Appel à projets « Accueil et informations » 2018-2021
—
Demande de subvention[[1]](#footnote-1)

Titre du projet

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Coût total du projet** |  | **Subvention demandée**  |  |

**Organisation responsable du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Adresse**  |  |
| **Téléphone** |  |
| **Courriel** |  |
| **Site web** |  |

**Personne de contact**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et Prénom** |  |
| **Adresse**  |  |
| **Téléphone direct** |  |
| **Courriel** |  |

**1. Résumé du projet** (max. 1’500 caractères)[[2]](#footnote-2)

|  |
| --- |
|  |

**2. Qu’est-ce qui a fait émerger ce projet ?**

|  |
| --- |
|  |

**3. Objectifs** (p. ex. les informations sont adaptées pour les nouveaux habitant-e-s qui ne parlent pas le français ou l’allemand ; la séance d’accueil est accessible grâce à l’intervention d’interprètes)

|  |
| --- |
|  |

**4. Apports en termes d’« Accueil et informations »** (qu’est-ce que le projet va changer ? que va-t-il améliorer ?)

|  |
| --- |
|  |

**5. Activités prévues** (p. ex. la traduction d’une brochure d’information, une séance d’accueil pour les nouveaux habitant-e-s)

|  |
| --- |
|  |

**6. Lieu(x) de déroulement des activités**

|  |
| --- |
|  |

**7. Planification** (énumérer les différentes étapes du projet, de la préparation au bilan)

|  |
| --- |
|  |

**8. Groupes cibles** (p. ex. les nouveaux habitant-e-s d’une commune, les associations de migrant-e-s)

|  |
| --- |
|  |

**9. Implication des groupes cibles, notamment de la population migrante, dans l’organisation du projet** (p. ex. participation au comité d’organisation)

|  |
| --- |
|  |

**10. Partenaires** (p. ex. contrôle des habitant-e-s, communautés, agent-e-s sympas)

|  |
| --- |
|  |

**11. Stratégie de promotion** (p. ex. distribution de flyers, soirée d’information, sollicitation des médias)

|  |
| --- |
|  |

**12. Risques** (qu’est-ce qui pourrait compromettre le projet ?)

|  |
| --- |
|  |

**13. Evaluation** (p. ex. questionnaire de satisfaction des participant-e-s, bilan avec les partenaires, recueil de données chiffrées)

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Budget[[3]](#footnote-3)** |
| **Dépenses** | **Montant CHF** |
| 1 | Frais de coordination |  |
| 2 | Autres salaires |  |
| 3 | Bénévolat  |  |
| 4 | Promotion et communication |  |
| 5 | Matériel |  |
| 6 | Location de salle |  |
| 7 | Autres |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
|  |  |  |
| **Total dépenses** | **0** |
| **Recettes** | **Montant CHF** |
| 1 | Communes |  |
| 2 | IMR / PIC (subvention demandée) |  |
| 3 | Autres directions cantonales  |  |
| 4 | Autres organes fédéraux  |  |
| 5 | Contribution financière du responsable du projet  |  |
| 6 | Contribution financière des participant-e-s |  |
| 7 | Bénévolat  |  |
| 8 | Mise à disposition gratuite (local, matériel, etc.), notamment par la commune  |  |
| 9 | Autres  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
|  |  |  |
| **Total recettes** | **0** |

L’ensemble des subventions fédérales et cantonales ne peuvent pas dépasser 80% des recettes totales.

Les calculs ne se font pas automatiquement. Pour les effectuer, veuillez sélectionner le tableau et appuyer sur la touche F9.

Cette demande de subvention doit être adressée, **uniquement** par courriel, à :integration@fr.ch

IMPORTANT : les documents suivants doivent également être transmis :

> Une lettre d’accompagnement signée ;

> Un bulletin de versement ;

> *Pour les associations* : statuts et composition du comité.

1. Si le projet se déroule uniquement en ville de Fribourg, la demande sera transmise par l’IMR au secteur de la Cohésion sociale pour traitement (cf. PIF). [↑](#footnote-ref-1)
2. Ce résumé peut être rendu public par l’IMR (p.ex. site internet, liste de projets). [↑](#footnote-ref-2)
3. Le budget doit être équilibré. Les postes budgétaires peuvent être modifiés et complétés. [↑](#footnote-ref-3)