



ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Service de la police du commerce SPoCo
Amt für Gewerbepolizei GePoA

Grand-Rue 27, CP, 1701 Fribourg

T +41 26 305 14 77, F +41 26 305 14 89
www.fr.ch/spoco

—
Courriel : poco@fr.ch

Demande d'autorisation d'organiser un petit tournoi de poker

Loi fédérale du 29 septembre 2017 sur les jeux d'argent (LJAr) ;
Ordonnance fédérale du 7 novembre 2018 sur les jeux d'argent (OJAr) ;
Loi cantonale du 17 septembre 2020 sur les jeux d'argent (LAJAr) ;
Ordonnance cantonale du 14 décembre 2020 sur les jeux d'argent (OAJAr)

I. Données relatives aux organisateurs

Données de la société exploitant le tournoi

Raison de commerce : _____

N° d'identification de l'entreprise (IDE) : _____

Adresse du siège social (Rue et n°) : _____

NPA / Localité : _____

Téléphone : _____

E-mail : _____

Données de la personne physique responsable du tournoi

Nom : _____

Prénom : _____

N° AVS (13 chiffres) : _____

Adresse du domicile (Rue et n°) : _____

Téléphone : _____

E-mail : _____

II. Données relatives au tournoi

Nom du tournoi : _____

Désignation du lieu ouvert au public où se déroulera le tournoi : _____

Adresse du lieu du tournoi : _____

NPA / Localité : _____

Téléphone : _____

E-mail : info@vietnam-ecosystem.com

Horaires du tournoi :

Horaires du tournoi :

(durée minimale de trois heures)

(Si le nombre de lignes n'est pas suffisant, joindre un tableau en annexe).

Montant de la mise de départ : _____

(au maximum CHF 200.—par tournoi ou CHF 300.—par jour de tournoi)

Somme des mises de départ par tournoi :

(au maximum CHE 20'000 — par tournoi ou CHE 30'000 — par jour de tournoi)

Nombre de participants au tournoi :

(au maximum 10 personnes)

III. Documents à joindre à la demande :

Documents relatifs à la société organisatrice :

- 1.** Extrait du registre du commerce
- 2.** Extrait du registre des poursuites

Documents relatifs à la personne physique responsable du tournoi :

- 3.** Copie d'une pièce d'identité ou d'un titre de séjour
- 4.** Extrait de casier judiciaire central suisse récent (moins de 3 mois)
- 5.** Extrait du registre des poursuites

Documents relatifs au lieu du tournoi :

- 6.** Consentement écrit du propriétaire
- 7.** Convention et conditions de location de la salle ou du lieu du tournoi
- 8.** Si des prestations relevant de la législation sur les établissements publics sont prévues, joindre la copie de la demande de patente ou de la patente destinée à couvrir ces activités

Documents relatifs au tournoi :

- 9.** Règles de jeu utilisées pour le tournoi
- 10.** Informations sur la protection des joueurs contre le jeu excessif

Documents complémentaires pour un tournoi régulier (+ de 12 tournois par année) :

- 11.** Un plan de mesures concrètes pour lutter contre le jeu excessif et le jeu illégal
- 12.** Un concept de formation régulière du personnel
- 13.** Un système d'interdiction de participation au tournoi pour les organisateurs, les organisatrices et leur personnel
- 14.** Un système de traçage des joueurs et des joueuses

Cette demande doit être retournée, accompagnée de tous les documents ci-dessus, à l'adresse du Service de la police du commerce, au moins 60 jours avant le premier tournoi de poker. Au besoin, ledit Service peut exiger d'autres renseignements.

Date : _____

Signature : _____

Rapport et présentation des comptes :

Pour les tournois non-réguliers et pour les tournois réguliers qui proposent moins de 24 petits tournois par an, les documents suivants sont à fournir :

- 1. Le décompte du jeu**
- 2. Les informations sur le déroulement du jeu**

Pour les tournois réguliers qui proposent 24 petits tournois par an ou plus, des règles particulières de présentation des comptes et de révision s'appliquent.

Ces documents sont à transmettre au Service de la police du commerce dans les trois mois qui suivent la fin du jeu.