



ETAT DE FRIBOURG  
STAAT FREIBURG

Service de la population et des migrants SPoMi  
Amt für Bevölkerung und Migration BMA

Route d'Englisberg 11, 1763 Granges-Paccot

Amt für Bevölkerung und Migration (BMA)

# Anstellung von ausländischem Personal aus der EU/EFTA oder aus dem Asylbereich

2026

Auf den folgenden Seiten finden Sie alle notwendigen Informationen für die Anstellung von EU- oder EFTA-Staatsangehörigen sowie über die ausländerrechtliche Aufenthaltsregelung (Verfahren, Voraussetzungen, einzureichende Unterlagen usw.).

Im Bereich Asyl wird auch das am 1. Januar 2019 in Kraft getretene vereinfachte Verfahren zur Regelung der Anstellung von vorübergehend aufgenommenen Ausländern (Inhaber der F-Bewilligung) oder als Flüchtlinge anerkannten Ausländern behandelt (Inhaber einer B-Bewilligung für Flüchtlinge) sowie die erforderliche Bewilligung für die Einstellung von zu schützenden Personen (Inhaber einer S-Bewilligung).

Diese Informationen basieren auf dem Stand der Gesetzgebung zum 1. Januar 2025 und sind möglicherweise nicht mehr relevant, wenn zu einem späteren Zeitpunkt Gesetzesänderungen vorgenommen werden.

Seit dem 1. Januar 2025 haben kroatische Erwerbstätige vollständigen Zugang zum Schweizer Arbeitsmarkt. Der Bundesrat wird jedoch die Schutzklausel (Wiedereinführung von Quoten) aktivieren, wenn die Arbeitsmigration aus Kroatien bis zum 31. Dezember 2025 einen bestimmten Schwellenwert überschreitet; der Bundesrat wird im Januar 2026 über diese Angelegenheit entscheiden.

In Folge des Brexits ist das Vereinigte Königreich nicht mehr Teil der europäischen Union. Daraus folgt, dass seine Staatsangehörigen ab dem 1. Januar 2021 nicht mehr vom FZA profitieren. Ihre Aufnahme in den schweizerischen Arbeitsmarkt ist nun durch die restriktiven Bestimmungen des Ausländer- und Integrationsgesetzes (AIG) geregelt.

Damit das Amt für Bevölkerung und Migration die beantragten Bewilligungen rasch ausstellen kann, bitten wir Sie, die oben erwähnten Verfahren einzuhalten und uns alle erforderlichen Unterlagen (gegebenenfalls in eine der Amtssprachen übersetzt) in der angegebenen Frist zuzustellen.

## 1. Anstellung von Angehörigen der EU-27/EFTA-Staaten

*Belgien, Bulgarien, Dänemark, Deutschland, Estland, Finnland, Frankreich, Griechenland, Irland, Italien, Kroatien, Lettland, Litauen, Luxemburg, Malta, Niederlande, Österreich, Polen, Portugal, Rumänien, Schweden, Spanien, Slowakei, Slowenien, Tschechien, Ungarn, Zypern (EU-27)  
Fürstentum Liechtenstein, Island, Norwegen (EFTA)*

**Betroffene Staaten**

### ***Anstellung für eine Dauer von bis zu 3 Monaten***

Angehörige der oben genannten Staaten, die in der Schweiz arbeiten wollen, können sich **während höchstens drei Monaten pro Kalenderjahr** ohne Aufenthaltsbewilligung in der Schweiz aufhalten. Allerdings gilt für sie eine **Pflicht zur vorgängigen Meldung**, die in jedem Fall **vor dem Stellenantritt** zu erfolgen hat. **Die Meldung ist vom Arbeitgeber zu erstatten.**

**Grundsatz**

#### **Meldung**

##### **1. Online-Meldung (übliche Meldeverfahren)**

Die Online-Meldung ist das übliche Meldeverfahren. Diese Meldung erfolgt über das Internet unter der Adresse [www.easygov.swiss](http://www.easygov.swiss) .

**Verfahren**

Um eine Stellenanzeige online zu veröffentlichen, müssen Sie sich zuvor als Arbeitgeber im Portal registrieren. Bei Fragen hierzu wenden Sie sich bitte an den Portal-Support (058 467 11 22 oder über das Kontaktformular im Portal unter „Kontakt und Support“).

##### **2. Per Post oder mail (Wenn die Meldung über das Internet aus technischen Gründen ausnahmsweise nicht möglich)**

Das Formular *Meldeformular für Arbeitnehmende aus einem EU-/EFTA-Mitgliedstaat mit Stellenantritt bei einem Schweizer Arbeitgeber* finden Sie auf der Website des BFM:

[https://www.sem.admin.ch/sem/de/home/themen/fza\\_schweiz-eu-efta/meldeverfahren.html](https://www.sem.admin.ch/sem/de/home/themen/fza_schweiz-eu-efta/meldeverfahren.html)

Dieses Formular ist für die obligatorische Meldung auf diesem Weg zu verwenden und vor Stellenantritt an das **Amt für Bevölkerung und Migration, Sektion ausländische Arbeitskräfte, Rte d'Englisberg 11, 1763 Granges-Paccot (semo@fr.ch)**, zu senden.

*Wenn die Anstellung über drei Monate hinaus verlängert wird oder die Anstellung mit anderen Verpflichtungen im gleichen Kalenderjahr drei Monate überschreitet, ist es Sache der Angehörigen der EU-27/EFTA-Staaten sich gemäss den Bestimmungen und Bedingungen welche Folgen, zu melden.*

## Anstellung für eine Dauer von mehr als 3 Monaten

Aufenthalte von Angehörigen der EU-27/EFTA-Staaten von mehr als drei Monaten zur Ausübung einer Erwerbstätigkeit unterliegen **weiterhin der Bewilligungspflicht**.

Es ist Sache der Angehörigen der EU-27-/EFTA-Staaten, nach ihrer Ankunft in der Schweiz ihren Aufenthalt **beim Amt für Bevölkerung und Migration, Sektor Europa**, zu regeln. Ein Gesuch um Aufenthaltsbewilligung **muss innert 14 Tagen nach der Einreise in die Schweiz und auf jeden Fall vor dem Stellenantritt** gestellt werden (keine persönliche Vorsprache beim BMA nötig, Unterlagen können per Post oder [europe@fr.ch](mailto:europe@fr.ch) zugestellt werden). Dem Gesuch sind beizulegen:

- Farbige Kopie des gültigen Passes oder der gültigen Identitätskarte;
- ein Passfoto;
- eine Einstellungsbestätigung oder ein Arbeitsvertrag, muss Anstellungsdatum, Dauer des Arbeitsverhältnisses, Einstellungsgrad (wöchentliche Arbeitsdauer sowie den Lohn (Stunden- oder Monatslohn) enthalten;
- das ausgefüllte Formular *Ankunftserklärung und Aufenthaltsbewilligungsgesuch* (eines pro Person), datiert und unterzeichnet, verfügbar auf der Website des Amts für Bevölkerung und Migration ([www.fr.ch/de/alltag/vorgehen-und-dokumente/formulare-migrationssachen](http://www.fr.ch/de/alltag/vorgehen-und-dokumente/formulare-migrationssachen)).

Reist die Ausländerin oder der Ausländer nicht allein in die Schweiz ein, so sind zusätzlich folgende Unterlagen erforderlich:

- entsprechend dem Zivilstand: Kopie der Heiratsurkunde oder der Scheidungsurkunde, falls nötig mit amtlich beglaubigter deutscher oder französischer Übersetzung;
- sind auch Kinder betroffen: Kopie des Familienbüchleins oder der Geburtsurkunden sowie bei geschiedenen Eltern ein Sorgerechtsnachweis für die betreffenden Kinder, falls nötig mit amtlich beglaubigter deutscher oder französischer Übersetzung;
- Kopie eines Mietvertrags.

Je nach Dauer des Anstellungsverhältnisses wird eine Kurzaufenthaltsbewilligung (Ausweis L EU/EFTA) oder eine Aufenthaltsbewilligung (Ausweis B EU/EFTA) erteilt.

**Im Hinblick auf kroatische Staatsangehörige und sofern der Bundesrat beschliesst, die Schutzklausel mit der Folge der Wiedereinführung von Quoten anzuwenden (eine Entscheidung wird im Januar 2026 erwartet), müssen sie vor der Arbeitsaufnahme die Erteilung der Aufenthaltsbewilligung abwarten.**

**Grundsatz**

**Verfahren**

**Erforderliche Unterlagen**

## **2. Anstellung von Personen, denen die Schweiz Asyl gewährt (anerkannte Flüchtlinge, Ausweis B) oder die sie als Flüchtlinge vorläufig aufgenommen hat, sowie andere vorläufig aufgenommene Ausländerinnen und Ausländer (Ausweis F) oder die sie Schutzstatus (Ausweis S) erhalten haben**

Personen, denen die Schweiz Asyl gewährt (anerkannte Flüchtlinge, Ausweis B) oder die sie als Flüchtlinge vorläufig aufgenommen hat, sowie andere vorläufig aufgenommene Ausländerinnen und Ausländer (Ausweis F), und Personen mit Schutzstatus (Ausweis S) können eine selbstständige oder unselbstständige Erwerbstätigkeit ausüben und die Stelle oder den Beruf wechseln, wenn diese Erwerbstätigkeit gemeldet worden ist. Ein Bewilligungsgesuch ist nicht mehr nötig.

Die Übermittlung der Meldung gilt als Erklärung, dass der Arbeitgeber oder die Drittperson die orts-, berufs- und branchenüblichen Lohn- und Arbeitsbedingungen oder die besonderen Bedingungen einer Integrationsmaßnahme (Praktikum, Integrationsprogramm, o.ä.) kennt und diese einhält.

Der Beginn und das Ende der Erwerbstätigkeit müssen gemeldet werden. Bei befristeten Verträgen kann der Beginn und das Ende mit demselben Formular gemeldet werden (eine allfällige Verlängerung muss in diesem Fall erneut gemeldet werden). Bei unbefristeten Verträgen ist das Ende der Erwerbstätigkeit im Zeitpunkt der Beendigung des Arbeitsverhältnisses mit einem neuen Formular zu melden. Bei einem Stellenwechsel meldet der erste Arbeitgeber die Beendigung der Tätigkeit, und der zweite Arbeitgeber meldet die Aufnahme der neuen Tätigkeit.

Die orts-, berufs- und branchenüblichen Lohn- und Arbeitsbedingungen müssen eingehalten werden. Jede Erwerbstätigkeit (auch wenn sie ohne Lohn ausgeübt wird) muss bekannt gegeben werden.

**Die Meldung hat somit vor der Aufnahme der Tätigkeit zu erfolgen;** sie muss vom Arbeitgeber oder von einem bevollmächtigten Dritten unter Verwendung des Formulars *Aufnahme oder Beendigung der Erwerbstätigkeit durch anerkannte Flüchtlinge, Schutzbedürftige, vorläufig Aufgenommene oder Staatenlose (Ausweis B / S / F)* (im Internet verfügbar: [www.fr.ch/de/alltag/vorgehen-und-dokumente/formulare-migrationssachen](http://www.fr.ch/de/alltag/vorgehen-und-dokumente/formulare-migrationssachen)), durchgeführt werden und Diese per E-Mail an die zuständige kantonale Arbeitsmarktbehörde (für den Kanton Freiburg [annonce.semo@fr.ch](mailto:annonce.semo@fr.ch)) weiterleitet werden.

Eine Tätigkeit, die für den gleichen Arbeitgeber an verschiedenen Einsatzorten ausgeübt wird, sei dies im gleichen Kanton oder in verschiedenen Kantonen, ist nur einmal zu melden. Gegebenenfalls sind mehrere Einsatzorte auf dem Meldeformular anzugeben. Jede Tätigkeit bei einem anderen Arbeitgeber (zum Beispiel Zusatz- oder Nebenerwerb) ist zusätzlich zu melden. Die Meldung ist in demjenigen Kanton einzureichen, in welchem üblicherweise die Arbeit verrichtet wird, oder bei mehreren Einsatzorten in dem Kanton, der Ausgangspunkt für die

### **Betroffene Personen**

### **Bedingungen**

### **Meldungsverfahren**

tägliche Arbeit ist. Das Gleiche gilt bei einem Personalverleih; in diesem Fall hat der Verleiher die Meldung vorzunehmen.

Der Eingang der Meldung wird per E-Mail bestätigt.

Das Meldeverfahren ist kostenlos.

Der Beginn und das Ende der unbegrenzten Tätigkeit müssen bekannt gegeben werden (eine Meldung für den Anfang und eine neue Meldung für das Ende);

Der Beginn und das Ende der befristeten Tätigkeit müssen in einer einzigen Meldung bekannt gegeben werden, welche gleichzeitig den Start- und Endtermin ankündigt. Wenn die Tätigkeit verlängert wird, muss eine erneute Meldung erfolgen.

Die Nichtbeachtung der Meldepflicht kann sowohl verwaltungsrechtliche als auch strafrechtliche Sanktionen verursachen (Art. 120 Abs. 1, f und 122 AIG).

**ACHTUNG: Dieses Meldeverfahren gilt nicht für Asylsuchende (Inhaber einer N-Aufenthaltsbewilligung), die weiterhin dem Grundsatz der Arbeitserlaubnis unterliegen (siehe: [www.fr.ch/de/arbeit-und-unternehmen/arbeitgeber/auslaendische-arbeitskraefte/inhaber-eines-n-ausweises-anstellen](http://www.fr.ch/de/arbeit-und-unternehmen/arbeitgeber/auslaendische-arbeitskraefte/inhaber-eines-n-ausweises-anstellen) )**

| Nationalität der Ausländerin/des Ausländers  |   | Anstellungsdauer  | Wer stellt das Gesuch und wann?   | Welche Unterlagen sind wem vorzulegen?  | Wann kann die Ausländerin/der Ausländer die Stelle antreten? |
|--|---|---|---|---|--|
| <i>Belgien,<br/>Bulgarien<br/>Dänemark<br/>Deutschland<br/>Estland<br/>Finnland<br/>Frankreich<br/>Griechenland<br/>Irland<br/>Island<br/>Italien<br/>Fürstentum<br/>Liechtenstein<br/>Kroatien<br/>Lettland<br/>Litauen</i> | <i>Luxemburg<br/>Malta<br/>Niederlande<br/>Norwegen,<br/>Österreich<br/>Polen,<br/>Portugal<br/>Rumänien<br/>Schweden<br/>Spanien,<br/>Slowakei<br/>Slowenien,<br/>Tschechien<br/>Ungarn<br/>Zypern</i> | Anstellung bis zu drei Monaten pro Kalender-jahr  | Arbeitgeber vor dem Stellenantritt  | Meldung über Internet<br><a href="http://www.easygov.swiss">www.easygov.swiss</a>   | Nach erfolgter Meldung                                       |
|  | Anstellung von mehr als drei Monaten  | Ausländer/in<br><br>bis spätestens 14 Tage nach der Einreise in die Schweiz und auf jeden Fall vor dem Stellenantritt | <p>Dem Sektor Europa des BMA (kein persönliches Vorsprechen beim BMA nötig, Unterlagen können per Post oder <a href="mailto:europe@fr.ch">europe@fr.ch</a> zugestellt werden)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Farbige Kopie eines Identitätsausweises</li> <li>- kantonale Formulare «Ankunftserklärung und Aufenthaltsbewilligungsgesuch»)</li> <li>- 1 Passfotos</li> <li>- Arbeitsvertrag oder Arbeitsbestätigung</li> </ul> <p>Reist die Ausländerin oder der Ausländer nicht allein in die Schweiz ein, so sind zusätzlich folgende Unterlagen erforderlich:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- entsprechend dem Zivilstand: Kopie der Heiratsurkunde oder der Scheidungsurkunde, falls nötig mit amtlich beglaubigter deutscher oder französischer Übersetzung;</li> <li>- sind auch Kinder betroffen: Kopie des Familienbüchleins oder der Geburtsurkunden sowie bei geschiedenen Eltern ein Sorgerechtsnachweis für die betreffenden Kinder, falls nötig mit amtlich beglaubigter deutscher oder französischer Übersetzung.</li> </ul> | Sofort, sofern das Gesuch um Aufenthaltsbewilligung dem BMA innert 14 Tage zugestellt wird  |  |
| Nationalität der Ausländerin/des Ausländers  |   | Anstellungsdauer  | Wer stellt das Gesuch und wann?   | Welche Unterlagen sind wem vorzulegen?  | Wann kann die Ausländerin/der Ausländer die Stelle antreten? |
| <i>Personen, denen die Schweiz Asyl gewährt (anerkannte Flüchtlinge, Ausweis B) oder die sie als Flüchtlinge vorläufig aufgenommen hat, sowie andere vorläufig aufgenommene Ausländerinnen und Ausländer (Ausweis F)</i>     |   | Für alle Anstellungen   | Arbeitgeber oder Drittperson  | Meldung von Beginn und Ende der Tätigkeit durch das Portal <a href="http://www.easygov.swiss">www.easygov.swiss</a> oder mit dem passenden Formular per E-Mail (für den Kanton Freiburg: <a href="mailto:annonce.semo@fr.ch">annonce.semo@fr.ch</a> ) | Sobald die Meldung dem BMA gerichtet wurde.                  |
| <i>Ausländer im Besitz der S Bewilligung (Personen mit Schutzstatus)</i>   |   |   |   |   |  |

## Nützliche Adressen und Telefonnummern

|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| <b>Amt für Bevölkerung und Migration<br/>Sektor Europa<br/>Rte d'Englisberg 11<br/>1763 Granges-Paccot</b>                      | Tel.             | 026/305.24.87 / 026/305.50.33  |
|   | Mail<br>Internet | <a href="mailto:europe@fr.ch">europe@fr.ch</a><br><a href="http://www.fr.ch/spomi">www.fr.ch/spomi</a>             |
| <b>Amt für Bevölkerung und Migration<br/>Sektion ausländische Arbeitskräfte<br/>Rte d'Englisberg 11<br/>1763 Granges-Paccot</b> | Tel.             | 026/305.24.86  |
|   | Mail<br>Internet | <a href="mailto:semo@fr.ch">semo@fr.ch</a><br><a href="http://www.fr.ch/spomi">www.fr.ch/spomi</a>                 |
| <b>Amt für Bevölkerung und Migration<br/>Sektion Asyl<br/>Rte d'Englisberg 11<br/>1763 Granges-Paccot</b>                       | Tel.             | 026/305.15.23  |
|   | Mail<br>Internet | <a href="mailto:annonce.semo@fr.ch">annonce.semo@fr.ch</a><br><a href="http://www.fr.ch/spomi">www.fr.ch/spomi</a> |

### **Internetformulare**

Die unter folgenden Adressen abrufbaren Formulare können direkt am Bildschirm ausgefüllt werden. Die eingegebenen Daten lassen sich allerdings nicht speichern, das Formular muss also ausgedruckt werden, bevor die Anwendung geschlossen wird.

[www.sem.admin.ch/sem/de/home/themen/fza\\_schweiz-eu-efta/meldeverfahren.html](http://www.sem.admin.ch/sem/de/home/themen/fza_schweiz-eu-efta/meldeverfahren.html)

- Meldung EU-/EFTA-Mitgliedstaaten mit Stellenantritt bis zu drei Monaten bei einem schweizerischen Arbeitgeber

[www.fr.ch/de/alltag/vorgehen-und-dokumente/formulare-migrationssachen](http://www.fr.ch/de/alltag/vorgehen-und-dokumente/formulare-migrationssachen)

- Ankunftserklärung & Aufenthaltsbewilligungsgesuch
- Meldung der Aufnahme oder der Beendigung einer Erwerbstätigkeit bei einem anerkannten Flüchtling (Ausweis B) oder einer vorläufig aufgenommenen Person (Ausweis F)

#### **Wichtiger Hinweis zum Öffnen des Formulars**

Viele Browser können PDF-Formulare nicht anzeigen. Laden Sie das Formular deshalb herunter und öffnen Sie es unbedingt mit einem geeigneten Programm wie bspw. **Acrobat Reader**.