



Ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale (ORFO 2012)
Employé-e de commerce (CFC)

Formation pour formateur-trice-s en entreprise

Contenu	Cette formation spécifique à la branche de formation et d'examen « Administration publique » prépare les formateur-trice-s en entreprise à former et évaluer leurs apprenti-e-s employé-e-s de commerce (CFC) selon l'ordonnance de formation (ORFO 2012).
Objectifs	1^{re} partie de la formation (1/2 jour) <ul style="list-style-type: none">> Utiliser le dossier de formation et de prestations (DFP).> Utiliser le site internet de la branche OV-AP.> Elaborer le programme de formation de l'apprenti-e. 2^e partie de la formation (1/2 jour) <ul style="list-style-type: none">> Evaluer les situations de travail et d'apprentissage (STA).> Evaluer les unités de formation (UF).> Utiliser la base de données BDEFA 2.> Connaître le déroulement de la procédure de qualification.
Public-cible	Les formateur-trice-s d'apprenti-e-s employé-e-s de commerce de la branche Administration publique (p. ex., service de l'Etat, communes).
Durée	2 fois ½ jour
Lieu	Bâtiment des Finances, Rue Joseph-Piller 13, 1700 Fribourg Plan de situation
Intervenante	Rebecca Zannin Responsable de la formation professionnelle initiale au sein de l'Etat-employeur Service du Personnel et d'Organisation
Remarques	Les accès au site internet OVAP sont nécessaires et seront attribués quelques jours avant la formation. Pour la 2^{ème} partie de la formation, un ordinateur portable est nécessaire.

Formulaire d'inscription

Formation sur la nouvelle ordonnance de formation professionnelle initiale d'employé-e de commerce (CFC), ORFO 2012

Sessions

- 1^{ère} partie – 15 février 2022 - 8h30 à 12h00
 - 2^{ème} partie – 22 février 2022 – 13h30 à 16h30

 - 1^{ère} partie – 5 avril 2022 - 8h30 à 12h00
 - 2^{ème} partie – 12 avril 2022 – 13h30 à 16h30
-

Coordonnées du/de la participant/e

Nom(s)
Prénom(s)
Date de naissance
Fonction
Email prof.
Tél. prof.
Employeur/Direction
Service/Etablissement
Adresse complète
NPA, localité

Supérieur/e hiérarchique :

Nom(s)
Prénom(s)

Signatures

Date
Signature
du/de participant/e

Date
Signature
du/de la supérieur/e hiérarchique

A retourner à :

Service du personnel et d'organisation
Section développement du personnel et d'organisation
Rebecca Zannin
rebecca.zannin@fr.ch