

Séance d'information 2 – « commerce + »

16 décembre 2021

—

1. Souhails de bienvenue

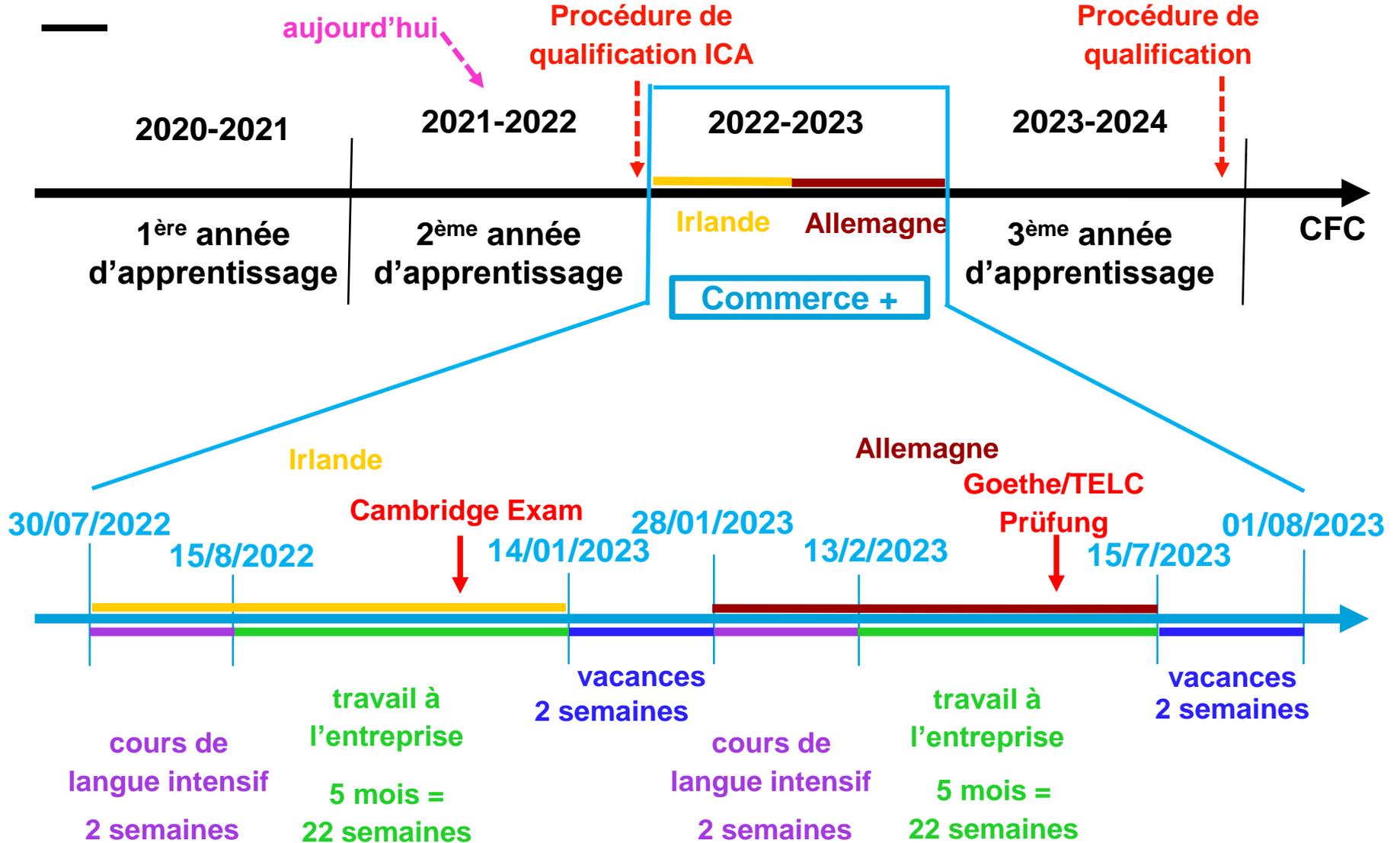
Ordre du jour

1. Souhaits de bienvenue
2. Processus de sélection
3. Timeline – dates fixes
4. EPN – notre partenaire → votre partenaire
5. Dossier de « candidature » pour EPN
6. Passeport / Visa
7. Rapports
8. Allocations familiales
9. Répartition des deux groupes – Irlande ou Allemagne en août
10. La suite
11. Questions / discussion

2. Processus de sélection

- Félicitations
- 40 candidats sélectionnés ou sélectionnés sous conditions
- Dossier de candidature – motivation, notes scolaires, intégralité du dossier
- Entretien – motivation, communication, ouverture d’esprit, compétences en langues étrangères
- Sélection sous conditions : pour nous et vous assurer du bon déroulement de votre procédure de qualification: Vérification après le troisième semestre auprès du doyen/de la doyenne responsable de votre école professionnelle

3. Timeline



4. EPN – notre partenaire → votre partenaire

- EPN UK et EPN Germany : deux bureaux, une entreprise
- Organise le placement en entreprise, le logement, les cours de langue et informe l'EPC en cas de problèmes graves
- Le « chargé de mission » d'EPN est votre première personne de contact, avec un numéro d'urgence 24/7
 - Maeve Parnell EPN UK
 - Abi Hartnell EPN UK
 - Elena Bajric EPN Germany
 - Dörte Schinkel EPN Germany
- Votre chargé de mission d'EPN vous aide et règle tous les problèmes, avec la famille d'accueil, avec l'entreprise et quoi que ce soit
- Entretien avec le chargé de mission via Skype après déposition du « dossier de candidature »



4. EPN – notre partenaire → votre partenaire

- EPN aide **sur place**
 - Identification du problème
 - Médiation entre les parties
 - Trouver une solution
 - Suivi en cas de problèmes
- Plan de crise :
 - Contact avec la famille d'accueil et le chef à l'entreprise
 - Contact avec le chargé de mission d'EPN
 - Numéro d'urgence 24/7
 - EPC est informée par EPN



5. EPN dossier de « candidature »

- À remplir pour les démarches administratives – vous êtes déjà sélectionnés ou sélectionnés sous conditions
- Nécessaire pour EPN pour vous trouver une place qui vous convient
- Deux formulaires – une fois pour l'Irlande, une fois pour l'Allemagne
- Questions similaires → réponses similaires
- Les deux formulaires doivent être **remplis par ordinateur en anglais pour EPN UK et en allemand pour EPN Germany**
- Quelques détails sont déjà remplis pour vous (la même description de votre apprentissage pour tout le monde, les chiffres et les dates)
- Être le plus précis que possible
- Nouveau formulaire, à disposition à partir de mi-janvier (mail)
- À transmettre par mail jusqu'au vendredi, **18 février 2022** à rebecca.tschuemperlin@edufr.ch

5. EPN dossier de « candidature » Irlande



Part 2: Education/Professional Skills



<i>Please develop your answers as much as possible</i>	
Your degree/diploma and specialization:	apprenticeship as a commerce clerk (Switzerland), work in an office in the administrative sector. Work in the sector (branche):
Description of your degree and the skills you acquired while studying:	Two years of the apprenticeship in Switzerland are done. Able to work in an administrative office, controlling budgets, taking care of easier bookkeeping tasks, communicating with clients, selling services and products.
Last or current company where you (have) work(ed):	
Your Job title:	

5. EPN dossier de « candidature » Germany



Teil 2: Ausbildung/Besondere Fähigkeiten



Bitte antworten Sie so genau wie möglich	
Ihr Abschluss/Diplom und Spezialisierung:	Noch in Ausbildung zum Kaufmann / zur Kauffrau EFZ in der Branche X
Beschreibung Ihres Abschlusses und der Fähigkeiten, die Sie während des Studiums erworben haben:	In Ausbildung zur Kauffrau / zum Kaufmann EFZ (Schweiz), d.h. Arbeit im Büro, in der Buchhaltung, in der Administration, in der Öffentlichkeitsarbeit, Erstellung von Abrechnungen, Anbieten von Dienstleistungen und Produkten, direkter Kontakt zu Kunden, Kommunikation, Personaladministration. (NICHT Verkäuferin/Verkäufer!)
Letztes oder aktuelles Unternehmen, in dem Sie arbeiten oder gearbeitet haben:	
Ihre Berufsbezeichnung:	Kaufmann / Kauffrau EFZ, Büroangestellte
Lage (Stadt und Land):	

6. Passeport / Visa

- Passeport doit être valide jusqu'en janvier 2024 au moins
- Refaire un nouveau passeport jusqu'à mi-février 2022
- Transmettre les détails du passeport par mail
 - Nationalité du passeport choisi (si double-nationalité, en choisir un)
 - Numéro de passeport
 - Date de fin de validité
- Si passeport Suisse ou UE, pas besoin d'un visa.
- Si pas de passeport Suisse (donc avec permis de séjour en Suisse), prendre contact avec le Service de la population et de la migration de votre canton pour les informer de votre absence pendant une année.
- Si pas de passeport Suisse ou UE, directement se renseigner auprès des ambassades et ensuite prendre contact avec EPN UK ou Germany (selon groupe) pour discuter des visas à demander.

7. Rapports

- 4 rapports
 - 1^{er} rapport : 15 octobre 2022 sous forme libre : par écrit, mais aussi vidéo, audio, collage, etc.
 - 2^{ème} rapport : 31 janvier 2023, rapport final première destination (questionnaire Movetia)
 - 3^{ème} rapport : 15 avril 2023 sous forme libre : par écrit, mais aussi vidéo, audio, collage, etc.
 - 4^{ème} rapport : 31 août 2023 Rapport final deuxième destination (questionnaire Movetia PLUS un rapport écrit pour résumer toute l'année commerce plus)
- Respectez les délais
- A transmettre à rebecca.tschuemperlin@edufr.ch

8. Allocations familiales

- Les allocations familiales peuvent être versées aussi pendant l'année à l'étranger avec « commerce plus ».
- Documents à fournir afin de recevoir les allocations familiales:
 - Brochure commerce plus
 - Attestation de formation (fournie en juin/juillet 2022 avant le départ)
 - Contrat avec accord d'apprentissage de formation (à remplir en juin/juillet)
 - Contrat / Placement form / Praktikumsformular de EPN (reçu par mail de votre coordinatrice après le placement dans une entreprise)

9. Répartition deux groupes - critères

- Age
 - Mineurs en août, mais majeurs en février → Irlande d'abord
 - Répartition des mineurs
 - Répartitions des personnes un peu plus âgées
- Répartition équilibrée des femmes et des hommes
- Répartition équilibrée des élèves avec et sans maturité professionnelle
- Répartition équilibrée des élèves de chaque école professionnelle

9. Répartition deux groupes – Irlande en août

Angéloz	Mélanie	EPAC Bulle
Bardet	Léo	CPNV Payerne
Brügger	Maéva	EPAC Bulle
Constante	Lara	EPC Fribourg
Debons	Natalia	EPCA Sion
Fontana	Thibaud	EPC Fribourg
Jordan	Elisa	EPCA Sion
Keller	Kylian	EPC Jura
Krebs	Morgane	EPCL Lausanne
Kropf	Félix	EPCA Sion
Maillard	Emma	EPCA Aigle
Maillat	Gabin	EPC Jura
Martins Mendes	Nicola Erica	EPC Fribourg
Ndjila	Cindy Cranford	EPCA Aigle
Oberholzer	Lucie	EPCA Aigle
Pilet	Valérie	EPCL Lausanne
Piller	Lara	EPC Fribourg
Ribeaud	Soline	EPC Jura
Siffert	Jérémy	EPC Fribourg
Taverney	Joachim Roman Michel	EPAC Bulle

9. Répartition deux groupes – Allemagne en août

—

Azemi	Aurora	EPCA Aigle
Beaud	Alexia	EPC Fribourg
Brönnimann	Loïc	EPCA Aigle
Chételat	Alex	EPC Jura
Deiss	Tristan	EPC Fribourg
Desponds	Luca	EPAC Bulle
Do Nascimento	Magalie	EPAC Bulle
Dubach	Fanny	EPC Jura
Grade	André	EPCA Aigle
Hinojosa	Leandro Gabriel	EPCL Lausanne
Honba Honba	Naomie	EPC Jura
Leduc	Emma	EPCA Aigle
Lonfat	Coline	EPCA Sion
Marguerat	Vincent	EPC Fribourg
Nevoux	Anaïs	EPC Fribourg
Punitharuban	Mithusha	EPCL Lausanne
Surny	Emma	EPAC Bulle
Varone	Ludivine	EPCA Sion
Weber	Lana	EPCL Lausanne
Yerly	Charlotte	EPC Fribourg

10. La suite

- Mail avec les deux formulaires mi-/fin janvier
- Envoyer les deux formulaires EPN remplis et les détails du passeport jusqu'au **18 février 2022**, à rebecca.tschuemperlin@edufr.ch
- Pour les candidats sélectionnés sous conditions : montrer le bulletin de notes aussi tôt que possible, sélection définitive : début février
- Prendre contact avec le Service de la formation professionnelle pour le changement du contrat d'apprentissage → formulaire sur le site pour tous les élèves avec un contrat fribourgeois
- Prendre contact avec le Service de la population et des migrants si nécessaire
- Continuer à travailler vos compétences en langues étrangères pour avoir un début plus facile à l'étranger

11. Questions / Discussion

