Appel à projets « Agir ensemble » 2022-23
—
Demande de subvention[[1]](#footnote-1)

Titre du projet

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Coût total du projet** |  | **Subvention demandée**  |  |

**Organisation responsable du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Adresse**  |  |
| **Téléphone** |  |
| **Courriel** |  |
| **Site web** |  |

**Personne de contact**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et Prénom** |  |
| **Adresse**  |  |
| **Téléphone direct** |  |
| **Courriel** |  |

**1. Résumé du projet** (max. 1’500 caractères)[[2]](#footnote-2)

|  |
| --- |
|  |

**2. Quelle est l’origine du projet ?**

|  |
| --- |
|  |

**3. Objectifs** (p. ex. toute la population, indépendamment de son origine, participe aux ateliers)

|  |
| --- |
|  |

**4. Apports en termes d’« Agir ensemble »** (qu’est-ce que le projet va changer ? que va-t-il améliorer ?)

|  |
| --- |
|  |

**5. Groupes cibles** (p. ex. les habitant-e-s d’un quartier, une association de migrant-e-s)

|  |
| --- |
|  |

**6.. Activités prévues** (p. ex. trois ateliers participatifs entre femmes, une enquête sur les besoins des habitant-e-s d’un quartier, une création collective)

|  |
| --- |
|  |

**7. Etapes du projet** (de la préparation au bilan)

|  |
| --- |
|  |

**8. Lieu(x) de déroulement des activités**

|  |
| --- |
|  |

**9. Implication de la population migrante dans l’organisation du projet** (p. ex. participation au comité d’organisation)

|  |
| --- |
|  |

**10. Partenaires** (p. ex. associations, agent-e-s sympas)

|  |
| --- |
|  |

**11. Stratégie de promotion** (p. ex. distribution de flyers, soirée d’information, sollicitation des médias)

|  |
| --- |
|  |

**12. Risques** (qu’est-ce qui pourrait compromettre le projet ?)

|  |
| --- |
|  |

**13. Evaluation du projet** (p. ex. questionnaire de satisfaction des participant-e-s, bilan avec les partenaires, recueil de données chiffrées)

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Budget[[3]](#footnote-3)** |
| **Dépenses** | **Montant CHF** |
| 1 | Frais de coordination |  |
| 2 | Autres salaires |  |
| 3 | Bénévolat  |  |
| 4 | Promotion et communication |  |
| 5 | Matériel |  |
| 6 | Location de salle |  |
| 7 | Autres |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
|  |  |  |
| **Total dépenses** | **0** |
| **Recettes** | **Montant CHF** |
| 1 | Communes |  |
| 2 | IMR / PIC (subvention demandée) |  |
| 3 | Autres directions cantonales  |  |
| 4 | Autres organes fédéraux  |  |
| 5 | Contribution financière du responsable du projet  |  |
| 6 | Contribution financière des participant-e-s |  |
| 7 | Bénévolat  |  |
| 8 | Mise à disposition gratuite (local, matériel, etc.), notamment par la commune |  |
| 9 | Autres  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
|  |  |  |
| **Total recettes** | **0** |

L’ensemble des subventions fédérales et cantonales ne peuvent pas dépasser 80% des recettes totales.

Les calculs ne se font pas automatiquement. Pour les effectuer, veuillez sélectionner le tableau et appuyer sur la touche F9.

Cette demande de subvention doit être adressée, **uniquement** par courriel, à :integration@fr.ch

IMPORTANT : les documents suivants doivent également être transmis :

> Une lettre d’accompagnement signée ;

> Un bulletin de versement ;

> *Pour les associations* : statuts et composition du comité.

1. Si le projet se déroule uniquement en ville de Fribourg, la demande sera transmise par l’IMR au secteur de la Cohésion sociale pour traitement (cf. PIF). [↑](#footnote-ref-1)
2. Ce résumé peut être rendu public par l’IMR (p. ex. site internet, liste de projets). [↑](#footnote-ref-2)
3. Le budget doit être équilibré. Les postes budgétaires peuvent être modifiés et complétés. [↑](#footnote-ref-3)