ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Service de la formation professionnelle SFP
Amt für Berufsbildung BBA

Derrière-les-Remparts 1, 1700 Fribourg

T +41 26 305 25 00
www.fr.ch/sfp

5-6-1 DIR - 2026

Directives pour les procédures de qualification – Formation initiale et maturité professionnelle

1. Informations générales

> La convocation à l'examen est à lire attentivement.
> Nom, prénom et, le cas échéant, le numéro de candidat sont à inscrire sur chaque feuille et travail d'examen.
> Le candidat se présente à l'heure. Il amène sa **pièce d'identité** ainsi que le **matériel** nécessaire et **l'outillage** usuel mentionné dans la convocation.
> Moyens auxiliaires autorisés -> voir convocation. Smartphones, Smartwatches, tablettes, téléphones, ordinateurs portables, y compris intelligence artificielle, etc. sont interdits, **à moins qu'ils ne soient expressément mentionnés dans la convocation**. Tout échange de données entraîne l'interruption immédiate de l'examen.
> En cas d'arrivée tardive injustifiée, aucun temps supplémentaire n'est accordé.
> Une arrivée tardive justifiée doit être attestée (par ex. attestation de la police ou du personnel ferroviaire).

2. Absence

> Si le candidat ne peut se rendre à l'examen, il doit immédiatement en informer le Service de la formation professionnelle et transmettre une explication écrite. En cas de maladie/accident, un certificat médical est à joindre au courrier.
> En cas d'absence ou de retrait en cours de procédure pour cause de maladie, accident ou en cas de force majeure, les résultats des épreuves déjà subies durant la session restent acquis. Sauf dérogation du médecin, le candidat malade ou accidenté au bénéfice d'un certificat médical n'est pas admis aux examens. Il ne sera pas tenu compte d'un certificat médical établi ou présenté **après** l'examen.
> La date pour l'examen de rattrapage sera déterminée après la disparition de la cause d'empêchement, **mais au plus tôt à partir des vacances scolaires d'automne.**
> Le candidat qui effectue son service militaire a droit à un congé. La demande y relative est à faire par le candidat auprès de son supérieur militaire (joindre copie de la convocation aux examens).

3. Violation du règlement des examens

> En cas d'infractions aux prescriptions fédérales et cantonales en matière d'examen, telles que l'absence, le retrait en cours d'examen, le non-respect des horaires d'examen prescrits, l'aide de tiers, le travail en dehors du lieu d'examen, l'utilisation de moyens auxiliaires non autorisés, etc. l'examen est interrompu et déclaré nul.
> En cas de constatation de fraude ou de plagiat lors d'une procédure de qualification, la personne chargée de la surveillance ou de la correction de l'épreuve établit, à l'intention de la commission de qualification concernée, un rapport écrit dans lequel est consigné l'incident (Art. 58, al. 1 RFP).
> Sur le préavis de la commission, le Service peut invalider l'épreuve de la personne candidate en lui attribuant la note 1 (Art. 58, al. 2 RFP).

4. Assurances

> L'Etat de Fribourg décline toute responsabilité en cas d'accident professionnel ou non professionnel lors des examens. Le candidat a l'obligation d'être au bénéfice d'une assurance couvrant les risques d'accident. L'entreprise formatrice est tenue pour responsable des dégâts éventuels causés lors desdits examens.

5. Frais d'examens

> L'entreprise formatrice est tenue de mettre à disposition du candidat gratuitement le local, les outils et le matériel pour exécuter les travaux d'examen ou de lui en rembourser les frais. Le matériel acquis par l'autorité préposée aux examens et utilisé par le candidat est à la charge de l'entreprise formatrice. Les répétants sans contrat d'apprentissage ainsi que les candidats se présentant à l'examen en vertu des art. 34 LFPr et 32 Ordonnance fédérale sur la formation professionnelle OFPr assument eux-mêmes ces frais.

6. Communication des résultats

> La communication du résultat se fait **exclusivement par courrier écrit**. Aucun résultat n'est communiqué par téléphone.

7. Consultation des résultats

> En cas d'échec, la personne candidate peut convenir d'un rendez-vous (voir indications sur le courrier d'annonce des résultats) afin d'aller consulter les examens. La consultation s'effectue sous surveillance, sauf pour les examens centralisés par l'OrTra soumis à des dispositions particulières. Elle est autorisée à prendre des notes, faire des photos ou des photocopies des épreuves écrites et des travaux pratiques ainsi que la grille d'appréciation. Ne sont pas compris les notes manuscrites des épreuves orales, des travaux pratiques et les directives internes relatives à la correction des épreuves écrites (par ex. les corrigés).

Fribourg, août 2026 Service de la formation professionnelle

En français au recto

Weisungen für die Qualifikationsverfahren – Grundbildung und Berufsmaturität

1. Allgemeine Informationen

> Das Aufgebot zu den Prüfungen ist aufmerksam durchzulesen.

> Name, Vorname und gegebenenfalls die Kandidatennummer sind auf sämtlichen Prüfungsblättern und –arbeiten aufzuführen.

> Der Kandidat hat pünktlich zu erscheinen. Er bringt seinen **Identitätsnachweis** sowie das notwendige **Material** und das auf der Einberufung aufgeführte **Werkzeug** mit.

> Erlaubte Hilfsmittel -> siehe Einberufung. Sämtliche elektronische Geräte wie Smartphone, Smartwatch, Handy, Laptop, Tablet, einschliesslich Künstliche Intelligenz, usw. sind verboten, **ausser sie sind in der Einberufung ausdrücklich aufgeführt**. Jeglicher Datenverkehr hat den sofortigen Abbruch der Prüfung zur Folge.

> Bei unbegründeter Verspätung wird keine zusätzliche Zeit gewährt.

> Eine begründete Verspätung muss nachgewiesen werden (z.B. Bestätigung der Polizei oder Bahnpersonals).

2. Abwesenheit

> Kann der Kandidat nicht zu den Prüfungen erscheinen, ist unverzüglich das Amt für Berufsbildung zu informieren und diesem eine schriftliche Erklärung zuzustellen. Bei Krankheit/Unfall ist dem Schreiben ein Arztzeugnis vorzuweisen.

> Bei Abwesenheit oder Abbruch einer Prüfung wegen Krankheit, Unfall oder höherer Gewalt, bleiben die bereits erzielten Prüfungsresultate der laufenden Session bestehen. Ein kranker/verunfallter Kandidat mit Arztzeugnis wird nicht zu den Prüfungen zugelassen, ausser mit einer Sondergenehmigung des Arztes. Ein ärztliches Zeugnis, welches **nach** den Prüfungen eingereicht wird, wird nicht anerkannt.

> Über den Zeitpunkt der Nachholprüfung wird umgehend nach Wegfall des Hinderungsgrunds entschieden, **aber frühestens ab den Herbstferien.**

> Der Kandidat im Militärdienst hat Anrecht auf Urlaub. Das entsprechende Gesuch muss der Kandidat selbst beim militärischen Vorgesetzten einreichen (Kopie des Aufgebots beilegen).

3. Verstösse gegen die Prüfungsordnung

> Bei Widerhandlungen gegen die eidg. und kantonalen Prüfungsbedingungen wie Nichterscheinen, Rücktritt während der Prüfung, Nichteinhaltung der vorgeschriebenen Prüfungszeiten, Mithilfe von Drittpersonen, Arbeit ausserhalb des Prüfungsortes, Verwendung unerlaubter Hilfsmittel usw. wird die Prüfung abgebrochen und als nicht bestanden erklärt.

> Wird im Rahmen eines Qualifikationsverfahrens ein Betrug oder ein Plagiat festgestellt, so verfasst die Aufsichtsperson oder die mit der Prüfungskorrektur beauftragte Person über den Vorfall zuhanden der betreffenden Qualifikationskommission einen schriftlichen Bericht (Art. 58, Abs. 1 BBiR).

> Auf Antrag dieser Kommission kann das Amt die Prüfungsarbeit der Person als ungültig erklären und ihr die Note 1 erteilen (Art. 58, Abs. 2 BBiR).

4. Versicherungen

> Für betriebliche und nichtbetriebliche Unfälle während der Prüfungen lehnt der Staat Freiburg jede Verantwortung ab. Der Kandidat muss gegen Unfall versichert sein. Für die während der Prüfungen verursachten Schäden übernimmt der Lehrbetrieb die Kosten.

5. Prüfungskosten

> Der Lehrbetrieb hat dem Lernenden für die Herstellung der Prüfungsarbeiten den Arbeitsraum, die Werkzeuge sowie das Material unentgeltlich zur Verfügung zu stellen oder die entsprechenden Kosten zu vergüten. Das Material, das von der Prüfungsbehörde angeschafft und vom Kandidaten verwendet wird, geht zu Lasten des Lehrbetriebs. Repetenten ohne Lehrvertrag sowie Kandidaten gemäss Art. 34 BBG und 32 der Berufsbildungsverordnung BBV tragen die Materialkosten selbst.

6. Bekanntgabe der Resultate

> Die Bekanntgabe der Resultate erfolgt **ausschliesslich schriftlich**. Es werden keine Resultate telefonisch bekannt gegeben.

7. Einsichtnahme in die Prüfungsergebnisse

> Bei Nichtbestehen kann die kandidierende Person einen Termin vereinbaren (siehe Hinweise im Schreiben zur Mitteilung der Prüfungsergebnisse), um Einsicht in die Prüfungen zu nehmen. Die Einsichtnahme erfolgt unter Aufsicht, ausgenommen bei zentralisierten Prüfungen der OdA (OrTra), für die besondere Bestimmungen gelten. Sie ist berechtigt, Notizen zu machen sowie Fotos oder Fotokopien der schriftlichen Prüfungen, der praktischen Arbeiten und des Bewertungsrasters anzufertigen. Vom Einsichtsrecht ausgenommen sind handschriftliche Notizen zu den mündlichen Prüfungen und den praktischen Arbeiten sowie interne Richtlinien zur Korrektur der schriftlichen Prüfungen (z. B. Musterlösungen).

Freiburg, August 2026 Amt für Berufsbildung Freiburg