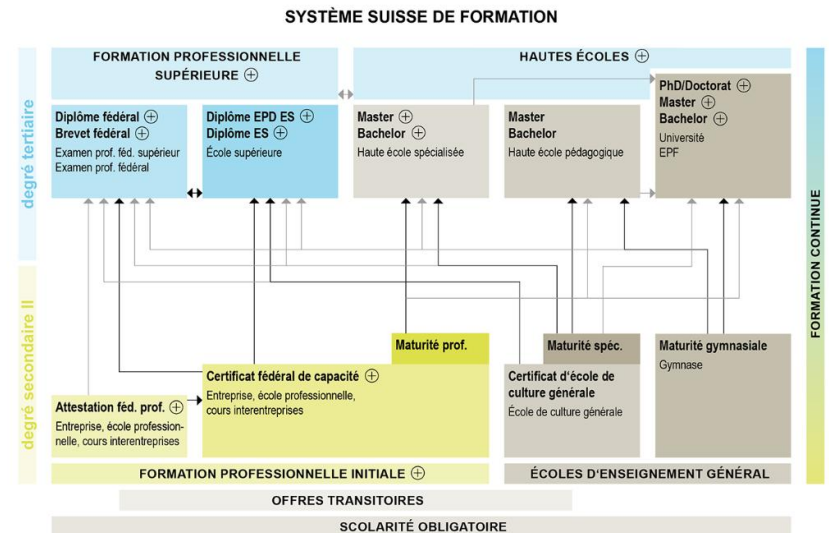
www.savoirsocial.ch



professions_sociales.ch

OdASanté

www.odasante.ch



professions_sante.ch
uniques et diverses.

1. OrTras suisse de la santé et du social

OdASanté

www.odasante.ch

Menu -> Formation professionnelle



« Transmettre le savoir, contribuer à façonner l'avenir »

- **Feuille d'information :**
 - Informations pour les personnes occupant des postes de direction ou décisionnels dans le domaine de la santé
- **Description des tâches des formateur/-trice-s en entreprise :**

1. OrTras suisse de la santé et du social

SAVOIRSOCIAL

Organisation faîtière suisse pour la
formation professionnelle du domaine social

www.savoirsocial.ch

- > Promotion des métiers & matériel d'information
- > Flyers et brochures - Commander du matériel d'information
- > La brochure en format PDF (gratuit)

**Nouvelle brochure sur
les métiers
du Social**



2. Informations «métier» - ASE

- Révision quinquennale
 - Enquête préliminaire menée par SavoirSocial
 - Forte participation fribourgeoise – 3^e canton suisse !
MERCI et BRAVO !
 - Evaluation des réponses et proposition de décision du comité de SavoirSocial d'ici à l'été 2026
 - Si révision ou non
 - Si révision, révision totale et remise en question des 3 orientations vs variante généraliste, éventuelle introduction de notes aux CIE et/ou en entreprise

2. Informations «métier» - ASE

PIA-PeF

➤ ASE : Octroi des droits de suivi des objectifs / validation des objectifs (nouveaux droits à gérer au niveau des entreprises par le/la responsable de formation)



- Page d'accueil
- PIA / PeF**
- Apprentis
- Plan de formation
- Paramètres de l'entreprise
- Gestion des évaluations
- Gestion des rapports
- Personnel de l'entreprise
- Administration
- Liens personnels
- Données de base
- Configuration du système
- Déconnexion

DE FR

PIA / PeF / Paramètres de l'entreprise / Entreprise formatrice OrTra: Droits pour la planification / Créer / Modifier les droits pour la planification

Élément de formation	Administration de l'entreprise	Responsable de formation / FEE	Formateur/trice en entreprise	Apprenti-e	Réseau de formation FEE	Réseau de formation PEF	Membre de l'équipe
Document de liaison CIE-FEE	<input checked="" type="checkbox"/> Tous/Toutes <input checked="" type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input type="checkbox"/> supprimer	<input checked="" type="checkbox"/> Tous/Toutes <input checked="" type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input checked="" type="checkbox"/> supprimer	<input checked="" type="checkbox"/> Tous/Toutes <input checked="" type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input type="checkbox"/> supprimer	<input checked="" type="checkbox"/> Tous/Toutes <input checked="" type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input type="checkbox"/> supprimer	<input checked="" type="checkbox"/> Tous/Toutes <input checked="" type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input checked="" type="checkbox"/> supprimer	<input checked="" type="checkbox"/> Tous/Toutes <input checked="" type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input type="checkbox"/> supprimer	<input checked="" type="checkbox"/> Tous/Toutes <input checked="" type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input type="checkbox"/> supprimer
Dossier de formation	<input checked="" type="checkbox"/> Tous/Toutes <input checked="" type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input checked="" type="checkbox"/> supprimer	<input checked="" type="checkbox"/> Tous/Toutes <input checked="" type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input checked="" type="checkbox"/> supprimer	<input checked="" type="checkbox"/> Tous/Toutes <input checked="" type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input type="checkbox"/> supprimer	<input checked="" type="checkbox"/> Tous/Toutes <input checked="" type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input type="checkbox"/> supprimer	<input checked="" type="checkbox"/> Tous/Toutes <input checked="" type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input checked="" type="checkbox"/> supprimer	<input checked="" type="checkbox"/> Tous/Toutes <input checked="" type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input type="checkbox"/> supprimer	<input checked="" type="checkbox"/> Tous/Toutes <input checked="" type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input type="checkbox"/> supprimer
Revue du semestre Assistant/e socio-éducatif/-ve	<input checked="" type="checkbox"/> Tous/Toutes <input checked="" type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input checked="" type="checkbox"/> supprimer	<input checked="" type="checkbox"/> Tous/Toutes <input checked="" type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input checked="" type="checkbox"/> supprimer	<input checked="" type="checkbox"/> Tous/Toutes <input checked="" type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input type="checkbox"/> supprimer	<input checked="" type="checkbox"/> Tous/Toutes <input checked="" type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input type="checkbox"/> supprimer	<input checked="" type="checkbox"/> Tous/Toutes <input checked="" type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input checked="" type="checkbox"/> supprimer	<input checked="" type="checkbox"/> Tous/Toutes <input checked="" type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input checked="" type="checkbox"/> supprimer	<input checked="" type="checkbox"/> Tous/Toutes <input checked="" type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input type="checkbox"/> supprimer
Rapport de formation Assistant/e socio-éducatif/-ve	<input checked="" type="checkbox"/> Tous/Toutes <input checked="" type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input checked="" type="checkbox"/> supprimer	<input checked="" type="checkbox"/> Tous/Toutes <input checked="" type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input checked="" type="checkbox"/> supprimer	<input checked="" type="checkbox"/> Tous/Toutes <input checked="" type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input type="checkbox"/> supprimer	<input checked="" type="checkbox"/> Tous/Toutes <input checked="" type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input type="checkbox"/> supprimer	<input checked="" type="checkbox"/> Tous/Toutes <input checked="" type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input checked="" type="checkbox"/> supprimer	<input checked="" type="checkbox"/> Tous/Toutes <input checked="" type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input checked="" type="checkbox"/> supprimer	<input checked="" type="checkbox"/> Tous/Toutes <input checked="" type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input type="checkbox"/> supprimer
Personnel de l'entreprise	<input type="checkbox"/> Tous/Toutes <input type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input type="checkbox"/> supprimer	<input type="checkbox"/> Tous/Toutes <input type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input type="checkbox"/> supprimer	<input type="checkbox"/> Tous/Toutes <input type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input type="checkbox"/> supprimer	<input type="checkbox"/> Tous/Toutes <input type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input type="checkbox"/> supprimer	<input type="checkbox"/> Tous/Toutes <input type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input type="checkbox"/> supprimer	<input type="checkbox"/> Tous/Toutes <input type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input type="checkbox"/> supprimer	<input type="checkbox"/> Tous/Toutes <input type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input type="checkbox"/> supprimer
Kompetenzziele	<input type="checkbox"/> Tous/Toutes <input type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input type="checkbox"/> supprimer	<input checked="" type="checkbox"/> Tous/Toutes <input checked="" type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input checked="" type="checkbox"/> supprimer	<input type="checkbox"/> Tous/Toutes <input type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input type="checkbox"/> supprimer	<input checked="" type="checkbox"/> Tous/Toutes <input checked="" type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input checked="" type="checkbox"/> supprimer	<input checked="" type="checkbox"/> Tous/Toutes <input checked="" type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input checked="" type="checkbox"/> supprimer	<input checked="" type="checkbox"/> Tous/Toutes <input checked="" type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input checked="" type="checkbox"/> supprimer	<input type="checkbox"/> Tous/Toutes <input type="checkbox"/> lire <input type="checkbox"/> rédiger <input type="checkbox"/> modifier <input type="checkbox"/> supprimer

Tout 2. Semestre

a1 agir en conformité avec son rôle professionnel (0/8)

Compétences opérationnelles	Choix	De	à	réalisé avec aide	réalisé de façon autonome	Observations et mesures convenues	Actions
a1 agir en conformité avec son rôle professionnel	<input type="checkbox"/>	à partir de	jusqu'à	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Objectifs évaluateurs entreprise	Choix	De	à	réalisé avec aide	réalisé de façon autonome	Observations et mesures convenues	Actions
a1.1 ... explique les descriptions de tâches et de rôles prédéfinis dans l'entreprise et agit en conséquence. (C3)	<input type="checkbox"/>	à partir de	jusqu'à	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
a1.2 ... agit de manière autonome dans le cadre de ses compétences. (C3)	<input type="checkbox"/>	à partir de	jusqu'à	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

2. Informations «métier» - **PiA-PeF** **ASSC/ASA et/ou ASE**

➤ Sondage :

Intérêt pour l'introduction de rencontres annuelles d'échanges «animés» par métier (ASSC/ASA ensemble – ASE) et langue

- Fréquence : 1x par année
- Durée : 2 heures (14.00-16.00h)
- Lieu : OrTra, Villaz-St-Pierre
- Période : Automne ?
- Gratuit mais sur inscription

!!! Ce n'est pas une formation !!! -> Pour les lacunes importantes, prière de suivre le cours FEE spécifique du métier

3. Sondage futur-e-s apprenti-e-s – Rentrée 2026/2027

- Sondage par métier et par langue via formulaire en ligne (FORMS)
- Envoyé aux directions **13 mars, délai réponse 30 mars**
- Indiquer **uniquement les nouveaux/-velles apprenti-e-s**, pas ceux/celles déjà en apprentissage
- **Annoncer sans délai toute modification de contrat** (redoublement, changement de métier ou d'entreprise,
 - au SFP **et**
 - à l'OrTra
- Important pour ESSG et OrTra :
 - Prévisions d'engagement des enseignant-e-s
 - Planification CIE

4. Formation continue FEE

- Programme 2026 – www.ortrafr.ch
- Germanophones :
 - www.Lernwerkstatt.ch (Olten)
 - www.21skills.ch (Augst, Basel)

4. Formation continue professionnel-le-s de l'enfance

www.Fri-Enfance.ch

Collaboration cantonale sous l'égide de l'AFAE (Alliance fribourgeoise des acteurs de l'enfance)

- Site bilingue
- Offres fribourgeoises, partenaires reconnus
- Soutenu par le SEJ
- Plateforme de «redirection»

Formations continues de **l'enfance** | **Kindheit**
Fribourg | Fribourg

LA FORMATION CONTINUE
DANS LES METIERS DE L'ENFANCE

Un levier essentiel pour répondre à l'évolution des besoins des enfants, des familles, des institutions et de la société

...développer et actualiser ses compétences pour relever les défis du terrain

... développer une posture réflexive et assurer une cohérence entre les différents acteurs éducatifs

LA FORMATION CONTINUE PERMET DE...

... fidéliser les équipes et gagner en bien-être au travail grâce à des outils adaptés

...renforcer la qualité de l'accueil en enrichissant les compétences de l'équipe

Consulter le catalogue de formations continues dans le canton de Fribourg

 www.fri-enfance.ch

4. Formation continue des formateur/trice-s en entreprise (FEE) – Collaboration UPCF

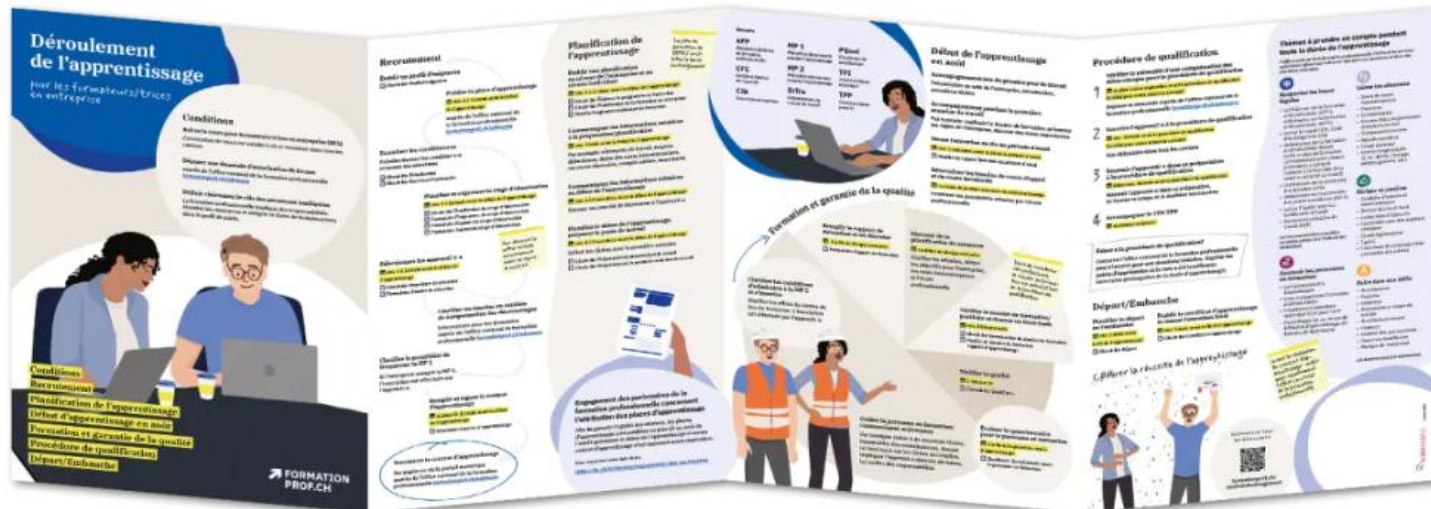


FORMATEURS FRIBOURG
BERUFSBILDNER FREIBURG

www.apprentissage-fribourg.ch/un-lancement-reussi-pour-formateurs-fribourg

5. Formationprof.ch

www.formationprof.ch/deroulement-de-lapprentissage



Les premières années en tant que formateur ou formatrice en entreprise sont marquées par de nouvelles tâches, des situations inédites, de nombreux partenaires et outils ainsi que des délais à respecter. La quantité d'informations peut vite devenir difficile à gérer.

Le document « Déroutement de l'apprentissage » répond précisément à ce besoin. Selon le principe «aussi peu que possible, autant que nécessaire», il offre une vue d'ensemble claire des tâches, délais et documents importants pour les formateurs et formatrices en entreprise, et contient de nombreux liens utiles. Il couvre toutes les phases de l'apprentissage, de l'élaboration du profil d'exigences à l'établissement du certificat d'apprentissage, et soutient la planification et la mise en œuvre de la formation professionnelle initiale.

6. Promotion des métiers :

**Séance d'information pour futur-e-s candidat-e-s
Art. 32 : ASSC et ASE**

Lundi 23 novembre 2026

15h00 - 17h00

Aula Paul Bourqui (Grangeneuve)

Sur inscription (lien à suivre s/sites internet ESSG et OrTra)

6. Promotion des métiers :

Forum des métiers 23 au 28.02.2027

start !
Forum des métiers · Forum der Berufe

www.start-fr.ch

😊 MERCI d'avance ! 😊

6. Promotion des métiers : SwissSkills 15 au 19.09.2027 à Berne

➤ Championnat suisse **ASSC**
Sélection cantonale par
l'OrTra FR



➤ Championnat suisse **ASE**
Sélection centralisée par
SavoirSocial



6. Promotion des métiers : Conférence OrTra 2027



**22 avril 2027 – Grangeneuve
(Save-the-Date)**

Thème : Onboarding

7. Réseaux sociaux – Site internet

- Actualités site internet (page d'accueil)
- Page avec lien avec Initiative Soins Infirmiers pour Fribourg : www.ortrafr.ch/fr/manifestations-promotion-metiers-115.html
- Page en lien avec les possibilités de financement pendant la formation : www.ortrafr.ch/fr/financement-formation-828.html
- Réseaux sociaux : Instagram, Facebook et LinkedIn



#ortrafr

- Apprentissage Fribourg (UPCF) : www.apprentissage-fribourg.ch

**APPRENTISSAGE
FRIBOURG**

→ aidez-nous à faire circuler des informations de qualité

Partie CIE ASE

- Il est de la responsabilité de la/le FEE de demander le remplacement d'un CIE
- Pas de changement notable dans le programme CIE
- Planification 26-27, pas avant le 15 juillet 2026
- Recommandation de la prise en charge des frais concernant les CIE
(<https://www.ortrafr.ch/fr/recommandations-91.html>)

Partie CIE ASE

- OdAOrg risque de changer de look après la rentrée 2026, en fonction des informations suivront
- Les mails automatiques de rappels ne font pas office de convocation
- Nouvelles règles pour les mots de passe dans OdAOrg
- Profil entreprise et profil personnel à actualiser

Partie CIE ASE

Rôles PiA-PeF	Rôles entreprises
Administrateur de l'entreprise	Responsable de formation / RH / infirmière cheffe
Responsable de formation / FEE	FEE responsable de l'apprenti-e
Formateur/trice en entreprise	Personne qui soutient activement la FEE dans le suivi de l'apprenti-e
Membre de l'équipe	Personne de l'équipe qui aide ponctuellement au suivi

Partie CIE ASE

- Liste AMT ASE HA et PA
- Annexe 2 du Plan de formation ASE
- <https://www.savoirsocial.ch/fr/formation-ase/bases-de-la-formation-ase>

Travail (travaux) dangereux (conformément aux compétences opérationnelles)	Danger(s)	Article(s) ³	Sujets de prévention pour la formation, instruction et surveillance	Mesures d'accompagnement prises par le professionnel ² de l'entreprise							
				Formation en entreprise	Appui durant les CI	Appui de l'EP	Instruction des personnes en formation	Surveillance des personnes en formation	En permanence	Fréquemment	Occasionnellement
Soins aux personnes en situation de handicap, aux personnes âgées et aux enfants	Charge par travail de nuit	2a	Thématiser les risques pour la santé (en particulier les troubles du sommeil, les troubles digestifs et les diverses façons d'y remédier (hygiène de sommeil, recommandations nutritionnelles) (p. ex. brochure du SECO « Pauses et alimentation » N° 710.234)	3. aa.		3. aa.	Information Instruction				3. aa.
	Risque de surcharge du corps	3a	Enseignement pratique des principes kinesthésiques et ergonomiques ainsi que des techniques de mobilisation et de transport adaptés avec les outils facilitant le travail à l'aide de la « Directive concernant le transfert de bénéficiaires et gestion générale des charges Assistant/e socio-éducatif/-ve ⁴ ».	1., 2. aa.	1. aa	1., 2. aa.	Information Instructions pratiques			1., 2., 3. aa.	

Informations générales du Service de la formation professionnelle

Mise à jour des données des formateur/-trice-s et du personnel des entreprises

- Annoncer automatiquement tous les changements au Service de la formation professionnelle + **OrTra**
- Impact **Ecole professionnelle** (partage base de données avec le SFP)
- Impact **Cours interentreprises** (import des données SFP pour la création des profils)
- Impact **PkOrg**

Informations générales du Service de la formation professionnelle

Mise en œuvre de PkOrg dès la session d'examen 2026

- Hotline auprès des cheffes-expertes : S. Biemann (ASE/ASA), M. Leyat (ASSC), S. Stadler (FaGe)
Pas de hotline assurée au sein de l'OrTra ni de l'ESSG
- PQ 2027 : séances d'information en automne. Les dates seront communiquées au plus vite, si possible avant l'été.
- Vidéos sur PkOrg.ch + Mise en place de plusieurs **tutos** en cours – prendre le temps de regarder/lire les informations
(Taux d'activité des cheffes-expertes limité !)

Questions - réponses



Thématiques demandées par les entreprises

1. Préparation examen
2. Application PiA.PeF objectif
3. Stage 3 mois en crèche
4. L'avenir du futur apprenti
5. Existe-t-il des ressources pour accompagner au mieux les apprentis atteints de TDAH ou autre ?
6. Les conditions pour l'examen final, principalement les quelles compétences, quel nombre
7. Examens intermédiaires et TPA
8. Autonomie de l'apprentie (Travaux pratique - gestion activités)

Conclusion

**MERCI A TOUS
DE VOTRE PARTICIPATION**

