PFLICHTENHEFT Revierförster

Muster 2022

(Aufgaben als Vertreter der hoheitlichen Funktion des Staates)

Datum: Revision :

Funktion und Bezeichnung der Stelle: Revierförster Nummer ...

Betroffenes Gebiet:

Stelleninhaber:

Arbeitgeber:

vertreten durch:

Vorgesetzter: Leiter des … Kreisforstamtes

Stellvertreter des Stelleninhabers ist:

Der Stelleninhaber ist Stellvertreter von:

## Bemerkung

In der folgenden Liste sind die hoheitlichen Aufgaben aufgeführt, für die der Revierförster zur Mitarbeit beigezogen werden kann. Der Leiter des Kreisforstamtes sichert und kontrolliert die Anwendung des Pflichtenhefts. Das Amt für Wald und Natur  (WNA) überträgt dem Revierförster hoheitliche Aufgaben. Für die gute Umsetzung  dieser übertragenen hoheitlichen Aufgaben, sowie für  den reibungslosen Amtsbetrieb ist ein ungestörtes Vertrauensverhältnis zwischen dem WNA und dem Revierförster Voraussetzung. Wenn diese Voraussetzung nicht mehr gegeben ist, ist das WNA gezwungen, die Vereinbarung betreffend die Uebertragung und die Entschädigung der hoheitlichen Aufgaben zu kündigen.

## ZIELE UND RAHMENBEDINGUNGEN

# Der Stelleninhaber:

* führt die Überwachungs-, Informations-, Beratungs-, Förderungs- und Bildungsaufgaben aus, die sich aus der hoheitlichen Funktion des Staates ergeben.
* respektiert und wendet die eidgenössische und kantonale Gesetzgebung an.
* wendet die forstpolizeilichen Bestimmungen an.
* wendet die Weisungen des Amts für Wald und Natur an.
* wacht darüber, die definierten Ziele für die Leistungen des Amtes für Wald und Natur zu erreichen.
* hält das dem Revier zugeteilte Budget für die hoheitlichen Funktionen ein.
* informiert den Forstkreisleiter (spontan oder auf Anfrage).
* ist an das Amtsgeheimnis gebunden.

**AUFGABEN, KOMPETENZEN UND VERANTWORTUNGEN**

# Der Stelleninhaber

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Code |
| 1. Walderhaltung | |  |
|  | |  |
| *1101 Forstpolizei* | |  |
|  | |  |
| **Rodung** | |  |
| * arbeitet bei Kontakten mit dem Gesuchsteller, Ortsbegehungen, der Prüfung des Gesuchs und Plans mit dem Forstkreisleiter zusammen. * nimmt Kenntnis von den Gutachten, Entscheiden und allfälliger Rekurse. * gibt dem Forstkreisleiter bei der Behandlung von Einsprachen sein Gutachten ab. * arbeitet bei Ausführungskontrollen der Arbeiten im Gelände mit dem Forstkreisleiter zusammen. * arbeitet bei der kantonalen Kontrolle der Rodungen und Wiederaufforstungen mit dem Forstkreisleiter zusammen. * arbeitet für die Erstellung von Anzeigen mit dem Forstkreisleiter zusammen. | | C  I  (A)  C  C  C |
| **Waldfeststellung** | |  |
| * arbeitet bei Kontakten mit dem Gesuchsteller, Ortsbegehungen, der Prüfung des Geometer-Plans mit dem Forstkreisleiter zusammen. * nimmt Kenntnis von den Entscheiden und allfälliger Einsprachen. * gibt dem Forstkreisleiter bei der Behandlung von Einsprachen sein Gutachten ab. | | C  I  (A) |
| **Nachteilige Nutzungen** | |  |
| * arbeitet bei Kontakten mit dem Gesuchsteller, Ortsbegehungen, der Prüfung des Gesuchs und Plans mit dem Forstkreisleiter zusammen. * nimmt Kenntnis von den kantonalen Richtlinien, Gutachten, Entscheiden und allfälligen Einsprachen. * gibt dem Forstkreisleiter bei der Behandlung von Einsprachen sein Gutachten ab. * kontrolliert die Ausführung der Arbeiten im Gelände. Überwacht das Verbot des Weidegangs von Vieh im Wald, die an den Wald angrenzenden Weidzäune, und speziell das Verbot der Befestigung von Zäunen an Bäumen; erstellt Anzeige und wird über die Ergebnisse informiert. | | C  I  (A)  E I |
| **Bauten und Anlagen im Wald. Bauten und Anlagen in Waldnähe. Ortsplanung und Detailbebauungspläne** | |  |
| * arbeitet auf Wunsch des Forstkreisleiters bei Kontakten mit dem Gesuchsteller, Ortsbegehungen, der Prüfung des Gesuchs und Plans mit ihm zusammen. * nimmt Kenntnis von den Gutachten, Entscheiden und allfälliger Einsprachen. * nimmt auf Wunsch des Forstkreisleiters bei Koordinationsitzungen der Behörden teil. * kontrolliert die Ausführung der Arbeiten im Gelände. * informiert den Forstkreisleiter über illegale Fälle und arbeitet bei der Anzeigenverfassung mit. | | (C)  I  (C)  E  C |
| **Schliessung der Waldwege für Motorfahrzeuge** | |  |
| * arbeitet bei der Bestimmung der für den Verkehr geschlossenen, respektive offenen Waldwege mit. * gibt dem Forstkreisleiter sein Gutachten bei der Erteilung von besonderen Fahrbewilligungen ab und nimmt Kenntnis von den erteilten Bewilligungen * arbeitet bei der Kontrolle des Aufstellens der Signalisation mit. * kontrolliert die Einhaltung des Fahrverbots, verwarnt und zeigt die Zuwiderhandelnden an und wird über die Ergebnisse informiert. | | C  (A) I  C  E I |
| **Regulierung des Rad- und Reitsports im Wald** | |  |
| * gibt dem Forstkreisleiter bei der Bestimmung von speziell reservierten Parcours sein Gutachten ab. * nimmt Kenntnis von den Entscheiden und allfälliger Einsprachen. * kontrolliert die Einhaltung der Verbote, erstellt Anzeigen und wird über die Ergebnisse informiert. | | A  I  E I |
| **Gewährleistung des Betretens des Waldes und Beschränkung des Zugangs** | |  |
| * lässt auf Anweisung des Forstkreisleiters Hindernisse für den freien Zugang entfernen. * stellt auf Anweisung des Forstkreisleiters Zugangsbeschränkungen für gewisse Waldgebiete auf. | | E  E |
| **Bewilligung für permanente Parcours (Fussgänger, Velofahrer, Reiter usw.)** | |  |
| * arbeitet bei Kontakten mit dem Gesuchsteller, Ortsbegehungen, der Prüfung des Gesuchs und Plans mit. * nimmt Kenntnis von den Entscheiden. * kontrolliert das Einrichten des Parcours und der Einhaltung der Benutzungsordnung, erstellt Anzeigen und wird über die Ergebnisse informiert. | | C  I  E I |
| **Bewilligung für Veranstaltungen im Wald** | |  |
| * arbeitet bei Kontakten mit dem Gesuchsteller, Ortsbegehungen, der Prüfung des Gesuchs und Plans mit. * nimmt Kenntnis von den Entscheiden und allfälliger Rekurse. * kontrolliert den Wald nach einer Veranstaltung (zum Beispiel Kontrolle des Parcours eines Rennens). | | C  I  E |
| **Feuerverbot im Wald** | |  |
| * gibt dem Forstkreisleiter bei einem Feuerverbotsentscheid für gewisse Waldgebiete sein Gutachten ab. * nimmt Kenntnis von den Feuerverbotsentscheiden. * stellt Verbotssignale auf und kontrolliert die Einhaltung der Feuerverbote. * überwacht, dass die Feuer dem Wald keine Schäden zufügen. * erstellt Anzeigen und wird über die Ergebnisse informiert. | | A  I  E  E  E I |
| **Sauberkeit der Wälder** | |  |
| * informiert die Gemeinden und Waldbesitzer betreffend der Sauberkeit der Wälder und weist auf zu sanierende Deponien hin. * erstellt Anzeigen und wird über die Ergebnisse informiert. | | E  E I |
| **Waldveräusserungen und -teilungen** | |  |
| * gibt dem Forstkreisleiter bei Kontakten mit dem Gesuchsteller, bei der Prüfung des Gesuchs und Plans, beim Verfassen eines internen Gutachtens sein Gutachten ab. * nimmt Kenntnis von den Entscheiden und allfälliger Einsprachen. | | A  I |
| **Illegaler Holzschlag** | |  |
| * überwacht die Wälder, erstellt Anzeigen und wird über die Ergebnisse informiert. | | E I |
|  | |  |
| *1102 Erhaltung der natürlichen Ressourcen (Wasser, Luft, Boden)* | |  |
|  | |  |
| **Erhaltung/Verbesserung der Luftqualität** | |  |
| Diese Leistung wird später präzisiert.   * überwacht und kontrolliert im Gelände das Verbot des Verbrennens von Schlagabraum im Wald. * erstellt Anzeigen und wird über die Ergebnisse informiert. | | E  E I |
| **Schutz des Grundwassers und der Trinkwasserquellen**  **Kohlenstoffspeicherung im Wald**  **Erhaltung der Qualität und der Fruchtbarkeit des Waldbodens** | |  |
| Diese Leistungen werden später beschrieben. | |  |
|  | |  |
| 2. Biodiversität im Wald | |  |
|  | |  |
| *1201 Förderung besonderer Arten und Habitate im Wald* | |  |
|  | |  |
| **Biologische Vernetzung der Wälder miteinander und den angrenzenden Biotopen. Pflege von Waldrändern. Totholz im Wald.** | |  |
| * gibt dem Forstkreisleiter bei der Verhandlung des Programms mit den Revierkörperschaften sein Gutachten ab. * berät die Eigentümer über die waldbaulichen Massnahmen, kontrolliert die subventionierten Arbeiten und erstellt die Einzelabrechnung. * arbeitet bei der Erstellung der Zusammenfassung für den Kreis mit. * arbeitet lokal mit anderen Ämtern und NRO zusammen. | | A  E  C  C |
|  | |  |
| *1202 Waldreservate und geschützte Flächen im Wald* | |  |
|  | |  |
| **Waldreservate und Biotope im Wald. Altholzinseln** | |  |
| * gibt dem Forstkreisleiter bei der Erarbeitung/Revison des kantonalen Waldreservatskonzepts, bei der Abklärung neuer Reservate und der Abgrenzung von Biotopen im Wald sein Gutachten ab. * nimmt bei der Verhandlung mit den Eigentümern teil. Gibt bei den Vertragsverhandlungen sein Gutachten ab. * arbeitet bei der Erstellung eines Eingriffsprogramms und deren Betreuung in Teilwaldreservaten und Biotopen im Wald mit. * arbeitet beim Monitoring bestehender Reservate mit. * arbeitet bei der Erstellung der Abrechnungen mit. | | A  C  A  C  C  C |
| **Erhaltung des genetischen Vorrats** | |  |
| * gibt dem Forstkreisleiter bei der Bildung von Genreservaten sein Gutachten ab. * arbeitet bei der Betreuung der Genreservate und der Wälder von besonderem genetischem Interesse (BGI) mit. | | A  C |
|  | |  |
| 3. Naturgefahren und Infrastrukturen | |  |
|  | |  |
| *1301 Schutzwald* | |  |
|  | |  |
| **Bestimmung der Schutzwälder** | |  |
| * gibt bei der Bestimmung der Schutzwälder sein Gutachten ab. | | A |
| **Schutzwaldpflege** | |  |
| * arbeitet an der Ausarbeitung von Projekten und Eingriffsprogrammen der Revierkörperschaften mit und nimmt Kenntnis von den Genehmigungen. * begleitet die Ausführung der Arbeiten, sichert Kontakte mit den Waldeigentümern, führt das Anzeichnen, ordnet notwendige Arbeiten an, führt die von Amtes wegen angeordneten Arbeiten aus. * arbeitet bei der Aufsicht, der Kontrolle der ausgeführten Arbeiten, der Vorbereitung der Abrechnungen der subventionierten Arbeiten, beim Controlling, Berichte und Finanzverwaltung gegenüber BAFU mit. * arbeitet bei der Erstellung eines Betreuungssystems über den Zustand der SW mit. * wirkt bei der Beratung über rationelle Arbeitsmethoden im Schutzwald mit. | | C  E  C  C  C |
|  | |  |
| *1302 Schutzbauten* | |  |
|  | |  |
| **Schutzbauten und –arbeiten.** | |  |
| * arbeitet bei der Erstellung des Gutachtens zu den vorgängigen Anfragen mit und nimmt Kenntnis von den technischen und finanziellen Genehmigungen der Projekte. * arbeitet bei der Begleitung der Arbeiten, der Aufsicht über die Anwendung der Regeln des öffentlichen Beschaffungswesens bei Vergabeverfahren, der allgemeinen Baustellenaufsicht, der Vorbereitung der Abrechnung der subventionierten Arbeiten, dem Controlling, Berichte und Finanzverwaltung gegenüber BAFU mit. * arbeitet bei der Aufsicht der Schutzbauten mit. * arbeitet bei der Förderung von nachhaltigen, ökologischen und umweltgerechten Baumethoden (z. B. Ingenieurbiologie) mit. | | C I  C  C  C |
|  | |  |
| *1303 Grundlagen* | |  |
|  | |  |
| **Aufsicht, Datenbanken** | |  |
| * arbeitet auf Wunsch des Forstkreisleiters oder der Forstzentrale bei der Betreuung der Aufsichts- und Messsysteme mit. * führt die vorbeugende visuelle Aufsicht der Ufer der problematischen Wasserläufe und die visuelle Aufsicht von Rutsch, Erosion, Steinschlag und Lawinen durch. | | (C)  E |
| * nimmt Kenntnis von der Naturgefahrenkarte, arbeitet bei deren Erstellung von Fall zu Fall mit. * arbeitet bei der Betreuung des Ereigniskatasters Naturgefahren StorMe und des kantonalen Inventars der Schutzbauten mit. | | C I  C |
|  | |  |
| *1304 Ereignisse* | |  |
|  | |  |
| **Sofortmassnahmen** | |  |
| * arbeitet mit dem Krisenstab für Sofortmassnahmen nach Naturkatastrophen (Hochwasser, Überschwemmung, Lawine, Rutsch usw.) zusammen; nimmt bei der Ausführung von Sofortmassnahmen durch das WNA teil. | | C |
|  | |  |
| *1305 Infrastruktur* | |  |
|  | |  |
| **Realisierung und Wiederherstellung von forstlichen Infrastrukturen (Werkhöfe und Walderschliessung) in und ausserhalb vom Schutzwald** | |  |
| * arbeitet bei Gutachten über die vorgängigen Anfragen mit und nimmt Kenntnis von den technischen und finanziellen Genehmigungen der Projekte. * arbeitet bei der Betreuung der Arbeiten, der Aufsicht über die Anwendung der Regeln des öffentlichen Beschaffungswesens, der allgemeinen Baustellenaufsicht, der Vorbereitung der Abrechnungen der subventionierten Arbeiten mit. | | C I  C |
|  | |  |
| *1306 Waldbrand* | |  |
| Diese Leistungen werden später beschrieben. | |  |
| Schätzung der Waldbrandgefahr.  Erstellung von Berichte.  Waldbrandkataster. | |  |
|  | |  |
| 4. Waldbewirtschaftung | |  |
|  | |  |
| *1401 Nutzung der Wälder* | |  |
|  | |  |
| **Beratung und Aufsicht der Eigentümer** | |  |
| * berät, unterstützt und überwacht die Eigentümer von Privatwäldern betreffend der Nutzung der Wälder. | | E |
| Für Holzschläge im Privatwald: | |  |
| * berät den Waldeigentümer für die Bewirtschaftung seines Waldes; * berät die Waldeigentümer eines Waldstücks für die Koordination der Massnahmen; * erstellt die Schlagbewilligung und zeichnet die zu fällenden Bäume an; * kann dem Eigentümer eine Liste der Forstunternehmen abgeben; * kontrolliert, dass die Arbeiten die ökologischen Bedingungen respektieren. | E |
| * arbeitet mit dem Forstkreisleiter bei der Kontrolle und Beratung bezüglich der Bewirtschaftung der öffentlichen Wälder zusammen. * schlägt dem Forstkreisleiter ein jährliches Schlagprogramm für die öffentlichen Wälder vor. * erstellt die Schlagbewilligung und zeichnet die zu fällenden Bäume an. * führt die Nachhaltigkeitskontrolle der Holznutzung durch. * führt die Kontrolle der Provenienzen der Pflanzen durch. | | C  P E  E  E  E |
| **Kataster der Samenerntebestände** | |  |
| * arbeitet bei der Erarbeitung und Aktualisierung des kantonalen Katasters der Samenerntebestände und deren Beobachtung (Blüte, Fruchtbildung) und der Ankündigung der Nutzungsmöglichkeit mit. Informiert den Forstkreisleiter vor einem Holzschlag in einem Samenerntebestand. | | C |
| **Pflege der Jungbestände (Jungwüchse, Dickungen, Stangenhölzer).** | |  |
| * gibt dem Forstkreisleiter bei der Verhandlung des Programms mit den Revierkörperschaften sein Gutachten ab. * berät die Eigentümer über die waldbaulichen Massnahmen, kontrolliert die subventionierten Arbeiten und erstellt die Einzelabrechnung. * arbeitet bei der Erstellung der Zusammenfassung des Kreisforstamts mit. | | A  E  C |
| **Förderung von seltenen Waldbaumarten.** | |  |
| * antwortet auf die im Rahmen des Projekts „Förderung der seltenen Waldbaumarten“ durchgeführten Umfragen. * überwacht die Bäume und Bestände mit seltenen Arten im Gelände. * gibt dem Forstkreisleiter bei der Verhandlung der Programme mit den Körperschaften sein Gutachten ab. * berät die Eigentümer über die waldbaulichen Massnahmen, kontrolliert die subventionierten Arbeiten und erstellt die Einzelabrechnung. * arbeitet bei der Erstellung der Zusammenfassung für den Kreis mit. | | A  E  A  E  C |
| **Beratung über Mechanisierung, Forstmaschinen, fortschrittliche Techniken der Holzernte** | |  |
| * arbeitet bei der Beratung der Waldeigentümer mit. | | C |
|  | |  |
| *1402 Strukturen der Waldwirtschaft* | |  |
|  | |  |
| **Revierkörperschaften (Betriebseinheiten)** | |  |
| * arbeitet bei der Erarbeitung des Vorprojekts für die Revierkörperschaft, der Bildung der Revierkörperschaft, der Erarbeitung der Konvention zwischen der ILFD und der Revierkörperschaft betreffend die Kostenverteilung für die Anstellung des Revierförsters. * nimmt Kenntnis von den verschiedenen Genehmigungen. | | C  I |
| **Verwendung der analytischen Buchhaltung durch die Betriebseinheiten** | |  |
| * arbeitet bei der Information und Beratung der Eigentümer mit. | | C |
| **Betreuung der wirtschaftlichen Entwicklung der Betriebseinheiten** | |  |
| * nimmt vom kantonalen Projekt und den veröffentlichten Resultaten Kenntnis. | | I |
| **Zusammenarbeit zwischen den Körperschaften und dem Privatwald** | |  |
| * nimmt von Lösungsvorschlägen Kenntnis. * arbeitet bei der Anwendung mit. | | I  C |
| **Zusammenlegung von Waldparzellen (Waldzusammenlegungen und freiwillige Zusammenlegungen)** | |  |
| * arbeitet bei der Einführung und Aufsicht der Waldzusammenlegungsprojekte oder Projekte freiwilliger Zusammenlegungen im Privat- oder öffentlichen Wald, bei der Kontrolle der subventionierten Arbeiten und der Erstellung der Abrechnung mit. | | C |
| **Waldzertifizierung** | |  |
| * arbeitet bei der Beratung der Waldeigentümer mit. | | C |
| **Alpinspektionen** | |  |
| * bereitet die Alpinspektionen vor und nimmt daran teil. * bereitet ein Wald-Dossier für jede Alp vor. * arbeitet beim Verfassen des Berichts und bei der Betreuung der Alpinspektionen mit. | | E  E  C |
|  | |  |
| *1403 Holzverwendung* | |  |
|  | |  |
| **Förderung der Holzverwendung** | |  |
| * arbeitet bei der Förderung von Holz beim Bau und als Energiequelle mit. | | C |
|  | |  |
| *1404 Freizeit und Erholung im Wald* | |  |
|  | |  |
| **Koordination zwischen verschiedenen Nutzern** | |  |
| * arbeitet bei der Konfliktlösung zwischen verschiedenen Nutzern mit. * arbeitet bei der Koordination mit den Benutzerverbänden (Spaziergänger/Wanderer, Läufer, Velofahrer, Reiter, usw.) mit. | | C  C |
| **Entschädigung der Waldeigentümer für Leistungen zugunsten von Freizeit und Erholung im Wald** | |  |
| * gibt dem Forstkreisleiter bei der Verhandlung mit den Körperschaften sein Gutachten ab. * arbeitet bei der praktischen Beratung der Eigentümer, der Zielerreichungskontrolle und der Erstellung der Abrechnung mit. | | A  C |
|  | |  |
| *1405 Forstinvestitionskredit* | |  |
| Diese Leistungen werden später beschrieben. | |  |
|  | |  |
| *1406 Waldplanung* | |  |
|  | |  |
| * nimmt vom kantonalen Waldplanungskonzept, den Weisungen Waldplanung, dem Konzept über die Kontrolle der nachhaltigen Bewirtschaftung Kenntnis. * arbeitet beim Kontrollbericht über die nachhaltige Bewirtschaftung mit. * arbeitet beim geografischen Informationssystem mit. * arbeitet auf Anfrage der zentralen Forstverwaltung bei Forschungsprojekten mit. | | I  C  C  (C) |
| * nimmt Kenntnis von der Rolle des WNA im kantonalen Richtplan. * arbeitet bei der Erstellung und Aktualisierung des kantonalen Waldentwicklungsplans mit. * nimmt von den Genehmigungen der Waldpläne, den Inventaren, Forststatistiken, Waldstandortskarten usw. Kenntnis. * wendet mit dem Forstkreisleiter die regionalen Waldpläne an. * arbeitet für die Forststatistik mit. * aktualisiert mindest einmal jährlich mit ForestMap die Ebene „Bestandesbeschreibung“ für die öffentlichen Wälder. * aktualisiert mindest einmal jährlich mit ForestMap die Ebene „waldbauliche Massnahmen“ für die öffentlichen Wälder, mit Unterscheidung zwischen subventionierten (pro Produkt) und nicht-subventionierten Massnahmen. * aktualisiert mindest einmal jährlich mit ForestMap die Ebene „Bestandesbeschreibung“ und „waldbauliche Eingriffe„ für Privatwälder, die eine Finanzhilfe erhalten könnten. * aktualisiert mindest einmal jährlich mit ForestMap die Ebenen „Bestandesbeschreibung“ und „waldbauliche Eingriffe„ für die Privatwälder, die keine Finanzhilfe erhalten wenn de Förster tätig wird und eine Schlagbewilligung ausstellt. * aktualisiert gelegentlich, mit ForestMap, die Ebenen „Bestandesbeschreibung“ und „waldbauliche Eingriffe„ für die Privatwälder, die keine Finanzhilfe erhalten, wenn der Förster nicht tätig wird. | | I  C  I  E  C  E  E  E  E  E |
| * arbeitet bei der Erstellung der Betriebspläne mit. * nimmt von den Genehmigungen der Betriebspläne Kenntnis. * wendet die Betriebspläne an. | | C  I  E |
|  | |  |
| *1407 Phytosanitäre Massnahmen ausserhalb des Walds* | |  |
| Diese Leistungen werden später beschrieben. | |  |
| Bekämpfung des asiatischen Laubholzbockkäfers ausserhalb des Walds.  Weitere phytosanitäre Massnahmen ausserhalb des Walds. | |  |
|  | |  |
| *1408 Waldschutzmassnahmen innerhalb des Walds* | |  |
|  | |  |
| **Phytosanitärer Forstdienst** | |  |
| * liefert die Daten seines Reviers für die Umfragen „Waldschutz Schweiz“. * nimmt Kenntnis von den kantonalen und nationalen Zusammenfassungen und der allgemeinen Informationen der Zentrale (Berichte, Publikationen usw.). * führt die phytosanitäre Aufsicht der Waldbestände durch, berät die Waldeigentümer in seinem Revier. | | E  I  E |
| **Massnahmen zur Verhütung und Behebung von Waldschäden** | |  |
| * organisiert das Aufstellen und die Aufsicht der Borkenkäferfallen zur Kontrolle der Evolution der Populationen (Monitoring), organisiert die Anerkennung der Schäden, berät die Waldeigentümer, ordnet die notwendigen Arbeiten an, kontrolliert die ausgeführten Arbeiten, bereitet die Abrechnungen der subventionierten Arbeiten vor. | | E |
| **Umweltgefährdende Stoffe** | |  |
| * nimmt Kenntnis von den Bestimmungen, die zwischen dem Amt für Wald,und Natur, dem Amt für Umwelt und dem Kantonslabor koordiniert wurden, zum Beispiel Karte der Quellschutzzonen. * berät die Waldeigentümer in seinem Revier. * überwacht und kontrolliert die Verwendung der Stoffe. * arbeitet bei der Anzeigenverfassung mit dem Forstkreisleiter zusammen. * beantwortet die von der Zentrale durchgeführten Umfragen. | | I  E  E  C  E |
|  | |  |
| 5. Natur und Landschaft | |  |
|  | |  |
| *1505 Gehölze ausserhalb des Waldareals* | |  |
| Diese Leistungen werden später beschrieben. | |  |
| Gutachten aufgrund eines Gesuchs für eine Ausnahmebewilligung ohne Zusammenhang mit einem Baugesuch;  Instruieren über einen zweckmässigen und erlaubten Unterhalt nach einer Anzeige;  Mitteilung ans SNL im Fall von unangemessenem Unterhalt oder unerlaubtem Fällen;  Beratung von Gemeinden und Eigentümern betreffend Unterhalt der Gehölze ausserhalb des Waldareals. | |  |
|  | |  |
| 6. Fauna, Jagd und Fischerei | |  |
|  | |  |
| *1601 Vielfalt der terrestrischen Fauna* | |  |
|  | |  |
| **Schutz- und Ruhezonen** | |  |
| * arbeitet bei der Abgrenzung der Schutz- und Ruhezonen für die terrestrische Fauna mit. | | C |
| **Gleichgewicht zwischen Wild und Wald** | |  |
| * nimmt an den organisierten Treffen zwischen Förstern und Jägern oder Wildhütern teil. * arbeitet beim Inventar der Verjüngung und Einfluss des Wildes (Verbiss) und anderen Aufnahmen mit. * gibt sein Gutachten zum kantonalen „Wald-Wild“-Konzept ab. * arbeitet bei der regionalen „Wald-Wild“-Umsetzung mit. | | C  C  A  C |
|  | |  |
| 7. Berufsbildung. | |  |
|  | |  |
| **Ausbildung von Forstwartlernende** | |  |
| * arbeitet bei der Berufsberatung mit. * ermutigt die Forstbetriebe Lehrlingsplätze anzubieten. * nimmt Kenntnis vom Unterricht der Lehrlinge des Reviers. * arbeitet auf Anfrage der zentralen Forstverwaltung bei Prüfungen und Kursen mit. | | C  E  I  (C) |
| **Ausbildung von Forstwarten und Waldarbeitern** | |  |
| * nimmt von den für Forstwarte und Waldarbeiter organisierten Kursen Kenntnis. * arbeitet auf Anfrage der zentralen Forstverwaltung bei Kursen für Forstwarte und Waldarbeiter mit. | | I  (C) |
| **Ausbildung von Vorarbeitern und Maschinenführern** | |  |
| * nimmt von der Ausbildung von Vorarbeitern und Maschinenführern Kenntnis. * arbeitet auf Anfrage der zentralen Forstverwaltung bei Kursen für Vorarbeiter und Maschinenführer mit. | | I  (C) |
| **Ausbildung von Förstern** | |  |
| * arbeitet auf Anfrage der zentralen Forstverwaltung bei Kursen für Förster mit. * arbeitet bei Praktika für Försterschüler oder Nachdiplompraktika mit. | | (C)  C |
| **Ausbildung von Forstingenieure** | |  |
| * arbeitet auf Anfrage der zentralen Forstverwaltung bei Kursen für Forstingenieure mit. * arbeitet bei Praktika für Studenten oder Nachdiplompraktika mit. | | (C)  C |
| **Ausbildung von Landwirten im Forstbereich** | |  |
| * arbeitet auf Anfrage der zentralen Forstverwaltung bei Kursen, speziell am LIG, mit. | | (C) |
| **Beratung** | |  |
| * arbeitet bei der Beratung der Waldeigentümer mit. | | C |
|  | |  |
| 8. Öffentlichkeitsarbeit | |  |
|  | |  |
| * arbeitet bei Kontakten mit den Medien, Konferenzen, Pressemitteilungen mit. * erstellt oder arbeitet bei der Information der Öffentlichkeit durch Tafeln, Lehrpfade oder mündliche Information mit. * erstellt oder arbeitet bei Ausstellungen, Konferenzen mit. * arbeitet bei Publikationen (Broschüren, Faltprospekte usw.) des Amtes mit. * arbeitet bei der Aktualisierung der Internet-Seite des Amtes mit. * führt geführte Besuche, thematische Exkursionen durch oder arbeitet dabei mit. * betreut die Waldpädagogik (Schulen im Wald). | | C  E C  E C  C  C  E C  E |
|  | |  |
| INTERNE LEISTUNGEN | |  |
|  | |  |
| * arbeitet bei der Revision der kantonalen Waldgesetzgebung mit. * nimmt von den Weisungen und Berichten des Amtes Kenntnis. * nimmt auf Anfrage am Vernehmlassungen des Amtes teil. | | C  I  (C) I |
| * nimmt von den Ergebnissen der Amtskonferenzen Kenntnis. * nimmt an den Sitzungen des Kreisforstamts teil. * arbeitet bei Neuordnungen des Amtes mit. | | I  C  C |
| * arbeitet am Jahresbericht des Kreisforstamts mit und liefert die Daten des Reviers. * nimmt vom Rechenschaftsbericht des Amtes Kenntnis. * sichert die Finanzverwaltung des Reviers: Finanzplan, Budget, Rechnung, analytische Buchhaltung. | | C  I  E |

Bedeutung der Codes:

D = EntscheiDet E = Führt die AufgabE aus, „Exekution“ C = Mitarbeit, **C**ollaboration I = Erhält die Information A = Gibt ein Gutachten/Avis ab (...) = freiwillig, auf Anfrage