ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Association du Centre professionnel cantonal ACPC
Vereinigung des kantonalen Berufsbildungszentrums VKBZ

Derrière-les-Remparts 1, 1700 Freiburg

T +41 26 305 25 00
www.fr.ch/de/vkbz

8-4-7 FOR Location 09.2026 DE

Anfrage zur Raumreservierung

An die betroffene Stelle (gemäss Raumliste) richten :

☐ **VKBZ** (ACPC) Vereinigung des kant. Berufsbildungszentrums, Remparts 1, 1700 Freiburg (026 305 25 00, acpc@edufr.ch)
☐ **GIBS** (EPAI) Gewerbliche und Industrielle Berufsfachschule, Remparts 5, 1700 Freiburg (026 305 25 12, info.epai@edufr.ch)
☐ **KBS** (EPC) Kaufmännische Berufsfachschule, Remparts 3, 1700 Freiburg (026 305 25 26, epc-info@edufr.ch)
☐ **EPAC** Ecole professionnelle artisanale et commerciale, Dardens 80, 1630 Bulle (026 305 87 00, info.epac@edufr.ch)
☐ **Campus Le Vivier**, ZI Le Vivier 15, 1690 Villaz-St-Pierre (026 552 70 00, info@campus-le-vivier.ch)
☐ **Pôle 7**, Route de l'Industrie 73, 1794 Courtaman (026 305 25 00, acpc@edufr.ch)
Für allfällige Fragen senden Sie Ihre Anfrage an acpc@edufr.ch

---

Unternehmen / Organisation _____ Kontaktperson: _____

Adresse _____ E-Mail: _____

_____ Téléfon : _____

☐ Gemeinnützige Organisation* ☐ Ausbildungspartner* ☐ Andere*: _____

* *Nachweise können verlangt werden*

Grund der Reservierung : _____

Gewünschte Räumlichkeiten :

Raum	**Datum**	**Dauer** Raum: zwischen 7 u. 22 Uhr Restaurant : zw. 17 u. 23 Uhr	**Betrag** siehe Liste
_____	vom _____ bis _____	von _____ bis _____	_____
_____	vom _____ bis _____	von _____ bis _____	_____
		Summe	_____

Bemerkungen :

_ *Anordnung (U-Form, Kino, Workshop*
_ *Anzahl Personen*
_ *Öffnungszeiten der Türen*

Mietpreis und Bedingungen :

> Das aktuelle Reglement und die Liste der Räume sind verfügbar auf : https://www.fr.ch/de/vkbz/benutzung-der-vkbz-raeume-durch-dritte.
> Dieses Reglement fixiert die Bedingungen für die Nutzung der Räumlichkeiten der VKBZ.
> Der oben genannte Betrag wird von der VKBZ in Rechnung gestellt und muss vor der Nutzung der Räumlichkeiten bezahlt werden.
> Reinigungskosten, oder Reparaturen, über den normalen Gebrauch werden zusätzlich verechnet.
> Alle Catering-Leistungen müssen direkt mit Le Repas Quotidien organisiert werden

Dieses Dokument dient als Schuldanerkennung.

Ort und Datum _____ **Unterschrift des/der Antragstellers / -in :** . . . . . .

Reservierungsbestätigung

☐ Raum-Räume reserviert am : ..... durch :. . . . . .

Berechnung der Mietkosten ☐ nein

☐ ja : CHF : . . . . . .

Kopie an:
☑ Hauswart vor Ort
☑ ACPC@edufr.ch für die Rechnungstellung / zur Information
☐ _____

Siegel und Visum
> der Stelle für Reservierungen **ohne** Rechnungstellung
> + der VKBZ für Reservierungen **mit Rechnungstellung**