



ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Ecole professionnelle commerciale EPC
Kaufmännische Berufsfachschule KBS

Derrière-les-Remparts 1a, 1700 Fribourg/Freiburg
T +41 26 305 25 26, epc-info@edufr.ch
www.fr.ch/epc / www.fr.ch/de/kbs

6-4-1 FO
Modifié le : 01.09.2025 / MSA

Demande de congé / Urlaubsgesuch

Raison sociale et adresse postale exacte de l'entreprise de formation
Firmenbezeichnung und genaue Postanschrift des Ausbildungsbetriebs

Nom - Prénom
Name - Vorname _____
Jour(s) de cours
Schultag(e) _____
Cours no
Kurs Nr. _____

Date de l'absence / Datum der Absenz

le (date)	de (heures)	à (heures)
am (Datum)	von (Zeit)	bis (Zeit)
le (date)	de (heures)	à (heures)
am (Datum)	von (Zeit)	bis (Zeit)

Justification de la demande / Begründung des Gesuchs

La demande doit être complétée dans son intégralité, y compris les justificatifs nécessaires, et déposée sur **ISA** au plus tard **10 jours** avant le congé souhaité.

Das Gesuch muss vollständig ausgefüllt, inklusive der nötigen Belege, spätestens **10 Tage** vor dem gewünschten Urlaubsdatum auf **ISA** hochgeladen werden.

*La personne en formation s'engage à rattraper la matière manquée et à être à jour dès son retour.
Der/die Lernende verpflichtet sich, den verpassten Unterrichtsstoff unverzüglich aufzuarbeiten.*

Signatures / Unterschriften

Personne en formation Lernender / Lernende	_____	Date Datum	_____
Entreprise de formation Ausbildungsbetrieb	_____	Date Datum	_____
Représentant/e légal/e (si mineur/e) Gesetzliche/r Vertreter/in (wenn minderjährig)	_____	Date Datum	_____

Décision / Entscheid

- ☐ La demande est acceptée. / Das Gesuch ist bewilligt.
- ☐ La demande est refusée. / Das Gesuch ist abgelehnt.
- ☐ Voir remarque au verso. / Siehe Bemerkung auf der Rückseite.

Laisser vide
leer lassen

Fribourg, le / Freiburg, _____
Ecole professionnelle commerciale / Kaufmännische Berufsfachschule
Le doyen / La doyenne _____ Der/die Abteilungsvorsteher/in _____